

# BENUTZERHANDBUCH



**Stand April 2025**

**Version 2025.2.0**



Vidal MMI Germany GmbH

Monzastraße 4

63225 Langen

Tel.: 0800 7427646

E-Mail: [support@data4doc.de](mailto:support@data4doc.de)

Webseite: [www.mmi.de](http://www.mmi.de)

Hotline: 0800 - 7427646 (kostenfrei):

Mo.-Do.: 09:00 - 12:00 Uhr und 14:00 - 16:30 Uhr

Fr.: 09:00 - 12:00 Uhr und 13:00 - 15:00 Uhr.

# Inhaltsverzeichnis

1.	Installation .....	6
1.1.	Systemvoraussetzung Server oder lokale Installation .....	6
1.2.	Systemvoraussetzung Client-Installation .....	6
1.3.	Neuinstallation Server oder Einzelplatz .....	6
1.4.	Installation Netzwerkarbeitsplatz .....	8
1.5.	Erster Start / Registrierung .....	8
1.6.	Angebot anfordern .....	11
1.7.	Lizenzierung .....	11
1.8.	Datenschutzerklärung .....	12
1.9.	Update.....	12
1.10.	Update automatisch durchführen .....	13
1.11.	Beschreibung: Erst-/Neuinstallation sowie Lizenzierung.....	13
1.12.	Beschreibung: Zweite LANR und BSNR eines Arztes erfassen .....	14
1.13.	Beschreibung: Erst-/Neuinstallation ohne Lizenzierung.....	14
1.14.	Beschreibung: Zusätzlichen Arzt registrieren und Lizenzieren .....	15
1.15.	Beschreibung: Mitarbeiterkonto anlegen.....	15
2.	Suchfunktion .....	17
2.1.	Suche .....	17
2.2.	Suchbereiche .....	20
2.3.	Suche DiGA .....	21
2.4.	Suche Hausliste.....	22
2.5.	Suche ATC .....	23
2.6.	Suche ICD-10 .....	24
2.7.	Suche Wirkstoffe .....	25
2.8.	Suche Hilfsmittel .....	26
2.9.	Suche IWW.....	28
2.10.	Suche Rote-Hand-Briefe.....	29
3.	Informationen zu einem Produkt .....	30
3.1.	Allgemein .....	30
3.2.	Packungsinformation.....	32
3.3.	Informationen .....	34
3.3.1.	Fachinformation.....	34
3.3.2.	Basisinformationen.....	35
3.3.3.	Preisvergleich.....	35
3.4.	Meldungen .....	36
3.5.	Hersteller.....	36
4.	Verordnen .....	37
4.1.	Arzneimitteltherapiesicherheit (AMTS) .....	40
4.1.1.	Fehlerbehebung und Fehlermeldungen .....	44
4.2.	Hilfsmittel verordnen.....	44
4.3.	Rezeptbearbeitung .....	46
4.4.	Anpassen der Produkte eines Rezeptes .....	50
4.5.	Sprechstundenbedarf / Praxisbedarf.....	51

4.6.	Dosierungsvorlagen .....	51
4.6.1.	Dosierungsvorlagen exportieren/importieren .....	54
4.7.	Rezept drucken .....	55
4.8.	Rezept mit weiteren Optionen .....	56
4.8.1.	Ersatzverordnung .....	56
4.8.2.	Künstliche Befruchtung .....	56
4.8.3.	Ersatzverfahren .....	57
4.9.	Freitextverordnung .....	58
4.10.	Entlassmanagement .....	60
4.11.	Rezeptübergabe .....	61
4.12.	E-Rezept .....	62
4.12.1.	E-Rezept Verordnung mit PVS-Anbindung .....	62
4.12.2.	E-Rezept Verordnung ohne PVS-Anbindung .....	63
4.12.3.	Verbindung zum Kartenterminal aufbauen .....	65
4.12.4.	Drucken .....	66
4.12.5.	Rezeptübergabe (nur bei PVS-Anbindung) .....	66
4.12.6.	E-Rezept Senden .....	66
4.12.7.	E-Rezept Vorschau .....	68
4.12.8.	Mehrfachverordnung .....	68
4.12.9.	Stornierung .....	69
4.13.	Schnellrezeptierung / Übermittlung an das PVS .....	71
4.14.	Schnellerfassung LANR/LZANR .....	72
5.	Hausliste .....	74
5.1.	Hausliste Exportieren .....	74
5.2.	Hausliste Importieren .....	74
5.3.	Hauslisten-Änderungslog .....	74
6.	Medikationsplan .....	75
6.1.	Einträge verschieben .....	76
6.2.	Einträge ändern .....	76
6.3.	Einträge löschen .....	78
6.4.	Zeilen hinzufügen .....	78
6.5.	Wechsel zur Packungsdetailansicht .....	79
6.6.	Patient / Ausgedruckt von .....	80
6.7.	E-Medikationsplan .....	80
6.8.	Medikationsplan drucken .....	81
6.9.	Medikationsplan übertragen .....	81
6.10.	Medikationsplan scannen .....	81
7.	HZV (Hausarztzentrierte Versorgung) .....	83
8.	Funktionsleiste .....	84
8.1.	Patient .....	84
8.2.	GKV .....	86
8.3.	Schnittstelle .....	86
8.4.	Benachrichtigungen .....	86
8.5.	Benutzer anmelden .....	87
8.5.1.	Benutzer ist bereits angemeldet .....	89

9.	Hauptmenü .....	92
9.1.	Einstellungen - Anwendung .....	92
9.1.1.	Suche .....	92
9.1.2.	Verordnung .....	93
9.1.3.	Interaktionen .....	95
9.1.4.	Ansicht .....	96
9.1.5.	Proxysteinstellungen .....	97
9.1.6.	Update .....	97
9.2.	Einstellungen - Geräte .....	100
9.2.1.	Aktivieren und Deaktivieren der Rezeptdruckfunktion .....	100
9.2.2.	Drucker .....	100
9.2.3.	Barcode Scanner .....	101
9.3.	Verwaltung .....	102
9.3.1.	Benutzerverwaltung .....	103
9.3.2.	Organisationen (Betriebsstätten) .....	103
9.3.3.	Gruppe .....	105
9.3.4.	Benutzer .....	107
9.3.5.	Hausliste - Exportieren .....	110
9.3.6.	Hausliste - Importieren .....	110
9.3.7.	Hausliste - Änderungslog .....	112
9.3.8.	Wartung .....	112
9.3.9.	Primärsystem .....	115
9.3.10.	HZV (Hausarztzentrierte Versorgung) .....	116
9.3.11.	Arztstempel .....	116
9.3.12.	TI - Telematikinfrastruktur .....	117
9.3.13.	easyTI Bestellung .....	119
9.3.14.	Software Update .....	120
9.3.15.	Lizenzierung .....	122
9.3.16.	Lizenzierung Zusatzmodul .....	127
9.3.17.	Lizenz Kündigen .....	128
9.3.18.	Angebot anfordern .....	129
9.4.	Hilfe .....	129
9.4.1.	Benutzerhandbuch .....	130
9.4.2.	PRISCUS-Liste .....	130
9.4.3.	Arzneimittelrichtlinien .....	130
9.4.4.	Änderungsprotokoll .....	130
9.4.5.	TeamViewer Support .....	130
9.4.6.	E-Rezept Einrichtung .....	130
9.4.7.	Über data4doc .....	131
9.4.8.	KBV-Prüfnummer .....	131
9.4.9.	UDI-Nummer MMI-AMTS-Service .....	132
9.4.10.	Impressum .....	132
9.4.11.	Haftungsausschluss .....	132
9.4.12.	Systeminformationen .....	132
9.4.12.1.	Allgemein .....	133

9.4.12.2. Logs .....	133
9.4.12.3. Konfiguration .....	134
9.4.12.4. Dateisystem .....	135
9.4.12.5. Datenbank .....	135
10. Statusleiste.....	136
11. Firewall.....	136
11.1. Port-Nutzung im lokalen Netzwerk .....	137
12. Backup und Restore.....	137
13. FAQ und mögliche Fehlermeldungen .....	138
13.1. Keine Verbindung zur Medic.....	138
13.2. Anwendungsfehler .....	138
13.2.1. An Internal error..., Der Prozess kann nicht ... usw. ....	138
13.2.2. Das angeforderte Sicherheitsprotokoll wird nicht unterstützt. ....	138
13.2.3. Datenbank nicht erreichbar .....	138
13.2.4. Datenservice nicht erreichbar .....	139
13.2.5. medic Cloud-Service nicht erreichbar.....	139
13.3. Bei der Anmeldung ist ein Fehler aufgetreten .....	140
13.4. Hausliste importieren.....	140
13.5. Primärsystem .....	140
13.5.1. Übergabe Patientendaten bzw. Aufruf mit Parameter -KID .....	140
13.5.2. Die gefundenen Daten konnten nicht gelesen werden .....	141
13.5.3. Der per Schnittstelle übergebene Arztstempel ist zu groß.....	141
14. Release-Infos.....	142
14.1. Release 2024.1.0 - 01.05.2024.....	142
14.2. Release 2024.1.1 - 15.06.2024.....	142
14.3. Release 2024.2.0 - 01.07.2024.....	142
14.4. Release 2024.2.1 - 15.07.2024.....	142
14.5. Release 2024.2.2 - 01.08.2024.....	142
14.6. Release 2024.2.3 - 06.08.2024.....	142
14.7. Release 2024.2.4 - 15.08.2024.....	142
14.8. Release 2024.3.0 - 15.10.2024.....	142
14.9. Release 2024.3.1 - 15.10.2024.....	143
14.10. Release 2024.4.0 - 23.12.2024.....	143
14.11. Release 2025.1.0 - 01.02.2025.....	143
14.12. Release 2025.1.1 - 06.02.2025.....	143
14.13. Release 2025.2.0 - 15.04.2025.....	143

# 1. Installation

Es gibt verschiedene Arten der Installation.

- Einzelplatzinstallation
- Serverinstallation
- Client-Netzwerk-Arbeitsplatz

Die Installation dauert je nach Rechnerleistung zwischen 5-15 Minuten.

Bei der Client-Installation wird nur eine Verknüpfung auf dem jeweiligen Arbeitsplatz angelegt.

## 1.1. Systemvoraussetzung Server oder lokale Installation

- Windows Betriebssystem 64-bit Windows 10/11
- Windows Serverbetriebssystem ab Windows Server 2016 bis Windows Server 2022
- 4GB RAM Freier Arbeitsspeicher
- 1280x1024 Bildschirmauflösung oder höher
- 10GB Freier Festplattenspeicher (Installationsdateien plus Anwendung)
- Microsoft .NET Framework 4.8 (wird installiert falls nicht vorhanden)
- PostgreSQL mit data4doc-Datenbank
- MMI Pharmindex Pro (Arzneimitteldatenbank)

## 1.2. Systemvoraussetzung Client-Installation

- Windows Betriebssystem 64-bit Windows 10/11
- 2GB RAM Freier Arbeitsspeicher
- 1280x1024 Bildschirmauflösung oder höher
- Microsoft .NET Framework 4.8 (wird installiert falls nicht vorhanden)

## 1.3. Neuinstallation Server oder Einzelplatz

Für die Erstinstallation wird folgende Datei benötigt:

„data4doc Setup.exe“

**Hinweis:** Wir empfehlen vor der Installation auf einem Server den „Microsoft .NET Framework 4.8 Offline-Installer für Windows“ auszuführen. Damit kann die vorhandene Installation geprüft oder im Bedarfsfall nachinstalliert werden. Ganz besonders ist dies beim „Windows Server 2019“ zu empfehlen da dieser hier hin und wieder Probleme macht.

Der Download ist hier zu finden:

<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2088631>

Die Installation wird mit ausführen der Datei „data4doc Setup.exe“ gestartet.

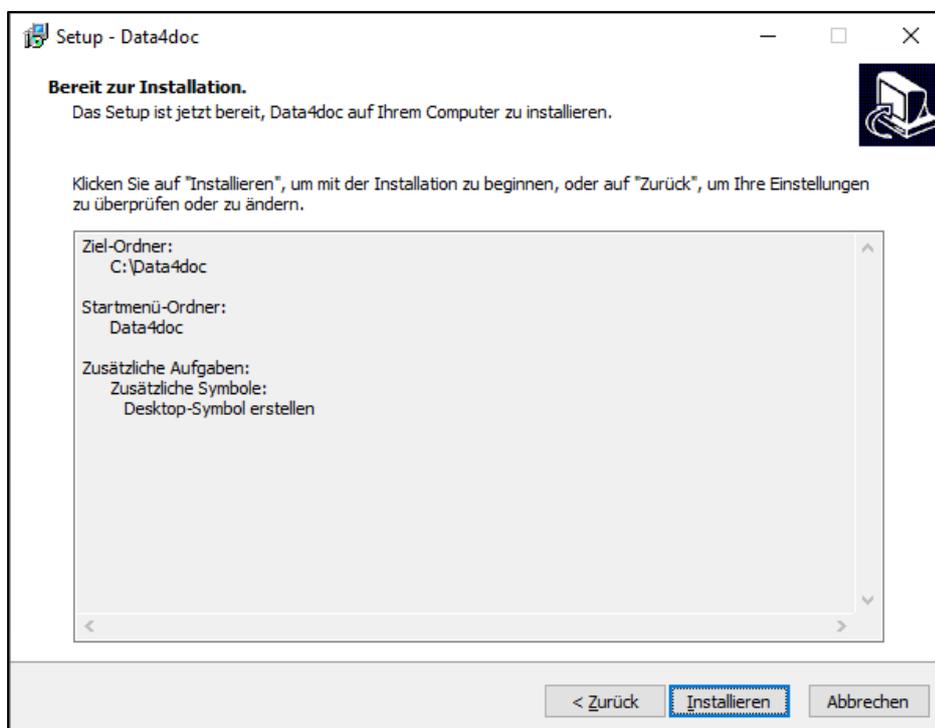
Bei der Installation eines Einzelarbeitsplatzes bzw. bei der Serverinstallation kann als nächstes entschieden werden, wohin die Anwendung installiert werden soll.

Das Default Laufwerk und Ordner ist c:\data4doc

**Achtung: Es darf nur auf ein lokales Laufwerk installiert werden. Gemappte oder per UNC verbundene Laufwerke können und dürfen nicht genutzt werden!**

In den nächsten Schritten wird gefragt, ob ein Startmenü-Ordner und eine Desktopverknüpfung erstellt werden sollen.

Bevor die eigentliche Installation über die Schaltfläche [Installieren] gestartet wird, werden alle definierten Einstellungen zur Kontrolle nochmals angezeigt.



Danach werden alle Komponenten der Software (sofern nicht vorhanden) in folgender Reihenfolge installiert:

.NET Framework 4.8

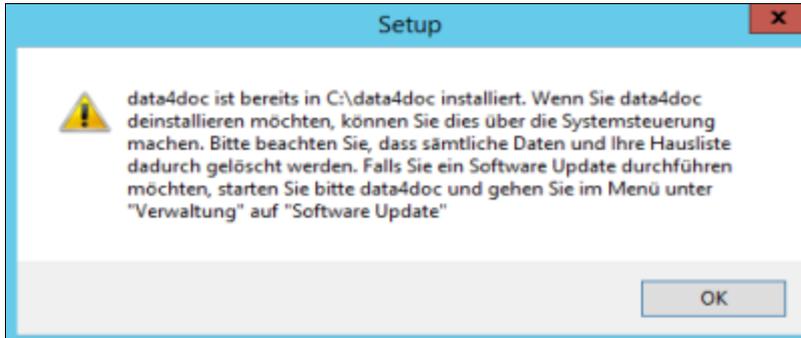
PostgreSQL

MMI Pharmindex Pro

data4doc Dateien

Der Ordner wird nicht durch die Installationsroutine für Anwender freigegeben. Dies muss manuell durchgeführt werden!

Ist bereits eine Version der data4doc auf diesem System vorhanden, so erscheint eine entsprechende Meldung und die Installation wird nicht durchgeführt.



## 1.4. Installation Netzwerkarbeitsplatz

Die Verknüpfung zur installierten Version im Netzwerk kann mit ausführen der Datei „VerknüpfungErstellen.exe“ aus dem freigegebenen Ordner am Arbeitsplatz angelegt werden.

Beispiel: \\SERVER-VOS\data4doc

Dort die Datei VerknüpfungErstellen.exe mit einem Doppelklick ausführen.

## 1.5. Erster Start / Registrierung

**Für eine Registrierung sowie Lizenzierung ist ein Internetzugang zwingend erforderlich.**

Nach der Erstinstallation erscheint beim Start der Anwendung folgendes Fenster:



Hier kann entschieden werden, wie die Software zum Start genutzt werden soll.

### Option 1:

Die Anwendung wird vorerst als Demoversion genutzt. Diese ist 15 Tage aufrufbar. In der Demoversion werden keine Meldungen sowie Wechselwirkungen angezeigt. Eine Verordnung bzw. Medikationsplanerstellung ist hiermit nicht möglich. Die Demoversion kann ohne Internetzugang genutzt werden.

Dieser Startbildschirm erscheint bei jedem Start der Anwendung bis zum Ablauf der Demo-Version oder einer Registrierung. Danach wird der Aufruf der Anwendung ohne Registrierung abgelehnt.

### Option 2:

Es wird eine Registrierung und Lizenzierung durchgeführt. Die Software steht danach in vollem Umfang zur Verfügung. Eine Kündigung der Lizenz ist jederzeit zum Monatsende möglich.

#### Registrierung und Lizenzierung

Bitte füllen Sie die unten stehenden Felder mit Ihren Daten aus. Bei der Lizenz-Auswahl wird zwischen 'Arzt' und 'Zahnarzt' unterschieden. Bitte wählen Sie die für Sie passende Abrechnungsvariante aus. Ein Mund-Kieferchirurg, der (auch) kassenärztlich abrechnet, wählt zum Beispiel auch die Variante 'Arzt'.

Haben Sie einen Promo-Code?

E-Mail-Adresse *	<input type="text" value="support@data4doc.de"/>	<b>Lizenz</b>
E-Mail-Rechnungsadresse *	<input type="text" value="rechnung-data4doc@data4doc.de"/>	Ich bin <input checked="" type="checkbox"/> Arzt <input type="checkbox"/> Zahnarzt <input type="checkbox"/> Psychotherapeut
Passwort *	<input type="password" value="....."/>	<input checked="" type="checkbox"/>  Basispreis Arztpraxis inkl. 1 Arzt 15,50 € / Monat
Passwort wiederholen *	<input type="password" value="....."/>	<b>Zusatzmodule</b>
Anrede *	<input type="text" value="Frau"/>	<input type="checkbox"/> Werbefrei 3,50 € / Monat
Titel	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> HZV-Modul inkl. Werbefrei 10,00 € / Monat
Vorname *	<input type="text" value="Erika"/>	
Nachname *	<input type="text" value="Mustermann"/>	
Telefon *	<input type="text" value="0800 7427646"/>	
Straße *	<input type="text" value="Monzastr. 4"/>	
PLZ / Ort *	<input type="text" value="63225"/> <input type="text" value="Langen"/>	
Primärsystem *	<input type="text" value="- anderes Primärsystem -"/>	
BSNR *	<input type="text" value="039999999"/>	
Beruf *	<input type="text" value="Arzt"/>	
Fachgebiet *	<input type="text" value="Ohne Facharztgebiet"/>	
LANR *	<input type="text" value="123456789"/>	
Name Praxis *	<input type="text"/>	

Ich habe die [Allgemeine Geschäftsbedingungen](#) der Vidal MMI Germany GmbH gelesen und akzeptiert

Hiermit bestelle ich den kostenfreien Gelbe Liste Newsletter

\* Pflichtfeld

Mit der Bestätigung über die Schaltfläche [Bestellen] wird die Registrierung und Lizenzierung eingeleitet.

Folgender Hinweis erscheint:



### Registrierung und Bestellung

Vielen Dank für Ihre Registrierung und Bestellung! In Kürze erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse.

Wir sind verpflichtet zu prüfen, ob die Bestellung von einer zur Verordnung berechtigten Person erfolgte, daher wird die Rezeptfunktion erst nach Überprüfung durch unsere Mitarbeiter freigeschaltet.

Sie erhalten eine separate E-Mail mit der Bestätigung Ihrer Freischaltung an die angegebene E-Mail-Adresse.

In der erhaltenen Bestätigungsmail bitte den Hypertextlink [REGISTRIERUNG HIER BESTÄTIGEN](#) anklicken. Ist nach 5 Minuten noch keine E-Mail eingetroffen, bitte den SPAM-Ordner prüfen.

Option 3:

Es wird eine Registrierung durchgeführt. Die Anwendung kann zeitlich uneingeschränkt zu Recherchezwecken genutzt werden. Eine Verordnung bzw. Medikationsplanerstellung ist hiermit nicht möglich.

### Registrieren

Dies ist eine nicht registrierte Testversion. Der volle Funktionsumfang für die Arzneimittel-Recherche oder die KBV-konforme Rezeptierung steht Ihnen nach der Online-Registrierung zur Verfügung.

E-Mail-Adresse *	<input type="text" value="support@data4doc.de"/>	Telefon	<input type="text" value="0800 7427646"/>
Passwort *	<input type="password" value="....."/> 	Straße	<input type="text" value="Monzastr. 4"/>
Passwort wiederholen *	<input type="password" value="....."/> 	PLZ / Ort	<input type="text" value="63225"/> <input type="text" value="Langen"/>
Anrede *	<input type="text" value="Herr"/> 	Beruf *	<input type="text" value="Arzt"/> 
Titel	<input type="text" value="Dr."/> 	Fachgebiet *	<input type="text" value="Allgemeinmedizin"/> 
Vorname *	<input type="text" value="Erwin"/>	LANR *	<input type="text" value="111111112"/>
Nachname *	<input type="text" value="Mustermann"/>		<a href="#">Weitere LANR hinzufügen</a>

Ich habe die [Allgemeine Geschäftsbedingungen](#) der Vidal MMI Germany GmbH gelesen und akzeptiert

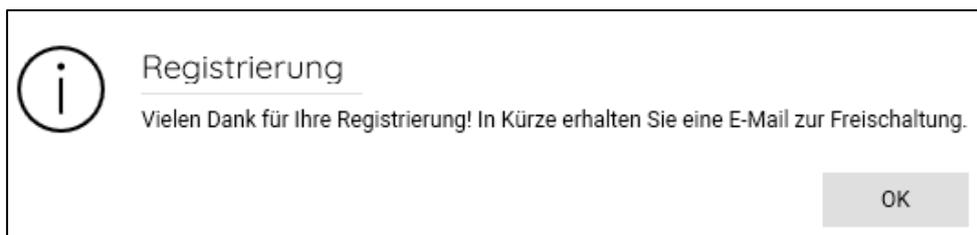
Hiermit bestelle ich den kostenfreien Gelbe Liste Newsletter

\* Pflichtfeld 
[Ich habe bereits eine data4doc-, MMI-, Gelbe Liste-, LeitMed-Registrierung](#)

Alle Eingabefelder mit einem Sternchen sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Sind alle Angaben korrekt erfasst, wird die Registrierung mit der Schaltfläche [Registrieren] abgesendet. LANR\*= LANR, LZANR oder KZV-Abrechnungsnummer. Liegt im Moment keine entsprechende Nummer vor, bitte die fiktive Nummer 999999999 eingeben.

Es erscheint folgender Hinweis:



In der erhaltenen Bestätigungsmail bitte den Hypertextlink [REGISTRIERUNG HIER BESTÄTIGEN](#) anklicken. Ist nach 5 Minuten noch keine E-Mail eingetroffen, bitte den SPAM-Ordner prüfen.

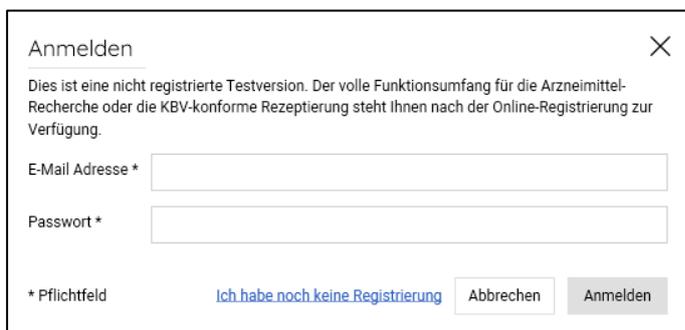
Danach wird eine Webseite mit dem Hinweis der erfolgreichen Registrierung aufgerufen.

Jetzt kann sich an der Anwendung mit der registrierten E-Mailadresse und dem hinterlegten Passwort angemeldet werden.

Wurde bereits eine Registrierung für die Anwendung durchgeführt, kann über den Hypertextlink [Ich habe bereits eine Registrierung](#) zur Anmeldemaske gewechselt werden.

Option 4:

Es ist bereits eine Lizenz vorhanden oder es wurde sich bereits registriert und es sollen diese Daten genutzt werden. Die Anmeldedaten einer Registrierung auf einer unserer Webseiten gelbe-liste.de, mmi.de oder LeitMed.de können für die Anmeldung genutzt werden.



The image shows a login form dialog box titled 'Anmelden' with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: 'Dies ist eine nicht registrierte Testversion. Der volle Funktionsumfang für die Arzneimittel-Recherche oder die KBV-konforme Rezeptierung steht Ihnen nach der Online-Registrierung zur Verfügung.' Below this text are two input fields: 'E-Mail Adresse \*' and 'Passwort \*'. At the bottom left, there is a note '\* Pflichtfeld'. In the bottom center, there is a blue link [Ich habe noch keine Registrierung](#). To its right are two buttons: 'Abbrechen' and 'Anmelden'.

Wurde bereits die E-Mailadresse doch noch nicht registriert, kann über den Hypertextlink [Ich habe noch keine Registrierung](#) zur Registrierungsmaske gewechselt werden.

## 1.6. Angebot anfordern

Siehe Abschnitt Verwaltung → Angebot anfordern

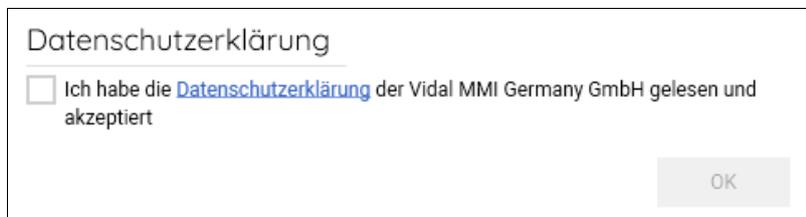
## 1.7. Lizenzierung

**Für eine Lizenzierung ist ein Internetzugang zwingend erforderlich.**

Lizenzierung der Software siehe Abschnitt Verwaltung → Lizenzierung

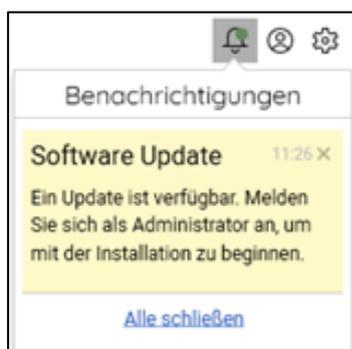
## 1.8. Datenschutzerklärung

Für die Installierte Anwendung muss einmalig die Datenschutzerklärung akzeptiert werden. Informationen zur Datenschutzerklärung werden über den Hypertextlink [Datenschutzerklärung](#) angezeigt.



## 1.9. Update

Steht ein Update zur Verfügung wird beim Start der Anwendung darauf hingewiesen. Es erscheint im Benachrichtigungsfenster ein entsprechender Hinweis.



Wenn die Berechtigung zur Updatedurchführung besteht, kann diese unter Menü → Verwaltung → [Software Update](#) ausgeführt werden.

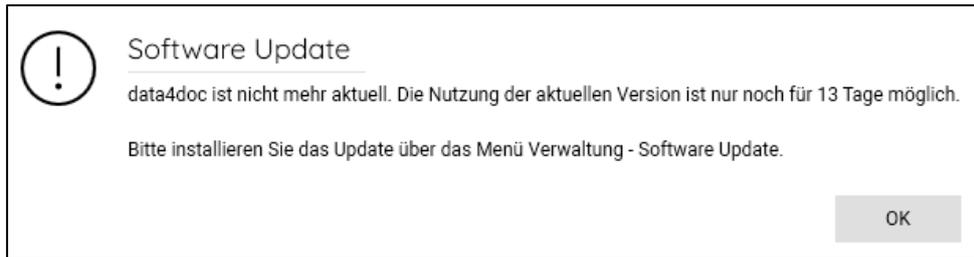
Anmerkung:

Bei einer Netzwerkinstallation muss das Update immer an dem System durchgeführt werden, auf dem die Anwendung installiert wurde.

Bei einer Einzelplatzversion muss jede Arbeitsstation upgedatet werden.

Ein Update erfordert Administratorenrechte. Durch Bestätigen des Updates wird die Anwendung mit Administrationsrechten neu gestartet und das Update wird durch erneutes Bestätigen im Glockensymbol anschließend ausgeführt! Über das Glockensymbol wird der Download der Updatedateien über die Anwendung gesteuert. Bei sehr langsamen Internetverbindungen bzw. Abbrüchen bitte den Manuellen-Modus unter Zahnrad → Verwaltung → Software Update nutzen.

Wird beim Start der Anwendung folgender Hinweis angezeigt, muss die Software spätestens innerhalb der nächsten x Tage (in diesem Fall 13 Tage) aktualisiert werden.



Wird die Software nicht innerhalb des angegebenen Zeitraums auf den neuesten Stand gebracht, ist ein Start der Anwendung danach nicht mehr möglich.

Es muss dann erst das Update durch eine berechtigte Person durchgeführt werden, bevor die Anwendung wieder genutzt werden kann.

## 1.10. Update automatisch durchführen

Ein automatisiertes Update kann eingerichtet werden.

Siehe dazu die Beschreibung unter Kapitel 9 „Einstellungen → Anwendung → Update

## 1.11. Beschreibung: Erst-/Neuinstallation sowie Lizenzierung.

Die Software steht als Download auf unserer Webseite [www.data4doc.de](http://www.data4doc.de) zur Verfügung.

Mit einem Doppelklick auf die heruntergeladene Datei „data4doc Setup.exe“ wird die Installation gestartet. Eine Installation auf einen Server ist die beste Option. Hier kann die Software an allen Arbeitsplätzen genutzt werden und die Konfiguration sowie Updates müssen nur einmalig vorgenommen werden. In jedem Fall sind Administratorenrechte notwendig.

Wichtig ist bei der Server- sowie lokalen Arbeitsplatzinstallation das immer nur ein lokales Laufwerk zu Installation genutzt werden darf! Ein gemapptes Laufwerk oder per UNC-Pfad darf nicht ausgewählt werden. Die Anwendung würde nicht funktionieren. Eine Installation vom Client aus auf einem Server wird ebenfalls nicht unterstützt.

Bei einer Serverinstallation muss der Ordner der data4doc anschließend freigegeben werden. Leserechte für die Freigabe sowie Sicherheit des Ordners reichen aus.

Nach dem ersten Start der Anwendung muss die Datenschutzvereinbarung bestätigt werden.

Mit Klick auf die Schaltfläche „Nutzung im vollem Funktionsumfang (inkl. Verordnungs- und Medikationsplan-Funktionen) kostenpflichtig“ kann nun ein Arzt registriert und lizenziert werden. Hat ein Arzt zwei LANRs (Arzt plus Zahnarzt) sowie zwei Betriebsstättennummer (ärztlich plus zahnärztlich), so müssen diese nachträglich erfasst werden. Dies wird im folgenden Kapitel „Beschreibung zweite LANR/LZANR und BSNR erfassen“ beschrieben.

Nach dem Klick auf die Schaltfläche [Bestellung] wird an die angegebene Mailadresse eine Nachricht gesendet mit der Bitte um Bestätigung der Registrierung. Zusätzlich wird eine Prüfung der Bestellung durchgeführt. Ist diese abgeschlossen wird die bestellte Lizenz freigeschaltet. Damit diese wirksam wird muss sich in der Anwendung einmal neu angemeldet werden. Damit diese Anmeldung beim nächsten Start der Anwendung automatisch erfolgt empfiehlt es sich die Option „Angemeldet bleiben“ zu aktivieren.

Für eine Anbindung an ein PVS sollte anschließend unter dem Menüpunkt Zahnrad → Verwaltung → Primärsystem die vom PVS vorgegebene URL eingetragen werden.

Zum Video (nur Installation): <https://youtu.be/L4gEMTb7Hjk>

Zum Video: <https://youtu.be/zGQqqgt73LI>

## 1.12. Beschreibung: Zweite LANR und BSNR eines Arztes erfassen

Wurde wie im vorherigen Kapitel beschrieben, ein Arzt lizenziert und zusätzlich wird auch z.B. zahnärztlich verordnet, so muss die zusätzliche LANR/LZANR sowie BSNR erfasst werden.

Hinweis: In der Ärztlichen Lizenz ist die zahnärztliche mit enthalten.

Für die Erfassung muss der Arzt angemeldet sein. Danach über den Menüpunkt Zahnrad → Verwaltung → Benutzerverwaltung wechseln. Als erstes wird die neue BSNR unter Organisation angelegt. Schaltfläche [Organisation anlegen] anklicken und alle Felder (mindestens die Felder Bezeichnung und BSNR) ausfüllen und mit der Schaltfläche [Speichern] verlassen. Jetzt unter der Schaltfläche [Benutzer] über die drei Punkte vor der Spalte „Name“ in den Bearbeitungsmodus durch Auswahl „Bearbeiten“ für den Arzteintrag wechseln. In der Karteikarte [Stammdaten] auf den Link „Weitere LANR hinzufügen“ (unter dem Feld LANR) klicken. Es erscheint ein weiteres Feld „2.LANR“. Hier kann die weitere LANR/LZANR erfasst werden. Anschließend muss noch die zweite BSNR zugeordnet werden. Über die Karteikarte [Organisationen] hier den zuvor angelegten Eintrag anklicken und so mit einem grünen Haken versehen. Mit der Schaltfläche [Speichern] alles bestätigen und die Anwendung neu starten.

Zum Video: <https://youtu.be/xHkJ1ZNLZEA>

## 1.13. Beschreibung: Erst-/Neuinstallation ohne Lizenzierung

Die Software steht als Download auf unserer Webseite [www.data4doc.de](http://www.data4doc.de) zur Verfügung.

Mit einem Doppelklick auf die heruntergeladene Datei „data4doc Setup.exe“ wird die Installation gestartet. Eine Installation auf einen Server ist die beste Option. Hier kann die Software an allen Arbeitsplätzen genutzt werden und die Konfiguration sowie Updates müssen nur einmalig vorgenommen werden. In jedem Fall sind Administratorenrechte notwendig.

Wichtig ist bei der Server- sowie lokalen Arbeitsplatzinstallation das immer nur ein lokales Laufwerk zu Installation genutzt werden darf! Ein gemapptes Laufwerk oder per UNC-Pfad darf nicht ausgewählt werden. Die Anwendung würde nicht funktionieren. Eine Installation vom Client aus auf einem Server wird ebenfalls nicht unterstützt.

Bei einer Serverinstallation muss der Ordner der data4doc anschließend freigegeben werden. Leserechte für die Freigabe sowie Sicherheit des Ordners reichen aus.

Nach dem ersten Start der Anwendung muss die Datenschutzvereinbarung bestätigt werden.

Mit Klick auf die Schaltfläche „Kostenfreie Nutzung nur zur Recherche OHNE Verordnungsfunktion“ kann nun ein Arzt registriert werden.

Nach dem Klick auf die Schaltfläche [Registrieren] wird an die angegebene Mailadresse eine Nachricht gesendet mit der Bitte um Bestätigung der Registrierung. Danach kann sich in der Anwendung

angemeldet werden. Damit diese Anmeldung beim nächsten Start der Anwendung automatisch erfolgt empfiehlt es sich die Option „Angemeldet bleiben“ zu aktivieren.

Zum Video: <https://youtu.be/SSQmRyScfB4>

## 1.14. Beschreibung: Zusätzlichen Arzt registrieren und Lizenzieren

Um einen weiteren Arzt für Verordnungen nutzen zu können muss dieser zuvor registriert sowie lizenziert werden. Bitte beachten Sie, das so bald mehr als ein Arzt lizenziert wurde, unbedingt auch ein Mitarbeiterkonto angelegt werden sollte/muss (Beschreibung im nächsten Kapitel).

Mit Klick auf das Benutzersymbol rechts oben in der Anwendung kann ein zusätzlicher Arzt registriert werden. Ist noch ein Arzt angemeldet so kann dieser über die Schaltfläche [Abmelden] abgemeldet werden. Durch erneutes Anklicken des Benutzersymbols kann nun der Hyperlink „Benutzerkonto registrieren“ ausgewählt werden. Nachdem alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden, wird nach dem Klick auf die Schaltfläche [Registrieren] die Registrierung eingeleitet. An die angegebene Mailadresse wird eine Nachricht gesendet mit der Bitte um Bestätigung der Registrierung. Danach kann sich mit dieser Mailadresse angemeldet werden.

Nach der Anmeldung kann nun die Lizenz abgeschlossen werden.

Über den Menüpunkt Zahnrad → Verwaltung → Lizenzierung kann die gewünschte Lizenz bestellt werden. Nun über den Menüpunkt Zahnrad → Verwaltung → Benutzerverwaltung dorthin wechseln. Jetzt unter der Schaltfläche [Benutzer] über die drei Punkte vor der Spalte „Name“ in den Bearbeitungsmodus mit der Auswahl „Bearbeiten“ für den Arzteintrag wechseln. Anschließend muss kontrolliert werden ob unter der Karteikarte [Organisationen] jede benötigte BSNR zugeordnet wurde. Ansonsten den angelegten Eintrag anklicken und so mit einem grünen Haken versehen. Mit der Schaltfläche [Speichern] alles bestätigen und die Anwendung neu starten.

Als letzter Schritt muss noch ein Mitarbeiterkonto angelegt werden. Siehe Beschreibung im nächsten Kapitel.

Zum Video: <https://youtu.be/ngaQYx9DyWA>

## 1.15. Beschreibung: Mitarbeiterkonto anlegen

Warum ein Mitarbeiter-Account?

- Eigenes Passwort. Es muss nicht das Passwort des Arztes mitgeteilt werden für die Anmeldung.
- Kein Zugang zu den Lizenzthemen.
- die Anwendung wechselt automatisch auf den Arzt, der vom PVS übertragen wurde.
- Die eingestellte Konfiguration der Anwendung ist für alle Arbeitsplätze gleich (Netzwerkinstallation).
- Hausliste an allen Arbeitsplätzen identisch (Netzwerkinstallation).

Bitte mit einem der Ärzte in der Anwendung anmelden. Danach über den Menüeintrag Zahnrad → Verwaltung → Benutzerverwaltung in diese wechseln. Über die Schaltfläche [Mitarbeiter anlegen] den Erfassungsdialg aufrufen. Einen Benutzernamen für das Mitarbeiterkonto vergeben (z.B. Praxis, Anmeldung, Rezeption usw.). In der Karteikarte [Organisationen] bitte alle Einträge auswählen (gesetzter grüner Haken) und identisch in der Karteikarte [zugeordnete Ärzte] alle Einträge auswählen und mit der Schaltfläche [Speichern] bestätigen. Nun beim neu angelegten Mitarbeiter eintrag auf die drei Punkte vor der Namensspalte klicken und „Passwort ändern“ auswählen. Hier wird nun das

Passwort für das Mitarbeiterkonto eingetragen. Mit der Schaltfläche [Passwort festlegen] wird dieses gespeichert.

Die Benutzerverwaltung über das „X“ schließen.

Über das Benutzersymbol rechts ober in der Anwendung den derzeit angemeldeten Arzt über die Schaltfläche [Abmelden] abmelden.

Jetzt kann sich (an jedem Arbeitsplatz sowie Server) mit dem Mitarbeiterkonto und dem vergebenen Passwort über das Benutzersymbol angemeldet werden.

Damit diese Anmeldung beim nächsten Start der Anwendung automatisch erfolgt empfiehlt es sich die Option „Angemeldet bleiben“ zu aktivieren.

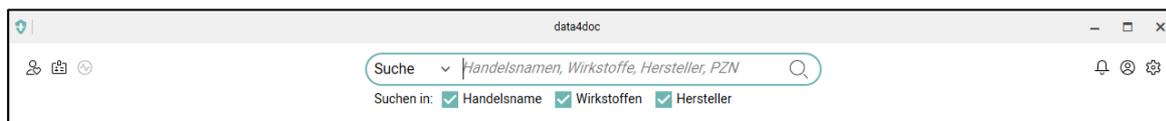
Zum Video: <https://youtu.be/NFJ82mQwFm4>

## 2. Suchfunktion

### 2.1. Suche

Es kann bestimmt werden, in welchen Bereichen gesucht werden soll. Es kann mit setzen der Option im Handelsnamen, in den Wirkstoffen/-stärke bzw. in den Herstellern gesucht werden. Ist die Option gesetzt, wird in diesen Bereichen nach Treffern gesucht. Mindestens eine Option muss ausgewählt sein. Eine Unterscheidung zwischen Groß- und Kleinbuchstaben erfolgt nicht.

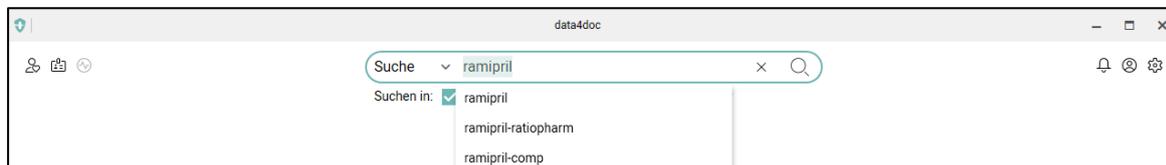
Die Suche nach einer PZN ist immer möglich. Hier spielt die Auswahl der Optionen „Suchen in:“ keine Rolle.



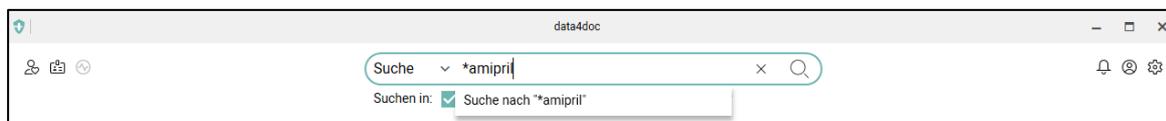
Mit der Eingabe des ersten Buchstaben oder einer Zahl im Suchfeld wird eine Box mit Vorschlägen zur Auswahl angezeigt. **Der Suchbegriff wird am Wortanfang gesucht.** Soll der Suchbegriff nicht nur am Wortanfang gesucht werden, so muss ein Sternchen „\*“ vorangestellt werden. Diese Vorschlagfunktion steht nur bei der Suche nach einem Suchtext zur Verfügung.

Die direkte Eingabe einer PZN muss immer 8-stellig erfolgen.

Suchtext „ramipril“. Hier muss der Suchtext am Wortanfang vorkommen.



Suchtext „\*amipril“. Der Suchtext kann an beliebiger Position im Word stehen. Es wird keine Vorschlagbox angezeigt.

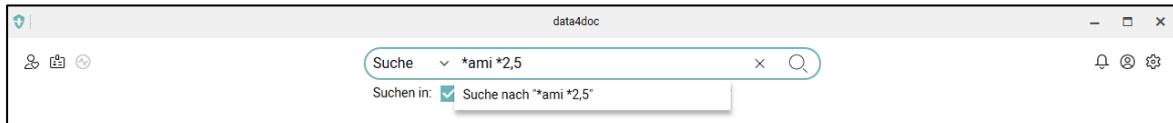


Suchtext „m-beta“. Der Suchtext muss am Wortanfang stehen. Es wird keine Vorschlagbox angezeigt.



Im Suchfeld kann nach einer oder mehreren Eingaben gesucht werden. Der jeweilige Suchtext wird durch eine Leerstelle getrennt. Wird mehr als ein Suchtext eingeben, so wird eine UND-Bedingung ausgeführt. Es müssen beide Bedingungen erfüllt sein.

Auch bei der Suche nach mehreren Bedingungen gilt, entweder die Suche nach dem Suchtext am Wortanfang oder mit vorangestelltem Sternchen „\*“ die Suche an beliebiger Stelle innerhalb des Wortes.



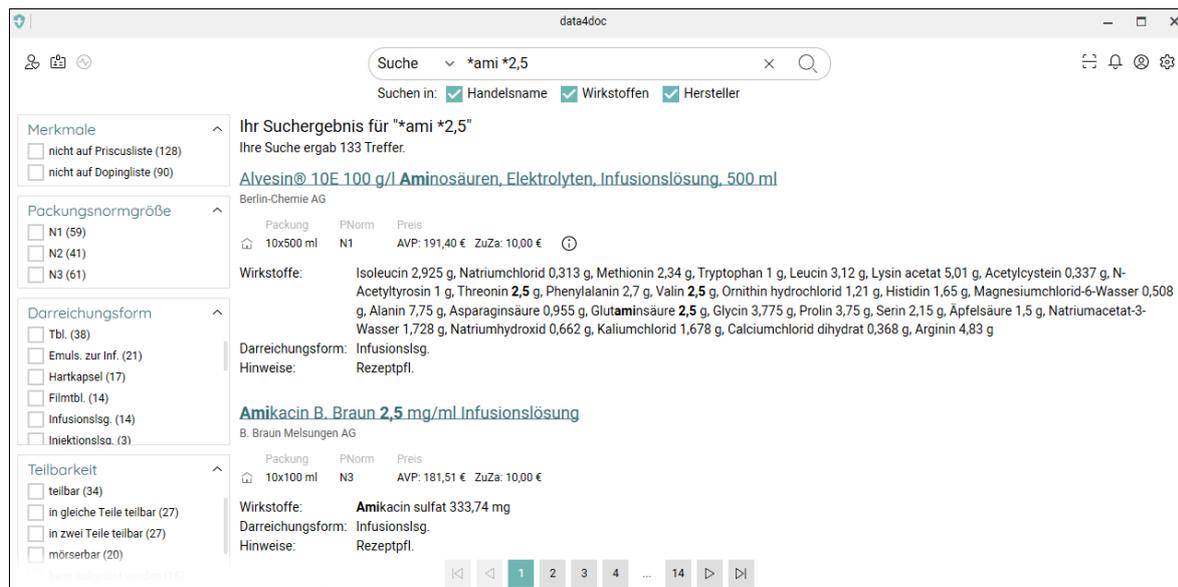
Beispiel: Suche nach „\*ami“ und „\*2,5“ findet alle Einträge mit **Vitamin**, **Aminosteril**, **Glutaminsäure**, **Ramipril** usw. als Suchergebnis zusätzlich mit einem Eintrag der Zeichenfolge 2,5.

Die Trefferzeichenfolge wird in der Anzeige der gefundenen Produkte fett hervorgehoben.

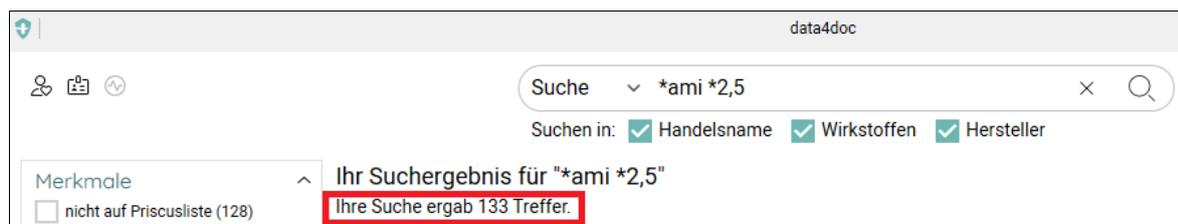
Es werden alle ausgewählten Felder zu einem Produkt für die Suche genutzt.

Die möglichen Felder, die durchsucht werden können, sind:

- Handelsname
- Wirkstoffe/-stärke
- Hersteller
- PZN (die Suche nach der PZN ist unabhängig der ausgewählten Optionen „Suchen in:“)



Die Anzahl der gefundenen Produkte wird unterhalb des Suchfeldes angezeigt.



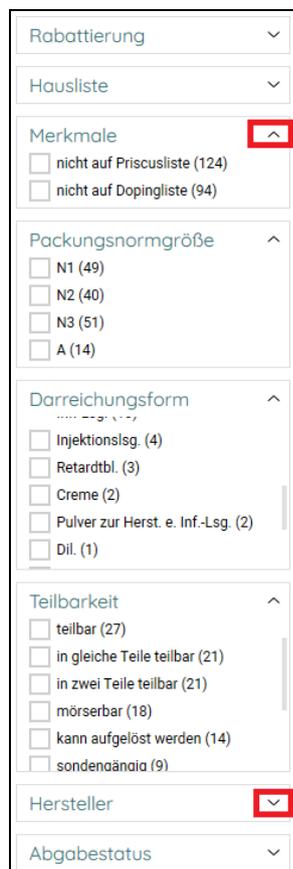
Am unteren Bildschirmrand befindet sich die Seitennavigation. Hier kann die nächste Seite des Suchergebnisses aufgerufen werden bzw. in den Suchergebnissen geblättert werden.



Das Suchergebnis kann über die links erscheinenden Filtermöglichkeiten weiter eingegrenzt werden. Je nach Suchergebnis passen sich die Auswahlmöglichkeiten an.

Folgende Filterboxen können angezeigt werden:

- Rabattierung (dieser Filter kann in den Einstellungen auf die Vorbelegung „Aktiv“ gesetzt werden)
- Hausliste (nur wenn ein Benutzer angemeldet ist)
- Merkmale (Dopingliste, Priscusliste, GBA-Nutzenbewertung, Zulassungsnummer)
- Packungsnormgröße
- Darreichungsform
- Teilbarkeit
- Hersteller
- Abgabestatus



Die Filterboxen können ein- und ausgeklappt werden.

Durch Aktivieren weiterer Filteroptionen wird die Auswahl weiter eingeschränkt.

Es gibt derzeit z.B. im Suchergebnis 49 Treffer mit der Packungsgröße N1.

Im Suchergebnis sind 27 teilbar.

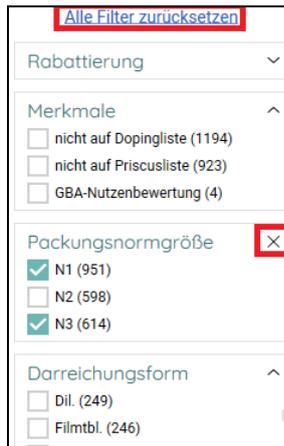
Die Zahlen in Klammer betreffen die Ergebnisse im derzeitigen Suchergebnis.

Wird ein Filter aktiviert, so verändern sich ggf. auch alle anderen Treffermengen.

Wird in diesem Beispiel der Filter auf die Packungsgröße „N1“ aktiviert, so bleiben nur noch 20 Produkte mit der Option teilbar übrig. Die Differenz hatte somit eine andere Packungsgröße.

Die Filter sind beliebig kombinierbar.

Es kann pro Box auch mehr als eine Filteroption aktiviert werden.



Um einen einzelnen oder alle Filter einer Box zu löschen kann auf das „X“ in der Filterbox geklickt werden.

Es werden alle Filter dieser Box zurückgesetzt.

Um alle Filter zu deaktivieren kann auf den Hypertextlink [Alle Filter zurücksetzen](#) geklickt werden.

Es werden alle Filter aller Boxen zurückgesetzt.

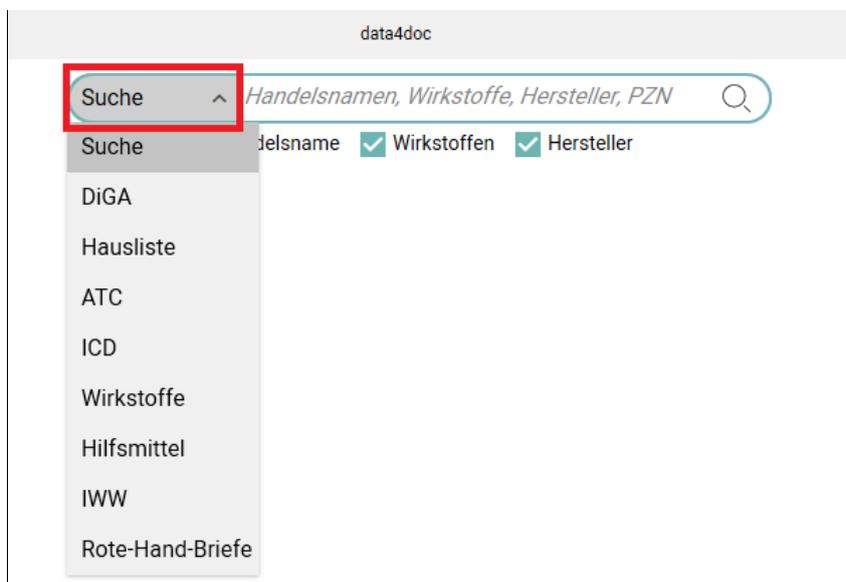


Wurde sich als Benutzer angemeldet, kann auch nach Produkten in der Hausliste gefiltert werden.

Wird ein Filter ausgewählt, so wird dieser in der Filterbox mit Scroll Balken an oberster Stelle angezeigt. Jeder weitere ausgewählte Filter in dieser Filterbox wird an den Anfang der Box sortiert. Innerhalb der ausgewählten Filter erscheint an oberster Stelle der mit der höchsten Trefferanzahl. Alle weiteren gesetzten Filter werden absteigend der Trefferanzahl angezeigt. Die Funktion gilt nur für Filterboxen mit einer Scroll Möglichkeit. Wird ein ausgewählter Filter abgewählt, so wird er in die alte Sortierung wieder eingegliedert. Hat eine Filterbox keine Scroll Möglichkeit so bleibt der Eintrag unverändert an seiner Position innerhalb der Filterbox.

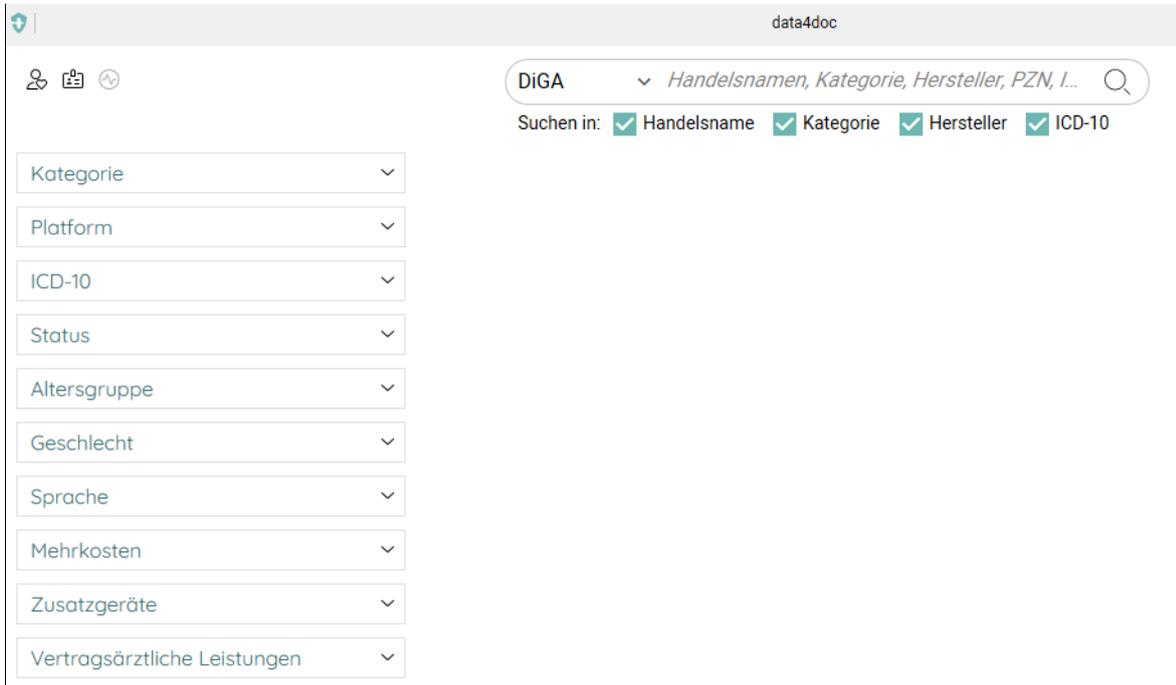
## 2.2. Suchbereiche

Durch Klick auf die Schaltfläche [Suche] kann in die speziellen Suchoptionen gewechselt werden.



## 2.3. Suche DiGA

Die DiGA-Verordnung steht für "Digitale Gesundheitsanwendung-Verordnung" und regelt die Verschreibung von digitalen Gesundheitsanwendungen durch Ärzte. Diese Apps oder Programme sollen dazu beitragen, die Gesundheit zu fördern, Krankheiten zu behandeln oder die medizinische Versorgung zu unterstützen. Die DiGA-Verordnung ermöglicht es Ärzten, solche Anwendungen als Teil der medizinischen Behandlung zu verschreiben und von den Krankenkassen erstatten zu lassen.



The screenshot shows the data4doc search interface. At the top right, the text "data4doc" is visible. Below it, there is a search bar containing the text "DiGA" and a dropdown menu with the options "Handelsnamen, Kategorie, Hersteller, PZN, I...". Below the search bar, there is a section labeled "Suchen in:" with four checked checkboxes: "Handelsname", "Kategorie", "Hersteller", and "ICD-10". On the left side of the interface, there is a vertical list of filter options, each with a dropdown arrow: "Kategorie", "Plattform", "ICD-10", "Status", "Altersgruppe", "Geschlecht", "Sprache", "Mehrkosten", "Zusatzgeräte", and "Vertragsärztliche Leistungen".

Zusätzlich zu den Suchoptionen Handelsname, Kategorie und Hersteller ist es hier in der Suchmaske auch möglich direkt nach einem ICD-10-Code zu suchen.

Die Filteroptionen am linken Fensterrand sind entsprechend für die DiGA-Suche angepasst.

Informationen zur Fachkreise

Informationswebseite des Herstellers

Gebrauchsanweisung (PDF)

Hilfe & Support

Informationen zum Datenschutz und Datensicherheit

Informationen zum positiven Versorgungseffekt

Suchen in:  Handelsname  Kategorie  Hersteller  ICD-10

PZN	Preis	Anwendungsdauer	Zusätzliche Mehrkosten	Verordnen
17454202	245,50 €	90 Tage	0,00 €	<a href="#">Rezept</a>

**Steckbrief**

Die App Mindable: Panik & Agoraphobie richtet sich an Menschen ab 18 Jahren, die an den Symptomen einer Agoraphobie und/oder Panikstörung leiden. Das Behandlungsprogramm basiert auf S3-leitlinienkonformen Methoden der Kognitiven Verhaltenstherapie. Mindable: Panik & Agoraphobie unterstützt Nutzerinnen und Nutzer dabei ihre Ängste proaktiv anzugehen und zu reduzieren. Neben Psychoedukation liegt der Schwerpunkt des Behandlungsprogramms auf der Gewöhnung an Körpersymptome (Habituation durch gezielte Symptomprovokation), sowie in-vivo Konfrontation. Während der Konfrontationsübungen werden Angstverläufe live aufgezeichnet. Darüber hinaus können Nutzerinnen und Nutzer angstbezogene Symptome, Ereignisse und Verhalten regelmäßig erfassen und bei Bedarf mit ihren behandelnden Ärzten oder Therapeuten teilen. Mindable: Panik & Agoraphobie ist als iOS und Android App, sowie in deutscher, englischer und französischer Sprache verfügbar.

**Eigenschaften**

Status:	Dauerhaft aufgenommen
Verfügbare Sprachen:	Deutsch, Englisch, Französisch
Angabe zu erforderlichen vertragsärztlichen Leistungen:	Keine vertragsärztliche Leistungen erforderlich
Geeignete Altersgruppen:	Erwachsene(r) (18-65 Jahre), Erwachsene (älter als 65 Jahre)
Nicht geeignete Geschlechter:	

**Kontraindikationen**

**Plattformen**

[Apple App Store](#)

Version: Version 1.5.\*  
Benötigte Hardware: Alle Modelle ab dem iPhone 5s  
Alle Modelle ab dem iPad mini 2 (2013)  
iPod Touch (6. und 7. Generation)  
Benötigte Software: Ab iPhone Betriebssystem iOS 12  
Ab iPad Betriebssystem iPadOS 12

[Google Play Store](#)

Version: Version 1.5.\*  
Benötigte Hardware: Alle Android Smartphones und Tablets, die mindestens Android 6 (API-Level 23) unterstützen und mit dem Google Play Store kompatibel sind.  
Benötigte Software: Ab Android-Version 6

- Informationen: Hier können Informationen des Herstellers abgerufen werden. Teilweise wird direkt auf die Webseiten der Hersteller verlinkt.
- Steckbrief: Kurzbeschreibung der Anwendung
- Eigenschaften: Angaben zu Sprachen; Altersgruppen, Geschlechter usw.
- Kontraindikationen: Hinweise zu Kontraindikationen
- Plattformen: Unterstützte Betriebssysteme

## 2.4. Suche Hausliste

Ist ein Benutzer angemeldet, so kann mit dieser Funktion der Inhalt einer angelegten Hausliste angezeigt werden. Durch eine Eingabe im Suchfeld kann die Anzeige der Hauslistenprodukte gefiltert werden.

Handelsname

Suchen in:  Hausliste  Januvia

Handelsname	Darreichungsform	PNorm	Packgr.	ZuZa	Vertriebsstatus	AVP	Hersteller
<a href="#">Januvia® 100 mg 28 Filmtabletten</a>	Filmtabletten	KP	28 st		Im Vertrieb		MSD Sharp & Dohme GmbH
<a href="#">Januvia® 25 mg 28 Filmtabletten</a>	Filmtabletten	KP	28 st		Im Vertrieb		MSD Sharp & Dohme GmbH
<a href="#">Januvia® 50 mg 28 Filmtabletten N1</a>	Filmtabletten	N1	28 st	5,00 €	Im Vertrieb	31,21 €	MSD Sharp & Dohme GmbH

Mit Klick auf das „X“ im Suchfeld wird die Sucheingabe gelöscht und wieder die komplette Hausliste angezeigt.

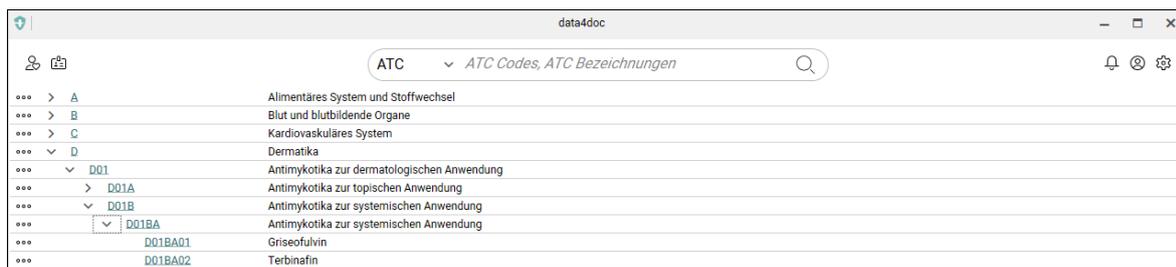
## 2.5. Suche ATC

Um nach einem ATC-Code (Anatomisch-therapeutisch-chemische Klassifikationssystem) oder einer ATC-Bezeichnung zu suchen, muss auf das [v]-Symbol geklickt werden. Es öffnet sich eine Auswahl an Suchmöglichkeiten. Mit Klick auf ATC wird in die ATC-Suche gewechselt.



Mit der Eingabe des ersten Buchstaben oder einer Zahl im Suchfeld wird eine Box mit Vorschlägen zur Auswahl angezeigt.

Die Suche nach einem ATC-Code bringt alle Ergebnisse, die mit dem eingegebenen Suchtext übereinstimmen. Der Suchtext wird in der Trefferliste fett dargestellt.



Um die Informationen zu einem ATC-Code anzuzeigen, muss der Hypertextlink [unterstrichener ATC-Code](#) angeklickt werden.

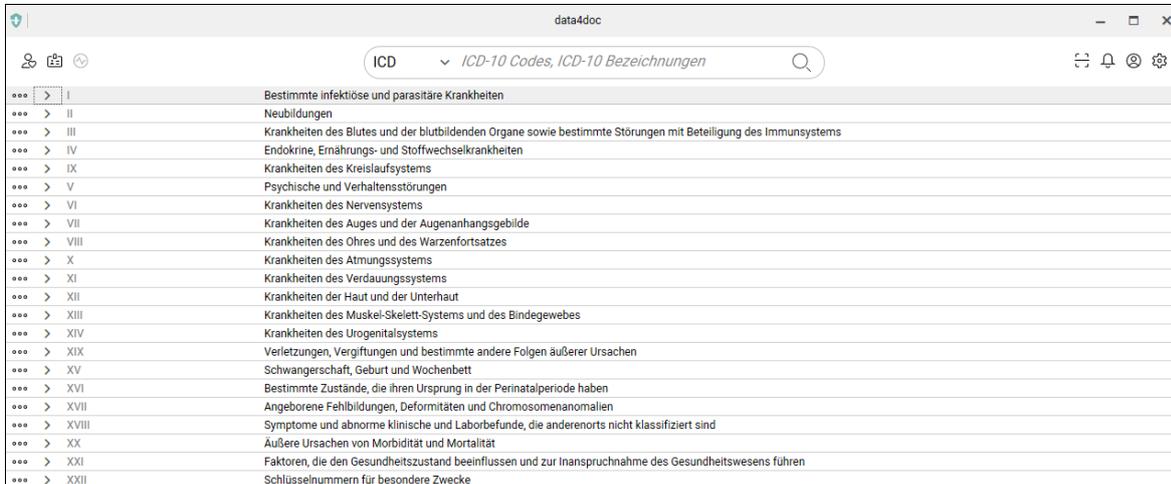
Die Suche nach einer ATC-Bezeichnung bringt alle Ergebnisse, die mit dem eingegebenen Suchtext bzw. Suchtexten übereinstimmen. Der Suchtext wird in der Trefferliste fett dargestellt.



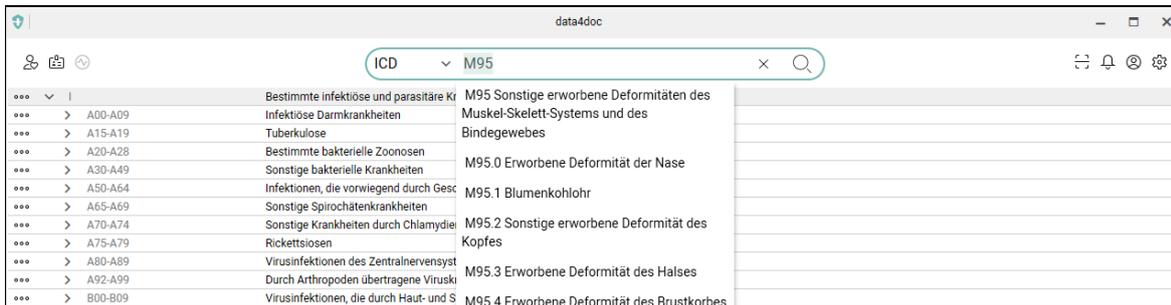
Über die Schaltfläche [ ] wird die Ausgabe der gefundenen Einträge gesteuert. Hier kann zwischen Präparate oder Packungen gewählt werden.

## 2.6. Suche ICD-10

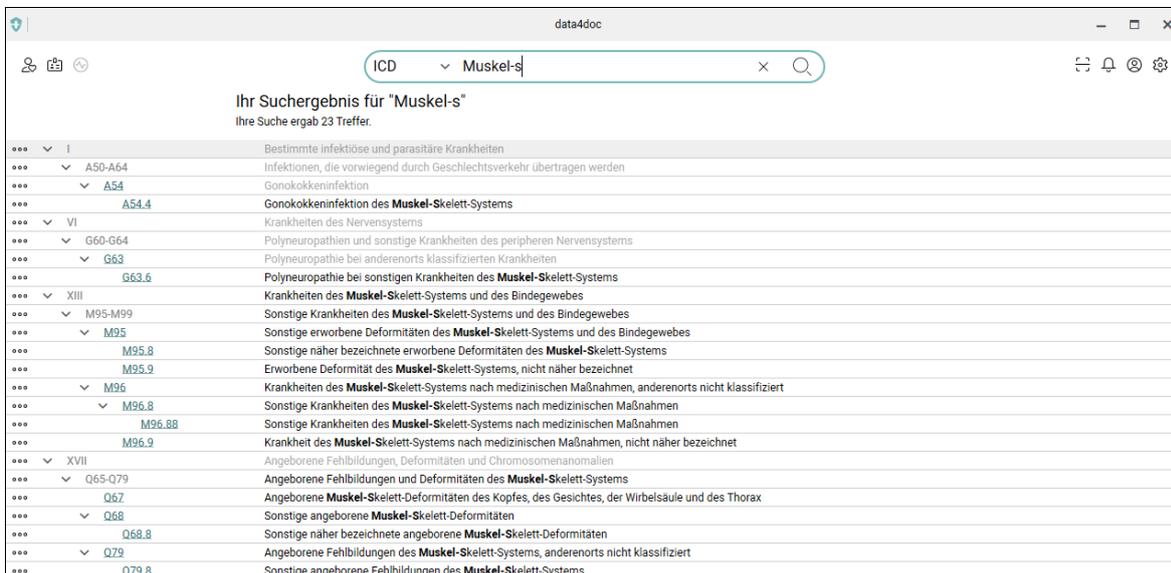
Um nach einem ICD-10 Code oder einer ICD-10 Bezeichnung zu suchen, muss auf das [v]-Symbol geklickt werden. Es öffnet sich eine Auswahl an Suchmöglichkeiten. Mit Klick auf ICD wird in die ICD-Suche gewechselt.



Mit der Eingabe des ersten Buchstabens oder einer Zahl im Suchfeld wird eine Box mit Vorschlägen zur Auswahl angezeigt.



Die Suche nach einem ICD-10 Code oder einer ICD-Bezeichnung bringt alle Ergebnisse, die mit dem eingegebenen Suchtext übereinstimmen. Der Suchtext wird in der Trefferliste fett dargestellt.



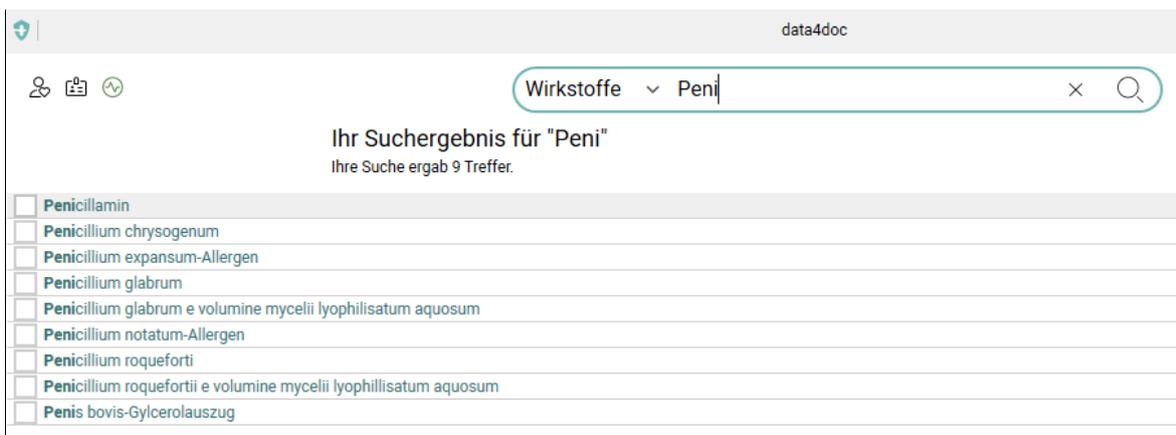
Um die Informationen anzuzeigen, muss der Hypertextlink [unterstrichender ICD-10 Code](#) angeklickt werden.

Über die Schaltfläche [\*\*\*] kann die Ausgabe der gefundenen Einträge gesteuert werden. Zur Auswahl stehen die Optionen Präparate oder Packungen.

Für eine neue Suche auf das [X] im Suchfeld klicken oder den vorhandenen Text löschen bzw. überschreiben.

## 2.7. Suche Wirkstoffe

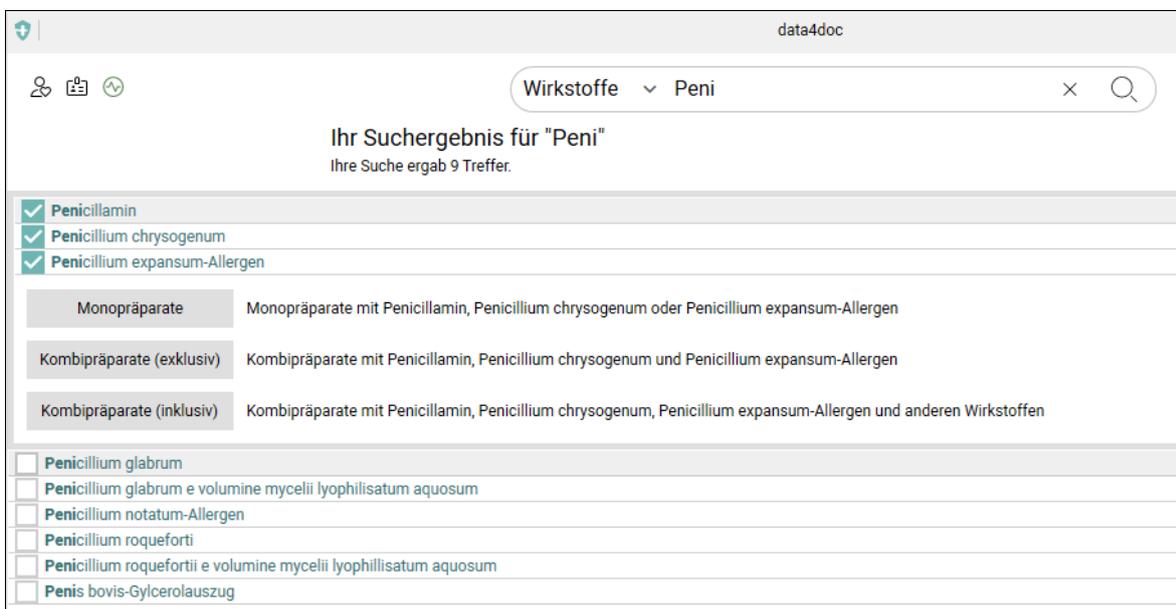
Um nach einem Wirkstoff zu suchen, muss auf das [v]-Symbol geklickt werden. Es öffnet sich eine Auswahl an Suchmöglichkeiten. Mit Klick auf Wirkstoffe wird in die Wirkstoff-Suche gewechselt. Beim Aufruf der Wirkstoffsuche wird das Suchfeld zurückgesetzt bzw. der letzte Sucheintrag angezeigt. In der Wirkstoffsuche kann nur nach einem einzelnen Suchbegriff gesucht werden.



The screenshot shows the data4doc search interface. At the top right, the text 'data4doc' is visible. Below it, there are navigation icons and a search bar containing 'Wirkstoffe' with a dropdown arrow and 'Peni' followed by a search icon and a close icon. The main heading reads 'Ihr Suchergebnis für "Peni"' and 'Ihre Suche ergab 9 Treffer.' Below this is a list of search results, each with a checkbox and the name of the substance:

- Penicillamin
- Penicillium chrysogenum
- Penicillium expansum-Allergen
- Penicillium glabrum
- Penicillium glabrum e volumine mycelii lyophilisatum aquosum
- Penicillium notatum-Allergen
- Penicillium roqueforti
- Penicillium roquefortii e volumine mycelii lyophilisatum aquosum
- Penis bovis-Glycerolauszug

Durch Markieren eines aufgelisteten Wirkstoffes kann das Ergebnis weiter spezifiziert werden. Es können maximal drei Wirkstoffe in der Übersicht markiert werden.



The screenshot shows the data4doc search interface with the same search bar as above. The search results are now filtered. The first three items are checked with green checkmarks:

- Penicillamin
- Penicillium chrysogenum
- Penicillium expansum-Allergen

Below these are three summary boxes:

- Monopräparate** Monopräparate mit Penicillamin, Penicillium chrysogenum oder Penicillium expansum-Allergen
- Kombipräparate (exklusiv)** Kombipräparate mit Penicillamin, Penicillium chrysogenum und Penicillium expansum-Allergen
- Kombipräparate (inklusive)** Kombipräparate mit Penicillamin, Penicillium chrysogenum, Penicillium expansum-Allergen und anderen Wirkstoffen

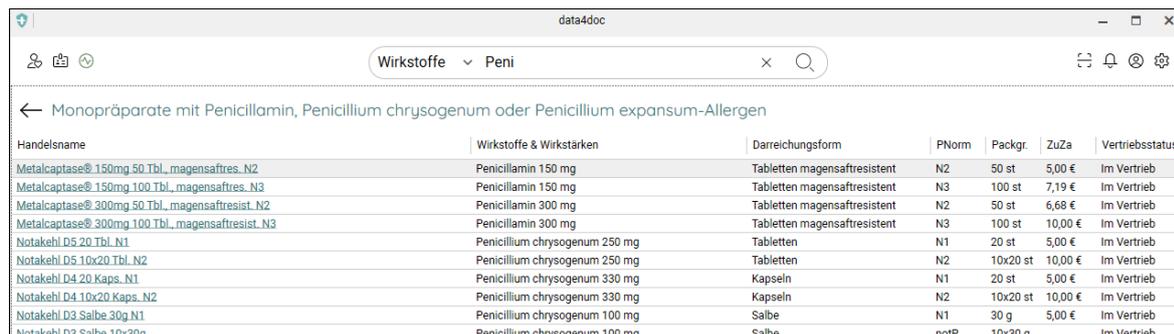
The remaining search results are still listed below with unchecked checkboxes:

- Penicillium glabrum
- Penicillium glabrum e volumine mycelii lyophilisatum aquosum
- Penicillium notatum-Allergen
- Penicillium roqueforti
- Penicillium roquefortii e volumine mycelii lyophilisatum aquosum
- Penis bovis-Glycerolauszug

Mit Klick auf die Schaltfläche [Monopräparate]; [Kombipräparate (exklusiv)] oder [Kombipräparate (inklusive)] wird die Anzeige der infrage kommenden Präparate auf diese Auswahl eingeschränkt.

- Monopräparate enthält genau einen der ausgewählten Wirkstoffe
- Kombipräparate (exklusiv) enthält exakt die gewählten Wirkstoffe und nur diese
- Kombipräparate (inklusive) enthält alle gewählten Wirkstoffe und ggfs. weitere

Die Anzeige wechselt in die Ergebnisübersicht.



Handelsname	Wirkstoffe & Wirkstärken	Darreichungsform	PNorm	Packgr.	ZuZa	Vertriebsstatus
Metalcaptase® 150mg 50 Tbl., magensaftres. N2	Penicillamin 150 mg	Tabletten magensaftresistent	N2	50 st	5,00 €	Im Vertrieb
Metalcaptase® 150mg 100 Tbl., magensaftres. N3	Penicillamin 150 mg	Tabletten magensaftresistent	N3	100 st	7,19 €	Im Vertrieb
Metalcaptase® 300mg 50 Tbl., magensaftresist. N2	Penicillamin 300 mg	Tabletten magensaftresistent	N2	50 st	6,68 €	Im Vertrieb
Metalcaptase® 300mg 100 Tbl., magensaftresist. N3	Penicillamin 300 mg	Tabletten magensaftresistent	N3	100 st	10,00 €	Im Vertrieb
Notakehl D5 20 Tbl. N1	Penicillium chrysogenum 250 mg	Tabletten	N1	20 st	5,00 €	Im Vertrieb
Notakehl D5 10x20 Tbl. N2	Penicillium chrysogenum 250 mg	Tabletten	N2	10x20 st	10,00 €	Im Vertrieb
Notakehl D4 20 Kaps. N1	Penicillium chrysogenum 330 mg	Kapseln	N1	20 st	5,00 €	Im Vertrieb
Notakehl D4 10x20 Kaps. N2	Penicillium chrysogenum 330 mg	Kapseln	N2	10x20 st	10,00 €	Im Vertrieb
Notakehl D3 Salbe 30g N1	Penicillium chrysogenum 100 mg	Salbe	N1	30 g	5,00 €	Im Vertrieb
Notakehl D3 Salbe 10x30g	Penicillium chrysogenum 100 mg	Salbe	notP	10x30 g		Im Vertrieb

Durch Klick auf den Hypertextlink wird in die Detailansicht des Präparates gewechselt.

## 2.8. Suche Hilfsmittel

Die Hilfsmitteldaten entsprechen dem vom GKV-Spitzenverband erstellten Hilfsmittelverzeichnis.

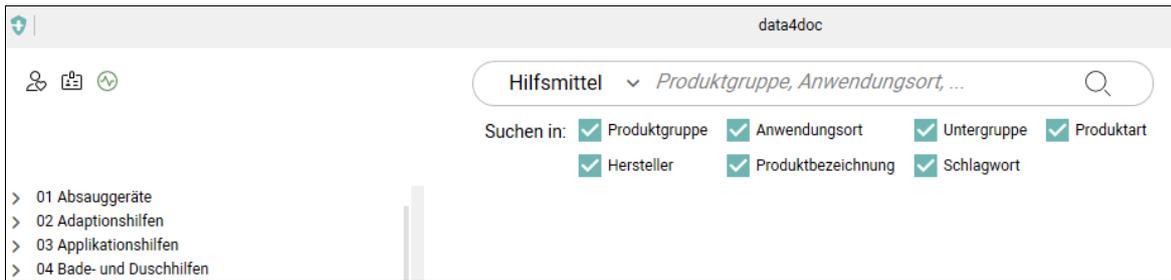
Die am Markt erhältlichen Produkte werden entsprechend der Einsatzgebiete verschiedenen Produktgruppen zugeordnet. Produkte werden auf Antrag der Hersteller in das Hilfsmittelverzeichnis eingestellt, wenn sie bestimmte Eigenschaften und Qualitätsmerkmale aufweisen.

Neben der gesetzlich geforderten Auflistung der von der Leistungspflicht umfassten Hilfsmittel bzw. Pflegehilfsmittel enthält jede Produktgruppe eine Gliederung und eine Definition mit leistungsrechtlichen Hinweisen und einer Aufzählung der Indikationen, die eine Versorgung rechtfertigen. Im Zusammenhang mit den Produktartbeschreibungen werden die Indikationen differenzierter aufgeführt.

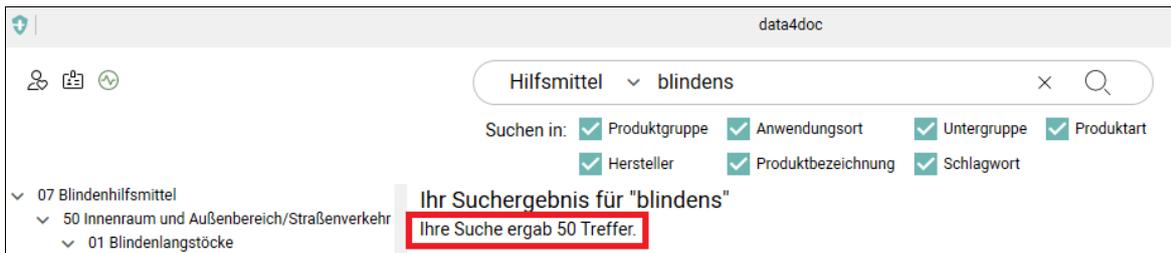
Um nach einem Hilfsmittel zu suchen, muss auf das [v]-Symbol geklickt werden. Es öffnet sich eine Auswahl an Suchmöglichkeiten. Mit Klick auf Hilfsmittel wird in die Hilfsmittel-Suche gewechselt. Beim Aufruf der Hilfsmittelsuche wird das Suchfeld zurückgesetzt bzw. der letzte Sucheintrag angezeigt.

In der Hilfsmittelsuche kann nur nach einem einzelnen Suchbegriff gesucht werden.

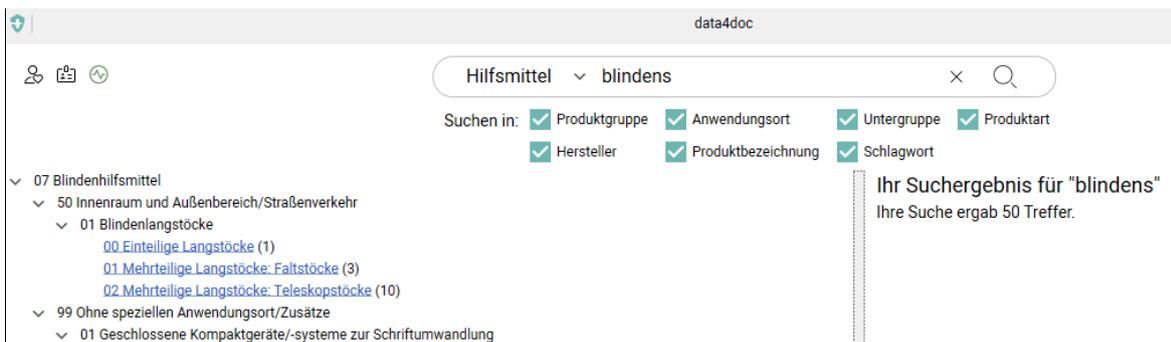
Es kann in unterschiedlichen Optionen gleichzeitig gesucht werden. Die Suchoptionen sind jeweils einzeln an-/abwählbar. Mindestens eine Option muss ausgewählt sein.



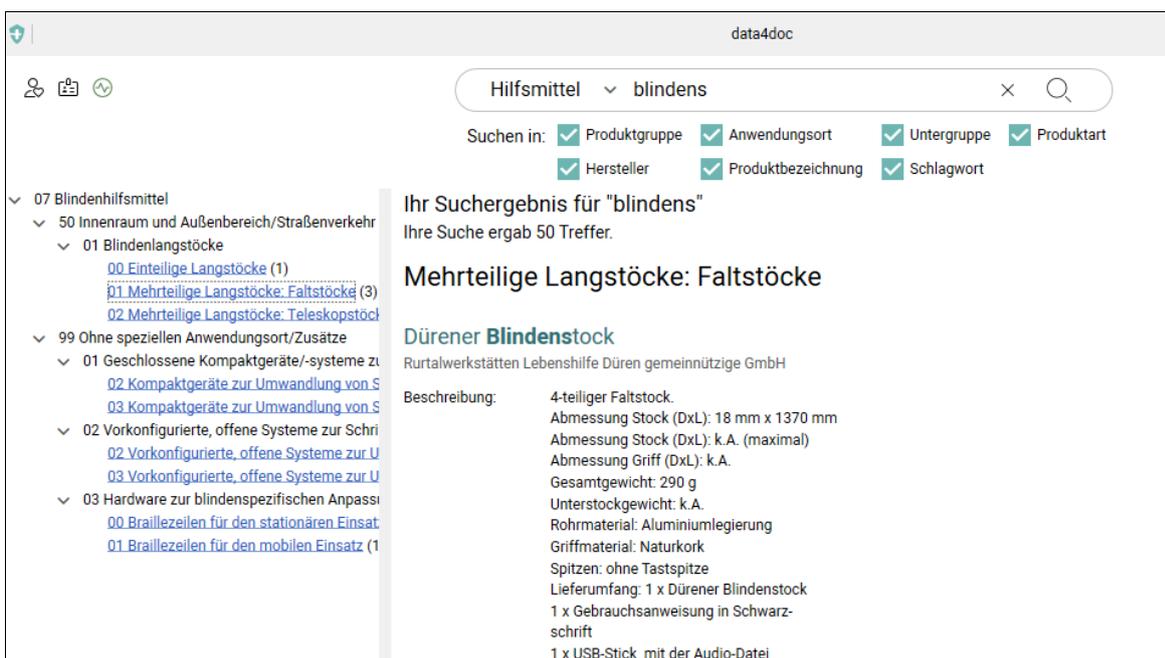
Die Anzahl der gefundenen Produkte wird unterhalb des Suchfeldes angezeigt.



Im linken Fensterabschnitt kann anschließend in der Trefferliste ein Hilfsmittel ausgewählt werden.



Durch Auswählen eines Treffers gelang man in die Detailansicht zu diesem Produkt



## 2.9. Suche IWW

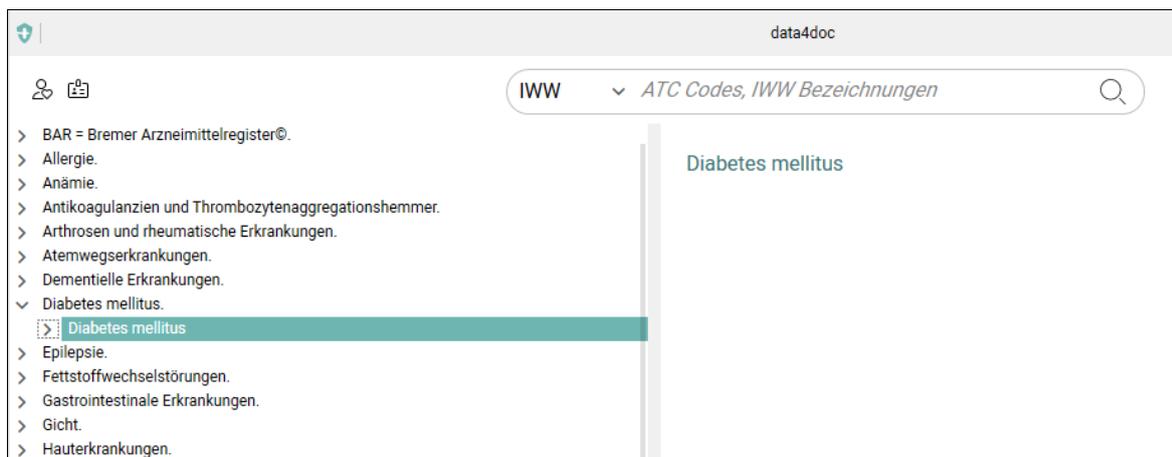
Im Rahmen der Arzneimittel-Vereinbarungen (ARV) werden seit Januar 2017 Daten zur „Indikationsgerechte wirtschaftliche Wirkstoffauswahl“ (IWW) zur Verfügung gestellt.

Für eine korrekte Anzeige ist die Erfassung der Betriebsstättennummer (BSNR) notwendig.

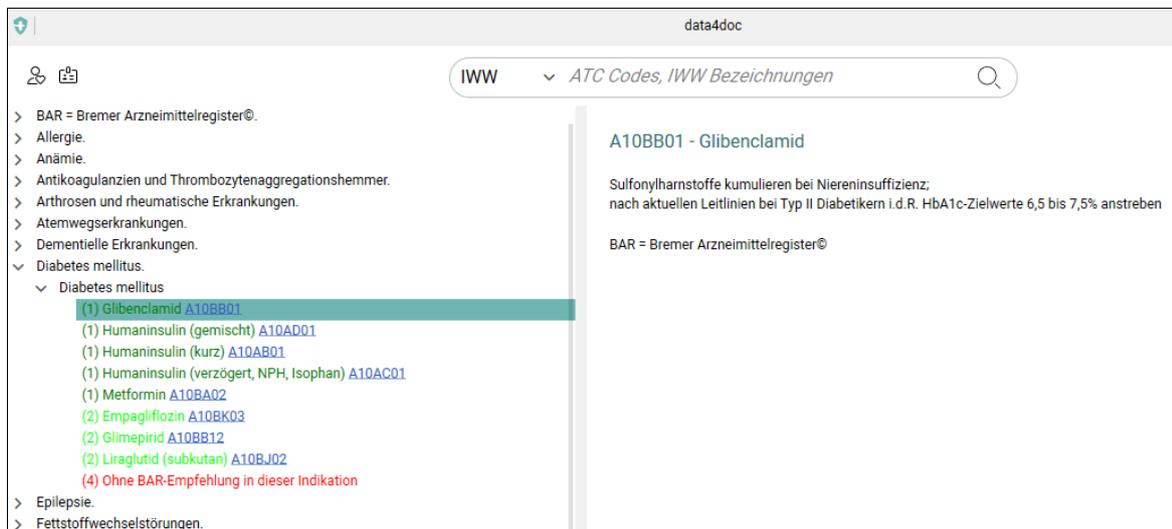
Bei Anklicken der IWW-Suche öffnet sich eine Baumstruktur. In dieser können Hauptindikationen bzw. anatomisch therapeutische Gruppen ausgewählt werden.

Öffnet man die Kategorien der Baumstruktur, werden für jede Hauptindikation die zugeordneten Unterindikationen angezeigt.

Die Auswahl der hinterlegten Indikationen obliegt der jeweiligen KV.



Klappt man den sogenannten IWW-Baum weiter auf, erhält man zu den Unterindikationen die zugehörigen Wirkstoffempfehlungen. Die Auswahl der Wirkstoffempfehlungen obliegt der jeweiligen KV.



Durch Klick auf den Hypertextlink wird in die Suchergebnisliste gewechselt.

## 2.10. Suche Rote-Hand-Briefe

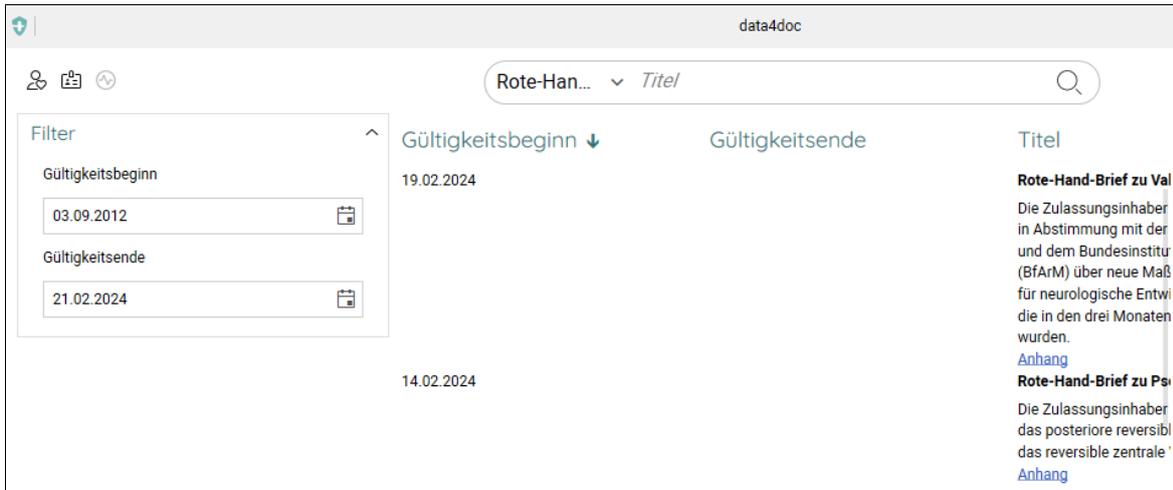
Anzeige aller hinterlegten Rote-Handbriefe.

Über das Suchfeld können alle Rote-Hand-Briefe nach einem Suchtext durchsucht werden

Hierzu wird der Suchbegriff in das Feld „Titel“ eingetragen und bestätigt.

Die angezeigten Rote-Hand-Briefe können zusätzlich durch Klick auf die Spaltenüberschrift (Gültigkeitsbeginn, Gültigkeitsende und Titel) Sortiert werden. Ein erneuter Klick auf die Spaltenüberschrift kehrt die Sortierung um.

Über die Filterfunktion kann der Gültigkeitszeitraum ausgewählt werden



The screenshot shows the data4doc search interface. At the top, there is a search bar with the text "Rote-Han..." and a dropdown menu set to "Titel". Below the search bar, there is a table with columns for "Gültigkeitsbeginn", "Gültigkeitsende", and "Titel". A filter panel on the left allows selection of "Gültigkeitsbeginn" (03.09.2012) and "Gültigkeitsende" (21.02.2024). The table displays two entries with their respective validity dates and titles.

Gültigkeitsbeginn	Gültigkeitsende	Titel
19.02.2024		<b>Rote-Hand-Brief zu Val</b> Die Zulassungsinhaber in Abstimmung mit der und dem Bundesinstitut (BfArM) über neue Maß für neurologische Entwi die in den drei Monaten wurden. <a href="#">Anhang</a>
14.02.2024		<b>Rote-Hand-Brief zu Ps</b> Die Zulassungsinhaber das posteriore reversibi das reversible zentrale <a href="#">Anhang</a>

### 3. Informationen zu einem Produkt

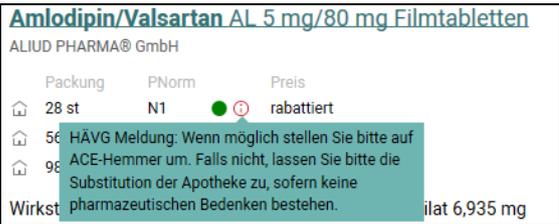
In der Ergebnisliste einer Suche werden die wichtigsten Informationen zu einem Produkt angezeigt. Um alle Informationen zu erhalten, muss auf den Hypertextlink [Handelsname](#) bzw. die Produktbezeichnung des jeweiligen Produktes geklickt werden.

#### 3.1. Allgemein

 	In der Hausliste gespeichert ja/nein. Dieses Symbol wird nur für angemeldete Benutzer angezeigt.																					
Packung	Zeigt die zum Produkt verfügbaren Packungen an.																					
PNorm	Bezeichnung der Packungsnorm. N1, N2, N3: kleinste; mittlere; große Normgröße. KP: Anstalts-/Klinikpackung, notP: keine therapiegerechte Packungsgröße, leer: keine Angabe zur Packungsgröße.																					
 	Es liegt für die ausgewählte Krankenkasse ein Rabattvertrag vor. Grünes Symbol: Rabattvereinbarung vorhanden. Gelbes Symbol: Alternative Produkte mit demselben Wirkstoff für diese Krankenkasse verfügbar.																					
	Preisgünstigere Produkte verfügbar																					
Preis	AVP (Apothekenverkaufspreis inkl. MwSt.), Festbetrag, ZuZa (Zuzahlung Patient) in Euro.																					
HZV-Modus      	Im HZV-Modus wird die Einstufung in die HÄVG-Farb-Kategorie angezeigt. Kategorie: Leer, GrünBerechnet, Grün, Blau, Orange, Rot																					
	Im HZV-Modus werden hier ggf. weitere Information per MouseOver angezeigt. Beispiel: <div data-bbox="459 1375 1018 1599" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Amlodipin/Valsartan AL 5 mg/80 mg Filmtabletten</b> ALIUD PHARMA® GmbH</p> <table border="0"> <tr> <td>Packung</td> <td>PNorm</td> <td>Preis</td> </tr> <tr> <td> 28 st</td> <td>N1</td> <td>  rabattiert</td> </tr> <tr> <td> 56</td> <td colspan="2">HÄVG Meldung: Wenn möglich stellen Sie bitte auf</td> </tr> <tr> <td> 98</td> <td colspan="2">ACE-Hemmer um. Falls nicht, lassen Sie bitte die</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Substitution der Apotheke zu, sofern keine</td> </tr> <tr> <td colspan="3">pharmazeutischen Bedenken bestehen.</td> </tr> <tr> <td>Wirkst</td> <td colspan="2">ilat 6,935 mg</td> </tr> </table> </div>	Packung	PNorm	Preis	 28 st	N1	  rabattiert	 56	HÄVG Meldung: Wenn möglich stellen Sie bitte auf		 98	ACE-Hemmer um. Falls nicht, lassen Sie bitte die		Substitution der Apotheke zu, sofern keine			pharmazeutischen Bedenken bestehen.			Wirkst	ilat 6,935 mg	
Packung	PNorm	Preis																				
 28 st	N1	  rabattiert																				
 56	HÄVG Meldung: Wenn möglich stellen Sie bitte auf																					
 98	ACE-Hemmer um. Falls nicht, lassen Sie bitte die																					
Substitution der Apotheke zu, sofern keine																						
pharmazeutischen Bedenken bestehen.																						
Wirkst	ilat 6,935 mg																					
 	Pfeil nach oben: AVP liegt unter dem Festbetrag. Pfeil nach unten: AVP liegt über dem Festbetrag.																					
	Information wie z.B. Zulassungsnummer, „Außer Vertrieb“, Zurückgezogen, nicht verkehrsfähig, Löschung.																					
Wirkstoffe	Enthaltene Wirkstoffe mit Wirkstärke.																					
Darreichungsform	z.B. Tablette, Lösungsmittel, Tropfen zum Einnehmen, Pflaster, Seife usw.																					

Hinweise	AMR I OTX	Arzneimittelrichtlinien / OTX
	AMR I nicht OTC	Arzneimittelrichtlinien / OTC Ausnahmeliste
	AMR III Eingeschränkt	Arzneimittelrichtlinie III Eingeschränkt
	AMR III Ausschluss	Arzneimittelrichtlinie III Ausschluss
	ApoPfl.	Apothekenpflichtig / OTX
	ARV	Arzneimittelvereinbarungen
	Bed. Lifestyle	Bedingtes Lifestyle-Arzneimittel
	BtM	Betäubungsmittel
	E-Rezept fähig	Hinweis bei Blutprodukten zur Verordnung
	G-BA	Gemeinsamer Bundesausschuss
	Import	Import-/Reimport-Produkt
	Impfstoff	Impfstoff Produkt
	Lifestyle	Lifestyle-Arzneimittel
	Negativliste	Negativliste (unwirtschaftliche Arzneimittel)
	Nicht ApoPfl.	Nicht Apothekenpflichtig
	Nur Muster 16 (Papier)	Hinweis bei Blutprodukten zur Verordnung
	Rezeptpfl.	Rezeptpflichtig
	Therapiehinweise	Therapiehinweise
	TransfusionsG.	Dokumentationspflicht nach Transfusionsgesetz

### 3.2. Packungsinformation

 	In der Hausliste gespeichert ja/nein. Dieses Symbol wird nur für angemeldete Benutzer angezeigt.
Packung	Zeigt die zum Produkt verfügbaren Packungen an.
PNorm	Bezeichnung der Packungsnorm. N1, N2, N3: kleinste; mittlere; große Normgröße. KP: Anstalts-/Klinikpackung, notP: keine therapiegerechte Packungsgröße, leer: keine Angabe zur Packungsgröße.
 	Es liegt für die ausgewählte Krankenkasse ein Rabattvertrag vor. Grünes Symbol: Rabattvereinbarung vorhanden. Gelbes Symbol: Alternative Produkte mit demselben Wirkstoff für diese Krankenkasse verfügbar.
HZV-Modus      	Im HZV-Modus wird die Einstufung in die HÄVG-Farb-Kategorie angezeigt. Kategorie: Leer, GrünBerechnet, Grün, Blau, Orange, Rot Durch Klick auf das Farbsymbol werden ggf. Alternativen zu diesem Produkt aufgelistet.
	Im HZV-Modus werden hier ggf. weitere Information per MouseOver angezeigt. Beispiel: 
	Preisgünstigere Produkte verfügbar. Anzeige der Produkte über die Informationsbox mit der Auswahl Preisvergleich.
AVP	AVP (Apothekenverkaufspreis inkl. MwSt.) in Euro.
Festbetrag	Festbetragshöhe in Euro.
 	Pfeil nach oben: AVP liegt unter dem Festbetrag. Pfeil nach unten: AVP liegt über dem Festbetrag.
ZuZa	Die vom Patienten zu leistender Zuzahlung in Euro.
Erst.-Betrag	Erstattungsbetrag in Euro.
Vertriebsstatus	Im Vertrieb, Außer Vertrieb
PZN	Pharmazentralnummer
	PZN in die Zwischenablage kopieren.
Verordnen	Auf Rezept übertragen ja/nein. In Medikationsplan übertragen ja/nein.

Hinweise	<p>AMR I OTX Arzneimittelrichtlinien / OTX</p> <p>AMR I nicht OTC Arzneimittelrichtlinien / OTC Ausnahmeliste</p> <p>AMR III Eingeschränkt Arzneimittelrichtlinie III Eingeschränkt</p> <p>AMR III Ausschluss Arzneimittelrichtlinie III Ausschluss</p> <p>ApoPfl. Apothekenpflichtig / OTX</p> <p>ARV Arzneimittelvereinbarungen</p> <p>Bed. Lifestyle Bedingtes Lifestyle-Arzneimittel</p> <p>BtM Betäubungsmittel</p> <p>G-BA Gemeinsamer Bundesausschuss Beschluss liegt vor</p> <p>E-Rezept fähig Hinweis bei Blutprodukten zur Verordnung</p> <p>Import Import-/Reimport-Produkt</p> <p>Impfstoff Import-/Reimport-Produkt</p> <p>Lifestyle Lifestyle-Arzneimittel</p> <p>MP Medizinprodukt</p> <p>Negativliste Negativliste (unwirtschaftliche Arzneimittel)</p> <p>Nicht ApoPfl. Nicht Apothekenpflichtig</p> <p>Nicht verordnungsfähiges Verbandmittel Angabe, ob ein Artikel als sonstiges Produkt zur Wundbehandlung klassifiziert ist.</p> <p>Nur Muster 16 (Papier) Hinweis bei Blutprodukten zur Verordnung</p> <p>PRISCUS-Liste Liste potenziell inadäquater Medikation für ältere Menschen</p> <p>Rezeptpfl. Rezeptpflichtig</p> <p>T-Rezept T-Rezept Arzneimittel</p> <p>Therapiehinweise Therapiehinweise</p> <p>TransfusionsG. Dokumentationspflicht nach Transfusionsgesetz</p> <p>Verordnungsfähiges Verbandmittel Angabe, ob ein Artikel als sonstiges Produkt zur Wundbehandlung klassifiziert ist.</p>
ICD-10	ICD-10 Codes
Wirkstoffangabe	<p>z.B. 1 Tablette: Basis für die Wirkstoffangaben (Gegenstandsbezeichnung (Bezug))</p> <p>Teilbarkeit: teilbar ja/nein, mörserbar usw.</p> <p>Wirkstoff: enthaltene Wirkstoffe und Wirkstärke mit Einheit und ggf. Bezug/Äquivalenzen/Entspricht</p> <p>Inhaltsstoffe: entsprechende Auflistung</p> <p>Sonstige Bestandteile: entsprechende Auflistung</p> <p>ATC: entsprechende ATC-Codes Auflistung</p>
Infoboxen	Arzneimittelrichtlinien, Therapiehinweise des G-BA, Nutzenbewertung, Praxisbesonderheiten. PDF-Anhänge, Reserveantibiotikum

Für weitere Informationen erscheinen in der linken Fensterseite der Anwendung zusätzliche Boxen. Diese können zur besseren Übersichtlichkeit auf- und zugeklappt werden.

### 3.3. Informationen

Der Inhalt der Box variiert je nach ausgewähltem Produkt.

#### 3.3.1. Fachinformation

Die Fachinformationen sind nur für angemeldete Benutzer und mit einem Internetzugang aufrufbar.

Alle Dokumente oder Datenbankinhalte werden von VIDAL MMI mit größtmöglicher Sorgfalt gesammelt und verarbeitet.

Eine Gewähr für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der Dokumente, Informationen oder Datenbankinhalte wird nicht übernommen.

Die Fachinformationinhalte entsprechen dem in diesen Texten angegebenen Stand.

Die hinterlegte Fachinformation wird in einem separaten Fenster angezeigt. In der linken Hälfte der Fensteransicht kann schnell zu einem Kapitel gesprungen werden.

Über das Suchfeld kann in der kompletten Fachinformation nach einem Text gesucht werden.

Handelt es sich bei dem Produkt um ein Importpräparat so wird die Fachinformation des Original-Produktes angezeigt. Es wird folgender Hinweis angezeigt:

Es handelt sich um ein Importpräparat. Hier finden Sie die Fachinformation des Original-Präparates.

Über die Symbole   kann zum nächsten bzw. vorherigen Treffer gesprungen werden.

Über das Symbol  kann die Fachinformation ausgedruckt werden.

Über das Symbol  kann das Fenster geschlossen werden.

### 3.3.2. Basisinformationen

Hier befinden sich die vom pharmazeutischen Unternehmen freigegebenen Basistexte zum Produkt. Die hinterlegte Basisinformation wird in einem separaten Fenster angezeigt. In der linken Hälfte der Fensteransicht kann schnell zu einem Kapitel gesprungen werden.

Über das Suchfeld kann in der kompletten Basisinformation nach einem Text gesucht werden.

Über die Symbole   kann zum nächsten bzw. vorherigen Treffer gesprungen werden.

Über das Symbol  kann die Basisinformation ausgedruckt werden.

Über das Symbol  kann das Fenster geschlossen werden.

### 3.3.3. Preisvergleich

Der Preisvergleich erfolgt auf Wirkstoffbasis ohne Berücksichtigung der Indikation.

Verglichen werden Packungen gleicher Wirkstärke, gleicher Darreichungsform und gleicher Packungsgröße. Über das Optionsfeld „Nur rabattierte anzeigen“ kann die Anzeige auf die rabattierten Produkte eingeschränkt werden.

Packung		AVP	ZuZa	Vertriebsstatus	Hersteller
<a href="#">Ramipril AbZ 10 mg 100 Tbl. N3</a>		14,39 €	0,00 €	Im Vertrieb	AbZ-Pharma GmbH
<a href="#">Ramipril STADA® 10mg 100 Tbl. N3</a>		14,39 €	0,00 €	Im Vertrieb	STADAPHARM GmbH
<a href="#">Ramipril - 1 A Pharma® 10mg 100 Tbl. N3</a>		14,43 €	0,00 €	Im Vertrieb	1 A Pharma GmbH
<a href="#">Ramipril AL 10 mg 100 Tabletten N3</a>		14,43 €	0,00 €	Im Vertrieb	ALIUD PHARMA® GmbH
<a href="#">Ramipril PUREN 10 mg 100 Tbl. N3</a>		14,43 €	0,00 €	Im Vertrieb	PUREN Pharma GmbH & Co. KG
<a href="#">Ramipril Q-Pharm® 10 mg 100 Tbl. N3</a>		15,42 €	5,00 €	Außer Vertrieb	Juta Pharma GmbH
<a href="#">Ramipril Heumann 10 mg 100 Tbl. N3</a>		15,86 €	5,00 €	Außer Vertrieb	Heumann Pharma GmbH & Co. G...
<a href="#">Ramipril-ratiopharm® 10mg 100 Tbl. N3</a>		15,87 €	5,00 €	Im Vertrieb	ratiopharm GmbH
<a href="#">Ramiclair 10mg 100 Tbl. N3</a>		15,89 €	5,00 €	Außer Vertrieb	HENNIG ARZNEIMITTEL GmbH &...
<a href="#">RamiLich 10 mg 100 Tabletten N3</a>		15,89 €	0,00 €	Im Vertrieb	Zentiva Pharma GmbH

Im HZV-Modus wird der Preisvergleich entsprechend angepasst angezeigt.

Packung		AVP	ZuZa	Vertriebsstatus	Hersteller
<a href="#">Flixabi 100mg Abacus Pulver für ein Konzentrat zur...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	Abacus Medicine A/S
<a href="#">Flixabi 100 mg axicorp Pulver für ein Konzentrat zur...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	axicorp Pharma GmbH
<a href="#">Flixabi 100 mg Haemato-Pharm Pulver für ein Konze...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	HAEMATO PHARM GmbH
<a href="#">Remsima 100 mg 101 Carefarm Pulver für ein Konze...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	1 0 1 Carefarm GmbH
<a href="#">Remsima 100 mg Aaragon Pulver für ein Konzentrat...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	Aaragon Pharma S.R.O.
<a href="#">Remsima 100 mg CC-Pharma Pulver für ein Konzentr...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	CC Pharma GmbH
<a href="#">Inflectra 100 mg axicorp Pulver für ein Konzentrat zu...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	axicorp Pharma GmbH
<a href="#">Remsima 100 mg Eurim Pulver für ein Konzentrat zur...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	Eurim-Pharm Arzneimittel GmbH
<a href="#">Remsima 100 mg axicorp Pulver für ein Konzentrat z...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	axicorp Pharma GmbH
<a href="#">Remsima 100 mg Emra Pulver für ein Konzentrat zur...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	Emra-Med Arzneimittel GmbH
<a href="#">Remsima 100 mg Orifarm Pulver für ein Konzentrat z...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	Orifarm GmbH
<a href="#">Remsima 100 mg Haemato Pharm Pulver für ein Kon...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	HAEMATO PHARM GmbH
<a href="#">Flixabi® 100 mg Pulver für ein Konzentrat zur Herste...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	Biooan GmbH

### 3.4. Meldungen

Die Anzeige von Meldungen ist nur für angemeldete Benutzer mit einem Internetzugang möglich.

Gibt es zu einem Produkt Meldungen, wie z.B. Rote-Hand-Briefe, Blaue-Hand-Briefe, Lieferengpässe usw., so werden diese in der Box „Meldungen“ angezeigt.

18 Meldungen

-  Rote-Hand-Brief zu Forxiga (Dapagliflozin) - 29.10.2021
-  Anwendungsaltersänderung Forxiga Filmtabletten - 29.11.2021
-  Indikationseinschränkung Forxiga 5 mg Filmtabletten - 01.11.2021
-  Indikationserweiterung Forxiga 5-/ 10 mg Filmtabletten - 05.10.2021
-  Neuer Logistikpartner AstraZeneca GmbH - 19.07.2021
-  Erhöhtes Risiko diabetischer Ketoazidosen durch SGLT-2-Inhibitoren - 21.08.2015
-  Neues Kombinationspräparat zur Behandlung von Diabetes - 01.04.2014
-  Nierenversagen durch Gliflozine - 10.07.2016
-  Informationsbrief zu SGLT-2-Inhibitoren - 29.11.2019
-  Aktualisierte Hinweise zum Risiko einer diabetischen Ketoazidose bei SGLT-2-Inhibitoren - 23.03.2016
-  Warnhinweis zum Risiko von Zehenamputationen durch SGLT-2-Inhibitoren - 10.05.2017
-  Forxiga 5 mg (Dapagliflozin) - Patientenkarte - 27.05.2019
-  Forxiga 5 mg (Dapagliflozin) - Patientenbroschüre - 27.05.2019
-  Forxiga® (Dapagliflozin): Broschüre für Ärzte und medizinisches Fachpersonal - 02.01.2020

Über Klick auf den Text kann weiterer Text und eine ggf. hinterlegte PDF/HTML-Datei angezeigt werden.

### 3.5. Hersteller

Hier werden alle Angaben zum Hersteller des Produktes angezeigt.

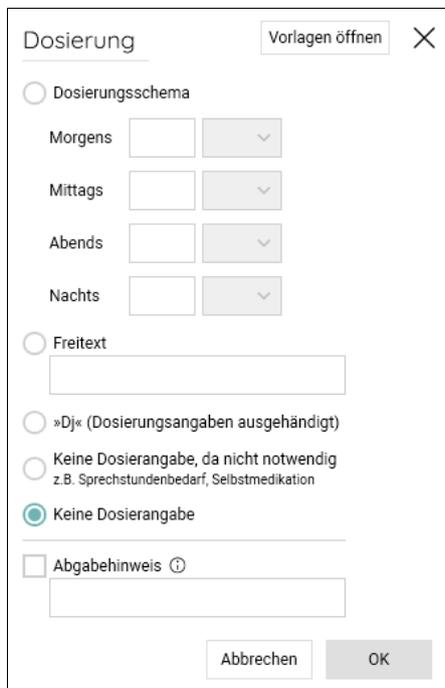
## 4. Verordnen

Ein über die Suchfunktion aufgerufenes Produkt kann für ein Rezept, einen Medikationsplan sowie in die Hausliste übernommen werden.

Wird ein Produkt in ein Rezept verordnet, so wird es automatisch auch in den Medikationsplan übernommen. Die automatische Übernahme in den Medikationsplan kann unter Einstellungen → Ansicht deaktiviert werden. Wird kein Medikationsplan benötigt, kann dies ignoriert werden. Soll auch ein Medikationsplan erstellt werden, so kann mit Klick auf die farbig hinterlegte Schaltfläche [MedPlan] das Produkt aus dem Medikationsplan gelöscht werden. Die Produkte können auch in der Medikationsplanansicht gelöscht werden. Weitere Infos sind im Abschnitt [Medikationsplan](#) zu finden.

Wird ein Produkt verordnet, so wird automatisch ein passender Rezepttyp geöffnet. Dieser ist nachträglich, soweit erlaubt, änderbar.

Bei jeder Übernahme eines Produktes in den Rezeptpool erscheint ein Erfassungsfenster für die Eingabe einer Dosierung. Diese kann auch später im jeweiligen Rezept noch erfasst bzw. geändert werden.



Um ein Produkt in die Hausliste aufzunehmen, muss auf das Haus-Symbol geklickt werden. Das Symbol verändert sich in ein schwarzes Symbol. Durch einen erneuten Klick auf dieses Symbol wird das Produkt wieder aus der Hausliste entfernt (weißes Symbol).

Diese Funktion steht nur einem angemeldeten Benutzer zur Verfügung.



	Packung	PNorm	AVP	Festbetrag	ZuZa	Vertriebsstatus	PZN	
	10 st		100,03 €		10,00 €	Im Vertrieb	13891302	
	30 st	N2	264,21 €		10,00 €	Im Vertrieb	13891319	

Hinweise: BTM; Import  
ICD-10: [R52.0](#)

Wurde ein Produkt über die Suchfunktion aufgerufen, steht die Schaltfläche [Rezept] zum Verordnen zur Verfügung. Ist die Schaltfläche grau hinterlegt wurde das Produkt noch nicht auf ein Rezept übernommen.

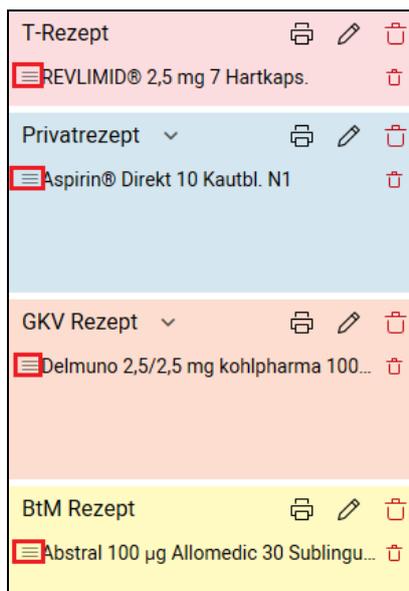
Ist die Schaltfläche farbig hinterlegt, so ist dieses Produkt mindestens 1x auf ein Rezept übernommen worden.



Sobald ein Produkt auf ein Rezept übernommen wurde, erscheint im rechten Teil des Anwendungsfensters (Rezeptpool) das entsprechende Rezept. Der Rezepttyp wird automatisch durch das ausgewählte Produkt bestimmt (GKV Rezept, Privatrezept, BtM Rezept und T-Rezept).

Die Anzeige des Rezeptpools kann über die Schaltfläche  und  eingeklappt und ausgeklappt werden.

Die Zuordnung des Rezepttyps kann jederzeit angepasst werden (nur erlaubte Änderungen).



Ein Produkt kann über zwei verschiedene Wege auf einen anderen Rezepttyp verschoben werden.

1. Wenn der Rezepttyp bereits in der Ansicht vorhanden ist, kann mit gedrückter linker Maustaste auf das Symbol  das Produkt auf den gewünschten Rezepttyp verschoben werden. Alternativ besteht auch hier die Möglichkeit ein Produkt zu löschen in dem es auf die beim Verschieben zusätzlich erscheinende Schaltfläche [Entfernen] unter dem letzten Rezepttyp gezogen wird.

2. Bearbeiten auswählen und dort die Anpassung vornehmen.

Das Verschieben von einem Produkt ist nur zu gültigen Rezepttypen möglich.

Der Rezepttyp bei einem GKV Rezept kann über eine Auswahl in ein Privatrezept, Grünes Rezept oder E-Rezept geändert werden.

Dazu wird auf die Schaltfläche  geklickt. Es erscheint die entsprechende Auswahl.



Ist ein Produkt bereits zum Verordnen markiert und es wird nochmals auf die Schaltfläche [Rezept] geklickt, erscheint folgender Hinweisdialog:



Verordnen

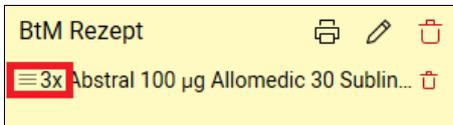
Diese Packung ist bereits im Rezeptpool. Wollen Sie weitere Packungen hinzufügen oder entfernen?

Packungen:

Abbrechen Packungen hinzufügen Alle Packungen entfernen

Hier kann entschieden werden, ob die Anzahl um diesen Wert für das Produkt erhöht werden soll (die Mengenangabe für dieses Produkt erhöht sich auf dem Rezept) oder ob das Produkt komplett vom Rezept entfernt werden soll.

Beispiel: Die Anzahl der verordneten Packungen wurde hier auf 3 Stück angepasst.



BtM Rezept   

**3x** Abstral 100 µg Allomedic 30 Sublin... 

In der Rezeptpoolansicht kann über das Mülleimer-Symbol ein kompletter Rezepttyp gelöscht werden. Achtung es erfolgt keine Sicherheitsabfrage!

Mit dem Papier-Symbol kann in die Rezeptbearbeitung gewechselt werden.

Sind bereits drei Produkte für einen Rezepttypen verordnet, so wird ein zusätzliches Rezept für diesen Rezepttyp eröffnet.

Ist ein Produkt bereits für den Medikationsplan markiert und es wird nochmals auf die Schaltfläche [MedPlan] geklickt, erscheint folgender Hinweisdialog:



Medikationsplan

Diese Packung ist bereits auf dem Medikationsplan. Wollen Sie eine weitere Packung hinzufügen, oder entfernen?

Abbrechen Weitere Packung hinzufügen Packung entfernen

Hier kann entschieden werden, ob das Produkt nochmals zum Medikationsplan hinzugefügt werden soll (es erfolgt eine extra Zeile im Medikationsplan) oder ob das Produkt komplett vom Medikationsplan entfernt werden soll.

## 4.1. Arzneimitteltherapiesicherheit (AMTS)

Die Funktion der Arzneimitteltherapiesicherheit (AMTS) wird von dem Medizinprodukt MMI-AMTS-Service bereitgestellt. Der MMI-AMTS-Service ist ein Medizinprodukt der Klasse IIa nach der Verordnung (EU) 2017/745 (MDR).

Eingesetzt wird die Version:

Applikation-Name:	MMI-AMTS-Service
Beschreibung: von	Die Software "MMI-AMTS-Service" wertet die Verordnungsdaten Medikamenten und patientenindividuelle Parameter hinsichtlich Arzneimitteltherapiesicherheit aus. Bei dieser Software handelt es sich um ein Medizinprodukt.
Hersteller:	Vidal MMI Germany GmbH, Monzastr. 4, 63225 Langen
Version:	1.1.6
UDI:	(9N) 111753218466(16S)1.1.6
Release-Datum:	05.03.2024

Die AMTS-Informationen werden nur für angemeldete Benutzer mit Internetzugang angezeigt.

Verordnete Produkte werden auf Wirkstoffinteraktionen überprüft.

Liegen Wechselwirkungen vor, so wird eine Meldung angezeigt.

Über den Menüpunkt Zahnrad → Einstellungen → Anwendung → Interaktion kann definiert werden welche Produkte geprüft werden sollen. Diese Auswahl wird im Fenster der AMTS-Prüfung mit eingeblendet. Entweder nur Produkte die als Rezept ausgewählt wurden oder auch zusätzlich Produkte im Medikationsplan.

Eine Übersicht über alle Wechselwirkungen der ausgewählten Produkte wird im oberen rechten Anwendungsfenster angezeigt.



Zusätzlich blinkt diese Anzeige für kurze Zeit in der Farbe des höchsten Wechselwirkungsgrades. Dieser optische Hinweis erfolgt nur bei der ersten auftretenden Wechselwirkung.

Die gefundenen Wechselwirkungen werden zusätzlich entsprechend ihres Schweregrades optisch hinterlegt.

Hinweis: Im Einzelfall kann das tatsächliche Interaktionsrisiko von dem im Interaktionsmodul angegebenen Schema abweichen.

Achtung: Eine fehlende Anzeige von Interaktionen, kann verschiedene Gründe haben und bedeutet nicht, dass keine Interaktion vorliegt. Im Zweifelsfall sprechen Sie unseren Support an.

Die Anzeige der Interaktionen kann eingestellt werden, siehe Abschnitt [Suche](#).

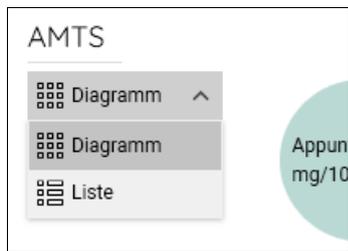
Erläuterung zu den Schweregraden der Interaktionen.

- kontraindiziert:** Kontraindizierte bzw. Hochrisiko-Kombination.  
Kontraindizierte Kombinationen (laut Fachinformationen unter Abschnitt 4.3.) oder Kombinationen, die schwerwiegende UAW (z.B. dokumentierte Hospitalisierungen, Verlängerung des Krankenhausaufenthaltes, Tod, Missbildungen, bleibende schwerwiegende Schäden) verursachen können und von einem klinischen Management unbeeinflusst bleiben.
- schwerwiegend:** Klinisch schwerwiegende Interaktion.  
Kombinationen, die schwerwiegende UAW (z.B. dokumentierte Hospitalisierung, Verlängerung des Krankenhausaufenthalts, Tod, Missbildungen, bleibende schwerwiegende Schäden) verursachen können, jedoch durch ein klinisches Management beeinflusst werden können.
- moderat:** Potenziell klinisch relevante mittelschwere Interaktion.  
Kombinationen, die mittelschwere UAW von begrenzter klinischer Relevanz verursachen können.
- gering:** Leichte, selten klinisch relevante Interaktion.  
Interaktionen, die zu statistisch signifikanten Veränderungen führen können, die in der Regel keine klinische Relevanz haben.
- widersprüchlich:** Widersprüchliche Untersuchungen / Erkenntnisse.  
Kombinationen, die dokumentiert keine Veränderungen verursachen.
- therapeutisch:** Therapeutisch klinisch erwünschte Interaktion.  
Interaktionen, die widersprüchliche Evidenz haben.
- keine:** Studien zeigen: Keine klinisch relevante Interaktion.

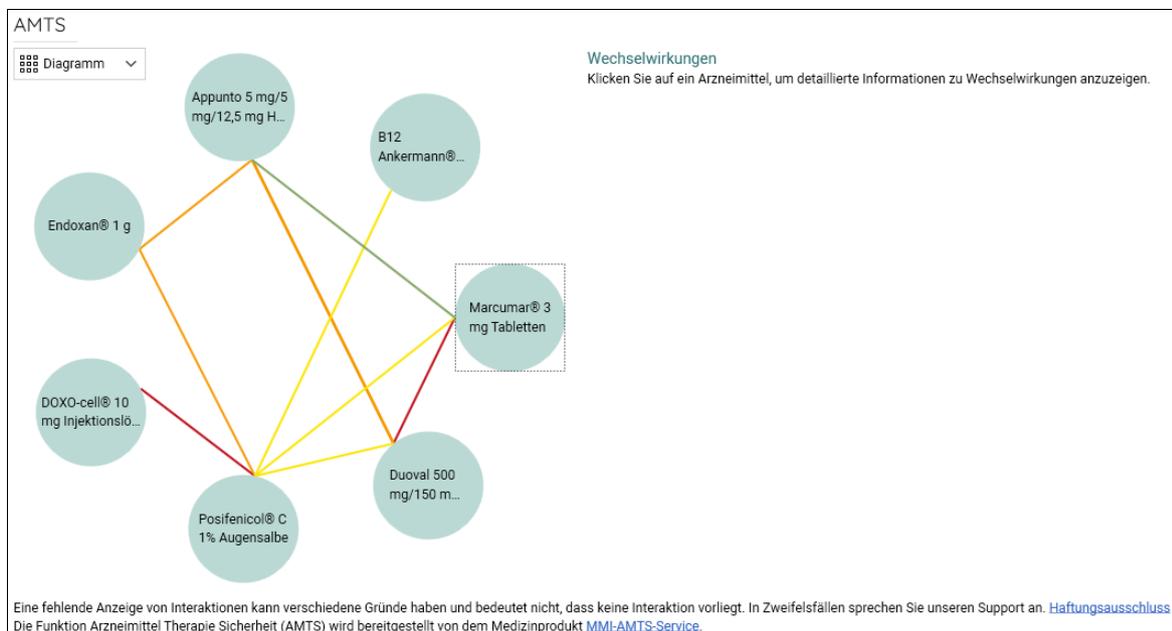
Über den Hypertextlink [Details](#) können Hinweise zu Maßnahmen, Beschreibungen des Mechanismus der Interaktionen, Aussagen zur Evidenz sowie Literaturangaben angezeigt werden.

## Anzeige Details:

Hier kann zwischen der Ansicht „Diagramm“ und „Liste“ gewählt werden.



In der Ansicht „Diagramm“ werden die Wechselwirkungen der jeweiligen Produkte grafisch dargestellt. So ist eine einfache optische Verfolgung möglich, welche Produkte miteinander in Wechselwirkung stehen. Die grafische Anzeige steht nur für eine limitierte Anzahl mit Wechselwirkungen zur Verfügung.



Mit Klick auf ein Produkt werden detaillierte Informationen angezeigt.

Um weitere Informationen zu unserem MMI-AMTS-Service angezeigt zu bekommen, kann der Hypertextlink [MMI-AMTS-Service](#) in der Fußzeile angeklickt werden.

AMTS

Diagramm

Posifenicol® C 1% Augensalbe ↔ DOXO-cell® 10 mg Injektionslösung, 5 ml  
**Wirkstoffe:** Chloramphenicol ↔ Doxorubicin **schwerwiegend**  
**Hinweis:** Überwachung der Knochenmarksfunktion und ggf. Dosisanpassung von Doxorubicin. Bei gleichzeitiger Gabe kann das UAW-Risiko (Myelotoxizität) von Doxorubicin und Chloramphenicol erhöht sein.  
**Referenz:** Abteilung Klinische Pharmakologie und Pharmakoepidemiologie des Universitätsklinikums Heidelberg

Endoxan® 1 g ↔ Posifenicol® C 1% Augensalbe  
**Wirkstoffe:** Cyclophosphamid ↔ Chloramphenicol **moderat**  
**Hinweis:** Diese Kombination sollte vermieden werden. Chloramphenicol verzögert die Elimination von Cyclophosphamid und die Bildung der aktiven Metaboliten, wodurch die Wirksamkeit abnehmen könnte.  
**Referenz:** Abteilung Klinische Pharmakologie und Pharmakoepidemiologie des Universitätsklinikums Heidelberg

Marcumar® 3 mg Tabletten ↔ Posifenicol® C 1% Augensalbe  
**Wirkstoffe:** Phenprocoumon ↔ Chloramphenicol **gering**  
**Hinweis:** Die klinische Bedeutung dieser Interaktion ist nicht bekannt. Die Blutgerinnungswerte der Patienten sollten engmaschig überwacht werden. Chloramphenicol kann die antikoagulatorische Wirkung von Phenprocoumon verstärken.  
**Referenz:** Abteilung Klinische Pharmakologie und Pharmakoepidemiologie des Universitätsklinikums Heidelberg

B12 Ankermann® 1000µg Inj.-Lsg. ↔ Posifenicol® C 1% Augensalbe  
**Wirkstoffe:** Cyanocobalamin ↔ Chloramphenicol **gering**  
**Hinweis:** Patienten engmaschig überwachen. Ggf. Wechsel auf ein anderes Antibiotikum. Chloramphenicol kann in Patienten mit Vitamin B12-Mangel zu suboptimaler Response auf die Cyanocobalaminbehandlung führen.

Eine fehlende Anzeige von Interaktionen kann verschiedene Gründe haben und bedeutet nicht, dass keine Interaktion vorliegt. In Zweifelsfällen sprechen Sie unseren Support an. [Haftungsausschluss](#)  
 Die Funktion Arzneimittel Therapie Sicherheit (AMTS) wird bereitgestellt von dem Medizinprodukt [MMI-AMTS-Service](#).

In der Ansicht „Liste“ werden die Wechselwirkungen der jeweiligen Produkte tabellarisch dargestellt.

AMTS

Liste

Marcumar® 3 mg Tabletten ↔ Duoval 500 mg/150 mg Filmtabletten  
**Wirkstoffe:** Phenprocoumon ↔ Ibuprofen **schwerwiegend**  
**Hinweis:** In Abhängigkeit von der Komedikation, der Vorgeschichte und des Alters des Patienten muss der Wechsel auf einen selektiven COX2- Inhibitor und die zusätzliche Gabe eines Protonenpumpeninhibitors erwogen werden.  
 Aufgrund gehäufeter gastrointestinaler Ulcera erhöht sich das Risiko für Gastrointestinalblutungen 10- bis 13- fach.  
**Referenz:** Abteilung Klinische Pharmakologie und Pharmakoepidemiologie des Universitätsklinikums Heidelberg

Posifenicol® C 1% Augensalbe ↔ DOXO-cell® 10 mg Injektionslösung, 5 ml  
**Wirkstoffe:** Chloramphenicol ↔ Doxorubicin **schwerwiegend**  
**Hinweis:** Überwachung der Knochenmarksfunktion und ggf. Dosisanpassung von Doxorubicin. Bei gleichzeitiger Gabe kann das UAW-Risiko (Myelotoxizität) von Doxorubicin und Chloramphenicol erhöht sein.  
**Referenz:** Abteilung Klinische Pharmakologie und Pharmakoepidemiologie des Universitätsklinikums Heidelberg

Endoxan® 1 g ↔ Posifenicol® C 1% Augensalbe  
**Wirkstoffe:** Cyclophosphamid ↔ Chloramphenicol **moderat**  
**Hinweis:** Diese Kombination sollte vermieden werden. Chloramphenicol verzögert die Elimination von Cyclophosphamid und die Bildung der aktiven Metaboliten, wodurch die Wirksamkeit abnehmen könnte.  
**Referenz:** Abteilung Klinische Pharmakologie und Pharmakoepidemiologie des Universitätsklinikums Heidelberg

Endoxan® 1 g ↔ Appunto 5 mg/5 mg/12,5 mg Hartkapseln  
**Wirkstoffe:** Cyclophosphamid ↔ Hydrochlorothiazid **moderat**  
**Hinweis:** Bei Kombination sind engmaschige Blutbild-Kontrollen empfohlen. Verstärkung der myelosuppressiven Wirkung bei gleichzeitiger Gabe von Cyclophosphamid (mit MTX, 5-FU) und Hydrochlorothiazid.  
**Referenz:** Abteilung Klinische Pharmakologie und Pharmakoepidemiologie des Universitätsklinikums Heidelberg

Duoval 500 mg/150 mg Filmtabletten ↔ Appunto 5 mg/5 mg/12,5 mg Hartkapseln  
**Wirkstoffe:** Ibuprofen ↔ Hydrochlorothiazid **moderat**  
**Hinweis:** Die Diuretikawirkung sollte in den ersten Wochen nach An- und Absetzen von NSAR überwacht werden. NSAR senken akut den diuretischen und nach mehrwöchiger Kombination den antihypertensiven Effekt von Diuretika (Blutdruckanstieg um 3-5 mmHg).

Eine fehlende Anzeige von Interaktionen kann verschiedene Gründe haben und bedeutet nicht, dass keine Interaktion vorliegt. In Zweifelsfällen sprechen Sie unseren Support an. [Haftungsausschluss](#)  
 Die Funktion Arzneimittel Therapie Sicherheit (AMTS) wird bereitgestellt von dem Medizinprodukt [MMI-AMTS-Service](#).

### 4.1.1. Fehlerbehebung und Fehlermeldungen

Im Falle eines anormalen Betriebs, dem Erscheinen von Warnmeldungen oder falls es Schwierigkeiten bei der Installation, Deinstallation oder beim Starten des Produkts auftreten, rufen Sie den Vidal MMI Support unter der kostenfreien Hotline-Nummer: 0800 7427646 an oder schreiben Sie eine E-Mail an [support@data4doc.de](mailto:support@data4doc.de).

Bei schwerwiegenden Vorkommnissen, welche das Produkt MMI-AMTS-Service betreffen, müssen diese umgehend dem Hersteller und der zuständigen Behörde gemeldet werden.



Kontaktdaten Hersteller:

Vidal MMI Germany GmbH

Monzastr. 4

63225 Langen

Telefon: 0800 7427646

E-Mail: [support@data4doc.de](mailto:support@data4doc.de)

Betreff: Schwerwiegendes Vorkommnis

Nähere Erläuterungen sind zu finden in der Verordnung über die Meldung von mutmaßlichen schwerwiegenden Vorkommnissen bei Medizinprodukten sowie zum Informationsaustausch der zuständigen Behörden (Medizinprodukte-Anwendermelde- und Informationsverordnung - MPAMIV).

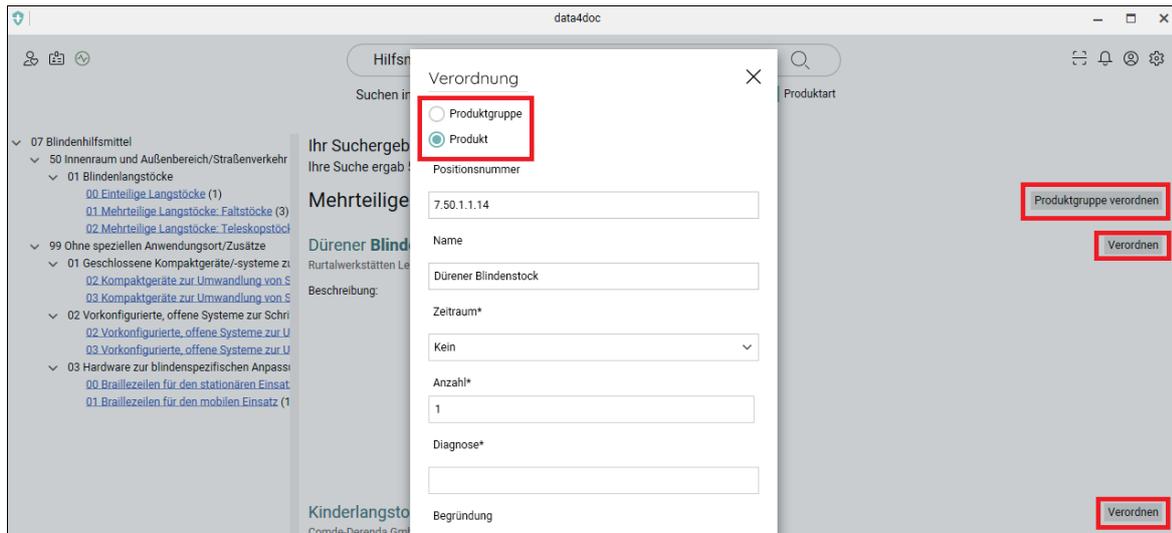
## 4.2. Hilfsmittel verordnen

Über die Schaltfläche [Produktgruppe verordnen] wird entsprechend dem ausgewählten Produkt die 7-stellige Positionsnummer und die Bezeichnung der Produktart auf das Rezept übergeben. (Dies entspricht der gesetzlichen Vorgabe nach § 7 der Richtlinien über die Verordnung von Hilfsmitteln).

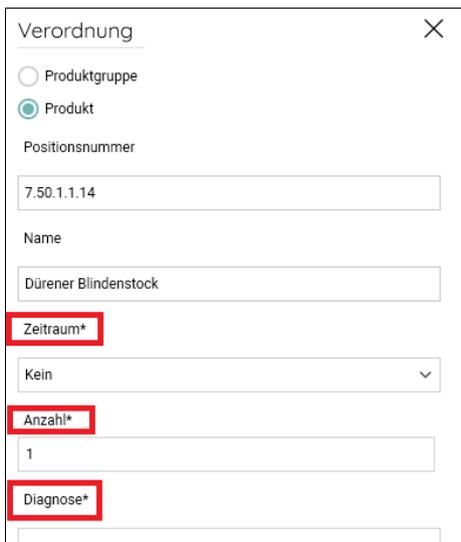
Über die Schaltfläche [Verordnen] wird der Produktname und die 10-stellige Positionsnummer auf das Rezept übergeben.

(ACHTUNG: Bei der Verordnung eines speziellen Hilfsmittels ist eine entsprechende Begründung durch den Arzt erforderlich.)

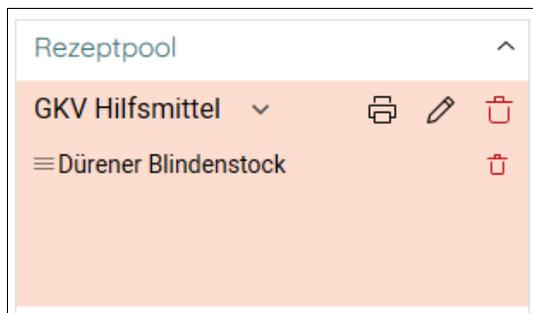
Der weitere Dialog ist für beide Versionen identisch. Ein nachträgliches Ändern von Produkt zu Produktgruppe ist möglich. Eine Änderung von Produktgruppe zu Produkt ist nicht möglich und wird entsprechend im Dialogfenster nicht angeboten.



Alle angezeigten Erfassungsfelder mit einem Sternchen sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt bzw. definiert werden.



Im Rezeptpool wird ein entsprechendes Hilfsmittelrezept angezeigt.



Die weitere Bearbeitung erfolgt analog der beschriebenen Verordnung von Produkten.



Privatrezept:

Privat		Bezugsdatum	Apotheken-Nummer
Name, Vorname des Versicherten		Gesamt-Brutto	
Mustermann	geb. am	Arzneimittel-Hilfsmittel-Heilmittel-Nr.	
Erwin	19.01.48	Faktor	Taxe
Daheimstr. 2	03/32	Verordnung	
D 63263 Neu-Isenburg		Arzneimittel-Hilfsmittel-Heilmittel-Nr.	
Versichertennummer	Personennummer	Faktor	Taxe
Unfall	Karte gültig bis	Datum	
		25.03.20	
<b>Rp.</b> (Bitte Leerräume durchstreichen)			
<input type="checkbox"/> aut <input type="checkbox"/> idem	Aspirin® Direkt 10 Kautbl. N1 PZN04356248 »Dj«	<input checked="" type="checkbox"/> Dosierung	<input checked="" type="checkbox"/> Packung <input type="checkbox"/> Entfernen
<input type="checkbox"/> aut <input type="checkbox"/> idem	Deltaran® 300 mg 50 Filmtbl. N2 PZN10794248 »1-2-0«	<input checked="" type="checkbox"/> Dosierung	<input checked="" type="checkbox"/> Packung <input type="checkbox"/> Entfernen
<input type="checkbox"/> aut <input type="checkbox"/> idem	Aspirin® i.v. 500 mg 5 DSF Plv. + 5 Amp. Lgsm. N1 PZN04324188 »nach dem Essen«	<input checked="" type="checkbox"/> Dosierung	<input checked="" type="checkbox"/> Packung <input type="checkbox"/> Entfernen
PKVh		Stempel 1	
		Unterschrift des Arztes	

T-Rezept:

Krankenkasse bzw. Kostenträger			TEIL I für die Apotheke zur Verrechnung		
<input type="checkbox"/> Gebüh <input type="checkbox"/> frei	AOK Hessen		<input type="checkbox"/> BVG	Apotheken-Nummer / IK	
<input checked="" type="checkbox"/> X	Name, Vorname des Versicherten		Gesamt-Brutto		
<input type="checkbox"/> noctu	Mustermann	geb. am	Arzneimittel-Hilfsmittel-Heilmittel-Nr.		
<input type="checkbox"/> Sonstige	Erwin	19.01.48	Faktor	Taxe	
	Daheimstr. 2	03/32	Verordnung		
	D 63263 Neu-Isenburg		Arzneimittel-Hilfsmittel-Heilmittel-Nr.		
	Kassen-Nr.	Versicherten-Nr.	Status		
	105830016	U123456789	0000000		
	Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum		
	939767898	999999901	25.03.20		
<b>Rp.</b> (Bitte Leerräume durchstreichen)					
<input type="checkbox"/> aut <input type="checkbox"/> idem	REVLIMID® 2,5 mg 7 Hartkaps. PZN13743808		<input checked="" type="checkbox"/> Arztstempel	<input checked="" type="checkbox"/> Dosierung <input checked="" type="checkbox"/> Packung <input type="checkbox"/> Weitere Optionen <input type="checkbox"/> Entfernen	
<p><input type="checkbox"/> Die Sicherheitsbestimmungen gemäß der Fachinformation entsprechender Fertigarzneimittel werden eingehalten</p> <p><input type="checkbox"/> Dem/der Patient(in) wurde vor Beginn der Behandlung medizinisches Informationsmaterial entsprechend den Anforderungen der Fachinformation entsprechender Fertigarzneimittel sowie die aktuelle Gebrauchsinformation des entsprechenden Fertigarzneimittels ausgehändigt</p>					
444H		Abgabedatum in der Apotheke:	T-Rezeptnummer:	T	Datum, Unterschrift des Arztes Muster (6.2011)
<input checked="" type="checkbox"/> X	Behandlung erfolgt innerhalb der zugelassenen Anwendungsgebiete (In-Label)				
<input type="checkbox"/>	Behandlung erfolgt außerhalb der zugelassenen Anwendungsgebiete (Off-Label)				

BtM Rezept:

Krankenkasse bzw. Kostenträger		TEIL II für die Apotheke zur Verrechnung	
<input type="checkbox"/> Gebüh- frei	AOK Hessen	BVG	6
<input checked="" type="checkbox"/> Gm	Name, Vorname des Versicherten	SPR-St. Bedarf	9
<input type="checkbox"/> noctu	Mustermann	Begr- Pflicht	
<input type="checkbox"/> Sonstg	Erwin	Apotheken-Nummer / IK	
<input type="checkbox"/> Unfall	Daheimstr. 2	Zuzahlung	
<input type="checkbox"/> Arbeits- (Unfall)	D 63263 Neu-Isenburg	Gesamt-brutto	
	Kassen-Nr. 105830016	Arzneimittel-/Hilfsmittel-Nr.	
	Versicherten-Nr. U123456789	Faktor	
	Status 0000000	Taxe	
	Betriebsstätten-Nr. 939767898	1. Verordnung	
	Arzt-Nr. 999999901	2. Verordnung	
	Datum 25.03.20	3. Verordnung	
<b>Rp.</b> (Bitte Leerräume durchstreichen)		Arztstempel	
<input type="checkbox"/> aut idem	Abstral 100 µg PB Pharma 10 Sublingualtbl. PZN13891302 »gemäß schriftlicher Anweisung«		
<input type="checkbox"/> aut idem	* * * * *		
<input type="checkbox"/> aut idem	* * * * *		
555H		Abgabedatum in der Apotheke	
Bei Arbeitsunfall auszufüllen!		Unterschrift des Arztes Btm-Rp. (12.2011)	
Unfalltag	Unfallbetrieb oder Arbeitgeberrummer		

Grünes Rezept:

Name, Vorname des Versicherten		Bezugsdatum	Apotheken-Nummer
Mustermann	geb. am	Gesamt-Brutto	
Erwin	19.01.48	Arzneimittel-/Hilfsmittel-/Heilmittel-Nr.	
Daheimstr. 2	02/32	Faktor	
D 63263 Neu-Isenburg	Versichertennummer	Taxe	
	U123456789	Personennummer	
	0000000	Arzneimittel-/Hilfsmittel-/Heilmittel-Nr.	
	Karte gültig bis	Faktor	
006004711	999999991	Taxe	
	Datum	15.12.21	
<b>Rp.</b> (Bitte Leerräume durchstreichen)		Stempel KZV	
≡ Forxiga® 5 mg 28 Filmtabletten N2 PZN10330224 »Dj«		Dosierung <input checked="" type="checkbox"/> Packing <input checked="" type="checkbox"/> Weitere Optionen <input type="checkbox"/> Entfernen	
* * * * *			
* * * * *			
Dieses Rezept können Sie bei vielen gesetzl. Krankenkassen zur Voll- oder Teilerstattung als Satzungsleistung einreichen.			
Unterschrift des Arztes			

GKV Hilfsmittel:

**Krankenkasse bzw. Kostenträger**  
 AOK Hessen

**Name, Vorname des Versicherten**  
 Mustermann Erwin geb. am 19.01.48  
 Daheimstr. 2  
 D 63263 Neu Isenburg

**Kostenträgerkennung** 105830016 **Versicherten-Nr.** U123456789 **Status** 0000000  
**Betriebsstätten-Nr.** 006004711 **Arzt-Nr.** 999999991 **Datum** 27.06.22

**Rp. (Bitte Leerräume durchstreichen)**  
 1x 7.50.1.1.14 Zeitraum: Kein Dürerer Blindenstock  
 Diagnose: rterrt

Bei Arbeitsunfall auszufüllen!  
 Unfalltag: [ ]  
 Unfallbetrieb oder Arbeitgebnummer: [ ]

Unterschrift des Arztes Muster 16 (10.2014)

E-Rezept

GKV E-Rezept

Krankenkasse bzw. Kostenträger: AOK Hessen  
 Name, Vorname des Versicherten: Mustermann, Erwin geb. am 19.01.1940  
 Daheimstr. 2 63225 Langen  
 Kostenträgerkennung: 105875941 Versicherten-Nr.: U123456789 Status: 1000000  
 Betriebsstätten-Nr.: 039999999 Arzt-Nr.: 899999991 Datum: 07.02.24

Praxis Dr. Virginia WesseltoftTEST-ONLY  
 123456789  
 Musterstraße 66  
 22397 Musterstadt  
 Tel: 0800 7427646

1x Dolgit® 600, 600 mg, 50 überzog. Tabletten N2 (PZN: 03030674)  
 Dosierung: »1-1-1«  
 Abgabehinweis

Kartentyp	Karteninhaber	Gültigkeit bis	Status	Verfügbare Signaturen	PIN / Komfort-Signatur	TI-Status
HBA	Sieglinde Freifrau Köhler	11.12.2024	⊙	-	⊕ Aktion...	Online
SMC-B	Praxis Dr. Virginia WesseltoftTEST-ONLY	11.12.2024	⊙	-	⊕ Aktion...	

Dieser Rezepttyp steht erst nach entsprechender Installation und Konfiguration zur Verfügung. Zusätzlich wird die Anwendung easyTI der Firma ehex - eHealth Experts GmbH benötigt.

Entlassmanagement: Hier muss der extra Verordnungsvordruck für das Entlassmanagement in den Drucker gelegt werden. Der Quer-Text „Entlassmanagement“ wird nicht durch die Anwendung gedruckt!

Es wird auf den Status „...04“ oder „...14“ geprüft.

Krankenkasse bzw. Kostenträger			BVG	Hilfs- mittel	Impf- stoff	Spr.-St. Bedarf	Begr.- Pflicht	Apotheken-Nummer / IK	
Gebühr frei	AOK Hessen		6	7	8	9			
<input checked="" type="checkbox"/> PK	Name, Vorname des Versicherten		Zuzahlung		Gesamt-Brutto				
noctu	Mustermann								
	Erwin								
Sonstige	Daheimstr. 2								
	D 63225 Langen								
	Kostenträgerkennung	Versicherten-Nr.	Status						
Unfall	105830016	U123456789	1000004						
	Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum						
Arbeits- unfall	939767898	999999991	25.03.20						
<b>Rp.</b> (Bitte Leerräume durchstreichen)									
<input checked="" type="checkbox"/> aut idem	≡ Delmuno 5/5 mg kohlpharma 100 Retardtbl. N3 PZN13860810 »1-0-0«			<input checked="" type="checkbox"/> Evident					
				<input type="checkbox"/> Dosierung <input checked="" type="checkbox"/> Packung ... Weitere Optionen <input type="checkbox"/> Entfernen					
<input checked="" type="checkbox"/> aut idem	≡ Deltaran® 300 mg 50 Filmtbl. N2 PZN10794248 »0-1-0«								
				<input type="checkbox"/> Dosierung <input checked="" type="checkbox"/> Packung ... Weitere Optionen <input type="checkbox"/> Entfernen					
<input checked="" type="checkbox"/> aut idem	≡ Aspirin® i.v. 500 mg 5 DSF Plv. + 5 Amp. Lgsm. N1 PZN04324188 »nach dem Essen«								
				<input type="checkbox"/> Dosierung <input checked="" type="checkbox"/> Packung ... Weitere Optionen <input type="checkbox"/> Entfernen					
		<b>BBB</b>		Abgabedatum in der Apotheke		Unterschrift des Arztes Muster 16 (10.2014)			
<b>Bei Arbeitsunfall auszufüllen!</b>									
Unfalltag		Unfallbetrieb oder Arbeitgebernummer							

## 4.4. Anpassen der Produkte eines Rezeptes

Im Bereich der Produkte eines Rezepttyps stehen folgende Funktionen zur Verfügung:



Verschieben: Durch Anklicken und geklickt halten, kann das Produkt auf ein Rezept (wenn erlaubt) oder auf die Schaltfläche [Neues Rezept] verschoben werden.



Dosis: Mit Klick auf dieses Symbol können die Dosierungsangaben eingegeben werden. Es kann zwischen „Keine Dosierungsangabe“, „Dj« Dosierungsangaben wurden ausgehändigt“, „Freitext“ und einem „Dosierungsschema“ gewählt werden. Beim Dosierungsschema kann entweder eine Ganzzahl eingegeben oder eine Bruchzahl ausgewählt werden. Um eine definierte Bruchzahl zu löschen, muss in das entsprechende Feld geklickt und der Leereintrag ausgewählt werden.



Weitere Optionen ✕

Ersatzverordnung

Wählen Sie diese Option für eine Ersatzverordnung nach § 31 Absatz 3 Satz 7 SGB V

Weitere Optionen: Ersatzverordnung nach § 31 Absatz 3 Satz 7 SGB V. Nur anwählbar bei Rezepttyp GKV-, BtM- und T-Rezept.

**Dieses Produkt wird automatisch auf ein eigenes Rezept verschoben.**



Packungsdetails: Mit Klick auf dieses Symbol wird in die Produktansicht für dieses Produkt gewechselt.

**Optionen** Mit Klick auf diesen Text wird in den Dialog zur Hilfsmittelverordnung für dieses Hilfsmittel gewechselt.



Entfernen: Mit diesem Symbol wird das entsprechende Produkt vom Rezept gelöscht.

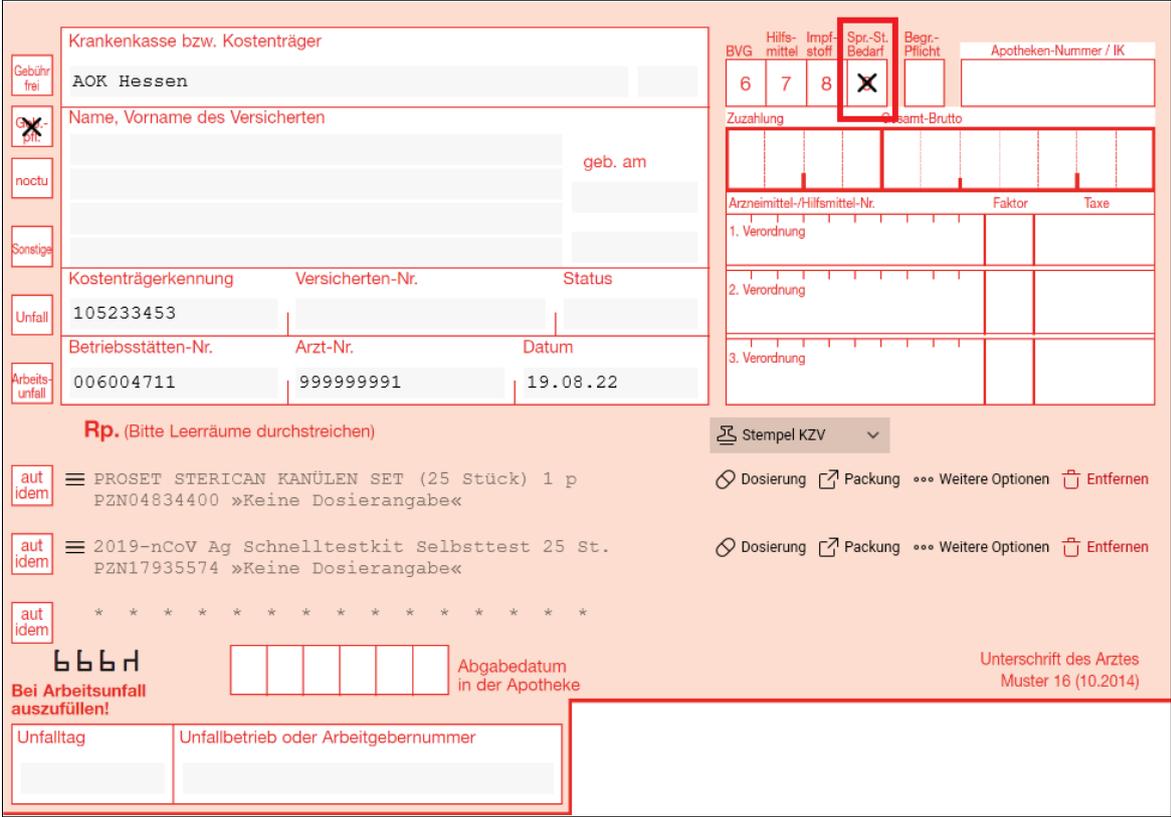


Arztstempel: Mit diesem Symbol können hinterlegte Arztstempel ausgewählt, bearbeitet oder angelegt werden. Siehe auch Abschnitt Verwaltung → Arztstempel.

## 4.5. Sprechstundenbedarf / Praxisbedarf

Um ein solches Rezept zu erstellen, muss das Feld „9“ (Spr.St.Bedarf) angewählt werden.

Damit wird die Erfassung der Patienten-Pflichtfelder deaktiviert. Das Rezept kann daraufhin ohne weitere Erfassungen gedruckt oder übermittelt werden. Wird das Feld deaktiviert, so werden die Pflichtfelder wieder aktiviert.



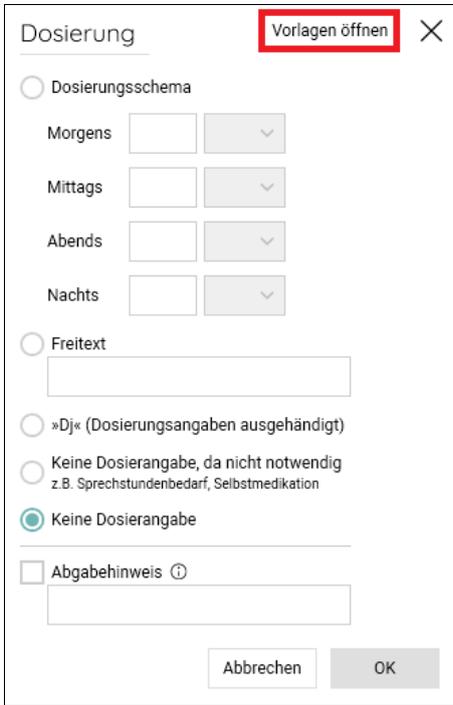
The screenshot shows a medical prescription form with the following sections:

- Header:** Includes checkboxes for 'Gebühr frei', 'GPH', 'noctu', 'Sonstige', 'Unfall', and 'Arbeits-unfall'. The 'Spr.-St. Bedarf' field is highlighted with a red box and contains an 'X'.
- Patient Data:** Fields for 'Krankenkasse bzw. Kostenträger' (AOK Hessen), 'Name, Vorname des Versicherten', 'geb. am', 'Kostenträgerkennung' (105233453), 'Versicherten-Nr.', 'Status', 'Betriebsstätten-Nr.', 'Arzt-Nr.', and 'Datum' (19.08.22).
- Medication Table:** A table with columns for 'Arzneimittel-/Hilfsmittel-Nr.', 'Faktor', and 'Taxe'. It lists three verordnungen (1. Verordnung, 2. Verordnung, 3. Verordnung).
- Medication Details:** Two items are listed: 'PROSET STERICAN KANÜLEN SET (25 Stück) 1 p' and '2019-nCoV Ag Schnelltestkit Selbsttest 25 St.'. Each item has a 'dosierung' icon, a 'Packung' icon, and 'Weitere Optionen' and 'Entfernen' icons.
- Footer:** Includes 'Rp. (Bitte Leerräume durchstreichen)', 'Stempel KZV', 'Abgabedatum in der Apotheke', 'Unterschrift des Arztes', and 'Muster 16 (10.2014)'. There is also a section for 'Bei Arbeitsunfall auszufüllen!' with fields for 'Unfalltag' and 'Unfallbetrieb oder Arbeitgeberrnummer'.

## 4.6. Dosierungsvorlagen

Im Dosierungsdialog kann eine direkte Eingabe der Dosierung erfolgen oder es können Dosierungsvorlagen ausgewählt werden. Die Schaltfläche [Vorlagen öffnen] verhält sich wie ein An-/Aus-Schalter. So kann gesteuert werden welcher Dosierungsdialog zur Eingabe eingeblendet wird. Die letzte Einstellung wird sich gemerkt und wird zur Erfassung wieder beim nächsten Aufruf angezeigt. Eine Verknüpfung der Dosierungsvorlage zu einem bestimmten Präparat ist nicht möglich.

Abgabehinweis: Dies ist eine nicht beschränkte Freitextzeile in die der Arzt weitere Informationen schreiben kann. Die Zeile wird, wenn sie benutzt wird, zusätzlich auf das Rezept gedruckt. Es wird die Zeilen unter dem zugehörigen Präparat genutzt. Bei langen Texten wird ein neues Formular genutzt.

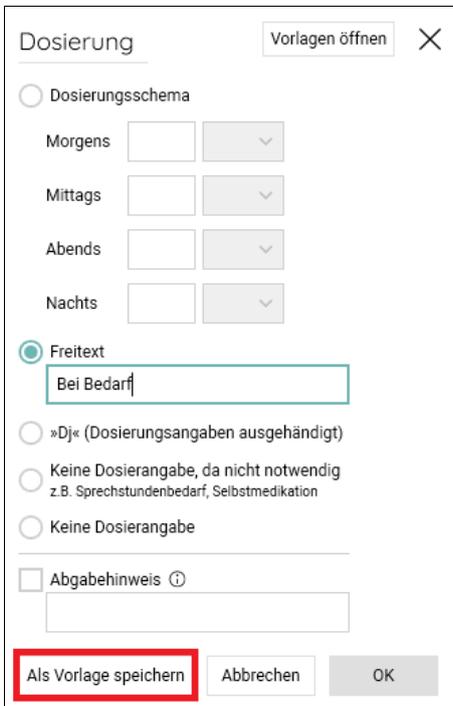


The screenshot shows a dialog box titled 'Dosierung' with a close button (X) and a button 'Vorlagen öffnen' highlighted in red. The dialog contains several options:

- Dosierungsschema
  - Morgens
  - Mittags
  - Abends
  - Nachts
- Freitext
- »Dj« (Dosierungsangaben ausgehändigt)
- Keine Dosierangabe, da nicht notwendig z.B. Sprechstundenbedarf, Selbstmedikation
- Keine Dosierangabe
- Abgabehinweis ⓘ

Buttons at the bottom: 'Abbrechen' and 'OK'.

Wird in diesem Dosierungsdialog eine Eingabe im Dosierungsschema oder im Freitext vorgenommen, so kann diese Eingabe auch direkt als Vorlage gespeichert werden. Dazu die Schaltfläche [Als Vorlage speichern] anklicken. Im Anschluss muss die Vorlage noch benannt werden.



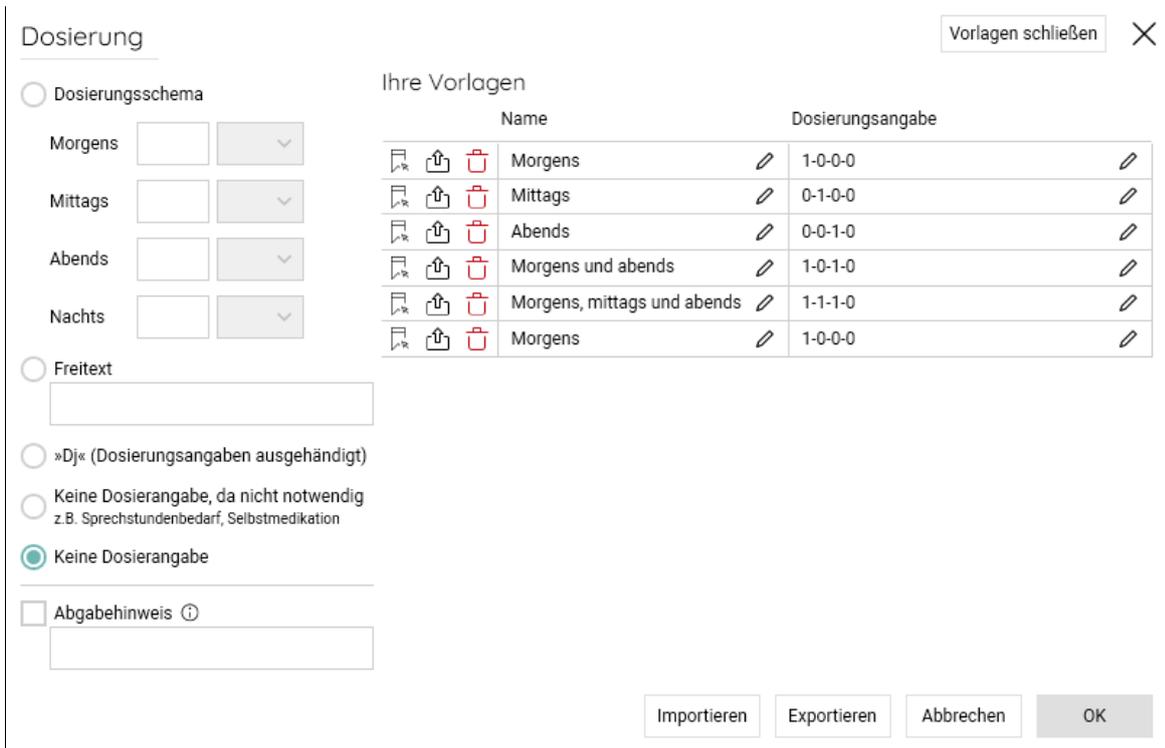
The screenshot shows the same 'Dosierung' dialog box. The 'Freitext' radio button is now selected, and the text 'Bei Bedarf' is entered in the text field. The 'Als Vorlage speichern' button at the bottom left is highlighted with a red box. The 'Abbrechen' and 'OK' buttons are also visible.

Der Vorlagenname muss einmalig sein. Nach der Bestätigung wird in die Vorlagenansicht gewechselt. Diese Ansicht wird zusätzlich zur Standardansicht zur Dosierungserfassung.



Dialog box titled "Name der Vorlage" with a close button (X) in the top right corner. A text input field contains the text "Bei Bedarf". Below the input field are two buttons: "Abbrechen" and "OK".

Wird die Option [Vorlage öffnen] ausgewählt oder nach Klick auf die Schaltfläche [Als Vorlage speichern], so wird der Vorlagen-Dialog eingeblendet.



Main dialog box titled "Dosierung" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into two main sections: "Dosierungsschema" and "Ihre Vorlagen".

**Dosierungsschema:** Includes radio buttons for "Freitext" and "»Dj« (Dosierungsangaben ausgehändigt)", and a checked radio button for "Keine Dosierungsangabe, da nicht notwendig z.B. Sprechstundenbedarf, Selbstmedikation". There is also a checked radio button for "Keine Dosierungsangabe". Below these are input fields for "Abgabehinweis" and "Freitext".

**Ihre Vorlagen:** A table listing existing templates with columns for "Name" and "Dosierungsangabe". Each row has icons for opening, saving, and deleting the template, and a pencil icon for editing.

Name		Dosierungsangabe
  	Morgens	1-0-0-0
  	Mittags	0-1-0-0
  	Abends	0-0-1-0
  	Morgens und abends	1-0-1-0
  	Morgens, mittags und abends	1-1-1-0
  	Morgens	1-0-0-0

Buttons at the bottom: "Importieren", "Exportieren", "Abbrechen", and "OK".

In diesem Dialog können Vorlagen angelegt, geändert, gelöscht werden oder eine manuell erfasste Dosierung zum Präparat mit der Schaltfläche [OK] eingetragen werden.

Um eine Dosierungsvorlage für das ausgewählte Produkt zu übernehmen, muss auf das Symbol  in der Vorlagenzeile geklickt werden. Durch Klick auf das Symbol  kann die entsprechende Vorlage gelöscht werden. Das Stift Symbol  ist zum Ändern des Namens bzw. der Dosierungsangabe. Nach der Installation sind bereits fünf Vorlagen angelegt. Diese können angepasst oder gelöscht werden. Um eine neue Vorlage anzulegen kann in diesem Dialog ein Dosierungsschema oder ein Freitext erfasst werden. Danach erscheint zusätzlich die Schaltfläche [Als Vorlage speichern]. Vorlagen können nur für ein Dosierungsschema oder Freitext angelegt werden!

Dosierung
Vorlagen schließen ✕

Dosierungsschema

Morgens  v

Mittags  v

Abends  v

Nachts  v

Freitext

Bei Bedarf

»Dj« (Dosierungsangaben ausgehändigt)

Keine Dosierungsangabe, da nicht notwendig  
z.B. Sprechstundenbedarf, Selbstmedikation

Keine Dosierungsangabe

Abgabehinweis ⓘ

Ihre Vorlagen

			Name		Dosierungsangabe	
			Morgens		1-0-0-0	
			Mittags		0-1-0-0	
			Abends		0-0-1-0	
			Morgens und abends		1-0-1-0	
			Morgens, mittags und abends		1-1-1-0	

Als Vorlage speichern
Importieren
Exportieren
Abbrechen
OK

Die Reihenfolge der Vorlagen kann durch Verschieben geändert werden. Mit gedrückter linker Maustaste auf den Namen der Vorlage klicken und an die gewünschte Position verschieben.

#### 4.6.1. Dosierungsvorlagen exportieren/importieren

Um Vorlagen zu sichern und/oder für andere Benutzer zur Verfügung zu stellen kann diese Funktion genutzt werden.

Im Dosierungsdialog kann über das Symbol  vor jeder Vorlage diese exportiert werden. Es wird eine Abfrage eingeblendet zur Auswahl der Speicherortes der exportierten Datei.

Sollen mehrere oder alle Vorlagen exportiert werden kann dies über die Schaltfläche [Exportieren] angestoßen werden.

Auswahl
✕

- Name
- Morgens
- Mittags
- Abends
- Morgens und abends
- Morgens, mittags und abends

Abbrechen
Exportieren

In diesem Dialog können einzelne Vorlagen ausgewählt werden oder mit Klick in das Auswahlfeld „Name“ alle zum Export markiert werden. Mit der Schaltfläche [Exportieren] werden die Vorlagen exportiert. Es erfolgt eine Abfrage des Speicherortes für die Exportdatei.

Soll eine Vorlage bzw. mehrere Vorlagen importiert werden, so kann dies über die Schaltfläche [Importieren] angestoßen werden. Im erscheinenden Dialog muss der Speicherort und die Vorlagendatei ausgewählt werden.

Im angezeigten Dialog kann eine einzelne Vorlage zum Import ausgewählt werden oder mit Klick in das Auswahlfeld „Name“ alle Vorlagen aus der Datei zum Import ausgewählt werden.

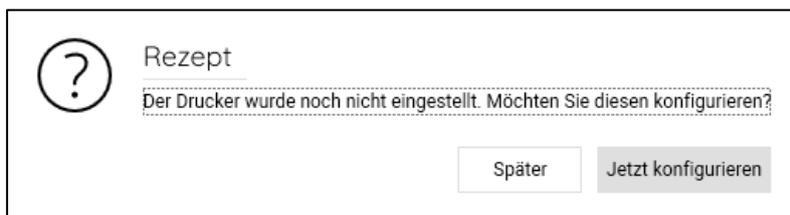
Mit der Schaltfläche [Importieren] wird der Vorgang gestartet.

Gibt es bereits eine Vorlage mit identischen Vorlagennamen, so wird diese nicht überschrieben! Es wird die importierte mit dem identischen Namen zusätzlich angelegt.

## 4.7. Rezept drucken

Über die Schaltfläche [Drucken] kann das Rezept gedruckt werden. Ist bereits ein Standarddrucker für diesen Rezepttyp hinterlegt, so beginnt der Druck sofort auf dem hinterlegten Drucker.

Wurde noch kein Standarddrucker für diesen Rezepttyp hinterlegt, erscheint folgendes Dialogfenster:



Über die Schaltfläche [Jetzt konfigurieren] kann für jeden Rezepttyp ein Standarddrucker definiert werden.

Die Funktion Rezept drucken steht nur einem angemeldeten und lizenzierten Benutzer zur Verfügung. Ansonsten erscheint ein entsprechender Hinweis.

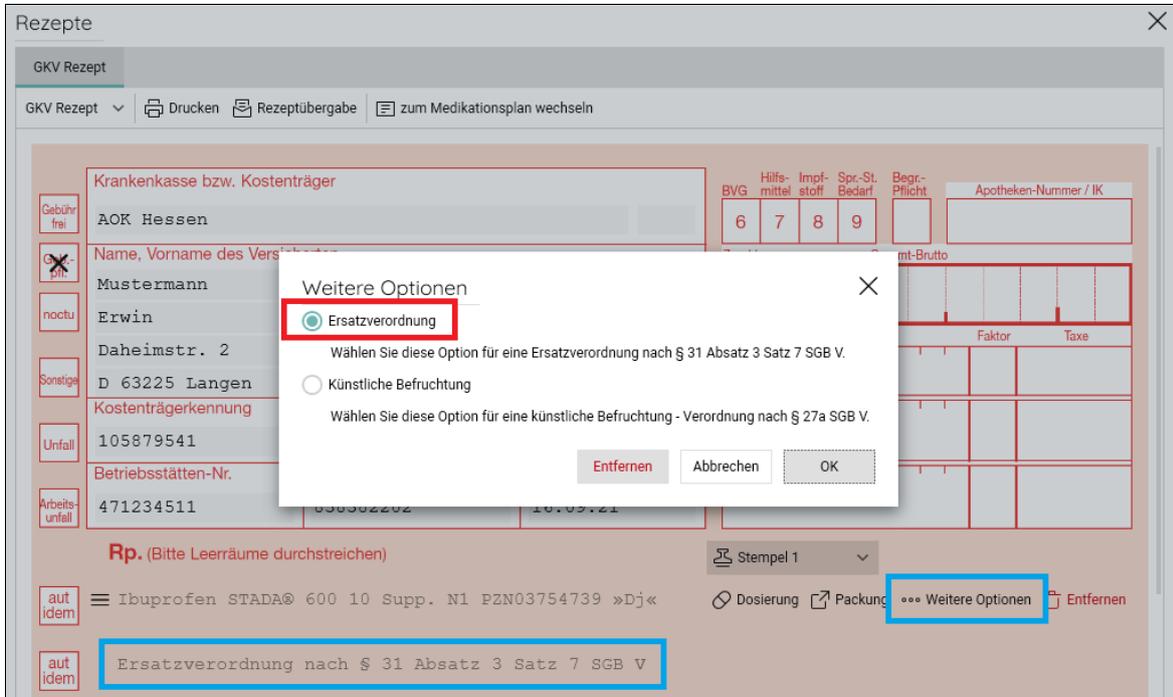
### Achtung!

Die Bildschirmanzeige des Rezeptes kann eine reduzierte Anzeige sein. Die tatsächliche Anzahl an Druckseiten ergibt sich erst beim Ausdrucken des Rezeptes. Es wird z.B. der eingegebene Freitext einer Dosierung ggf. verkürzt in der Anzeige dargestellt [...]. Beim Ausdruck des Rezeptes wird allerdings der komplett erfasste Text angedruckt.

## 4.8. Rezept mit weiteren Optionen

### 4.8.1. Ersatzverordnung

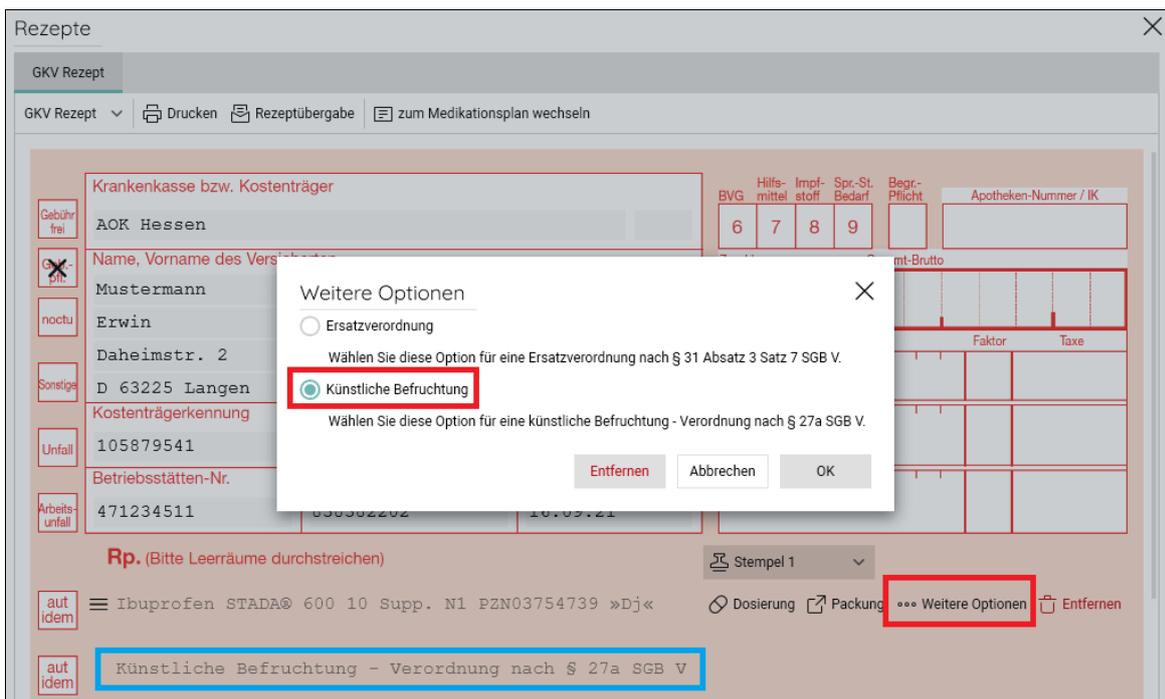
Ersatzverordnung nach § 31 Absatz 3 Satz 7 SGB V. Ist die Optionsbox aktiviert, wird beim Rezeptdruck der Text "Ersatzverordnung nach § 31 Absatz 3 Satz 7 SGB V" angedruckt.



The screenshot shows the 'Rezepte' application interface. A dialog box titled 'Weitere Optionen' is open, allowing the user to select an option for the prescription. The 'Ersatzverordnung' option is selected, indicated by a radio button and a red box. Below the dialog, the prescription text 'Ibuprofen STADA® 600 10 Supp. N1 PZN03754739 »Dj«' is visible, and the 'Weitere Optionen' button is highlighted with a blue box. The resulting prescription text at the bottom is 'Ersatzverordnung nach § 31 Absatz 3 Satz 7 SGB V', also highlighted with a blue box.

### 4.8.2. Künstliche Befruchtung

Verordnung nach § 27a SGB V. Ist die Optionsbox aktiviert, wird beim Rezeptdruck der Text „Künstliche Befruchtung – Verordnung nach § 27a SGB V“ angedruckt.



The screenshot shows the 'Rezepte' application interface. A dialog box titled 'Weitere Optionen' is open, allowing the user to select an option for the prescription. The 'Künstliche Befruchtung' option is selected, indicated by a radio button and a red box. Below the dialog, the prescription text 'Ibuprofen STADA® 600 10 Supp. N1 PZN03754739 »Dj«' is visible, and the 'Weitere Optionen' button is highlighted with a red box. The resulting prescription text at the bottom is 'Künstliche Befruchtung – Verordnung nach § 27a SGB V', also highlighted with a blue box.

### 4.8.3. Ersatzverfahren

Das Ersatzverfahren kommt dann zur Anwendung, wenn die Gesundheitskarte zwar vorliegt, die Daten der Gesundheitskarte aus technischen Gründen jedoch nicht eingelesen werden können und ersatzweise manuell erfasst werden. Dies ist der Fall, wenn der Versicherte darauf hinweist, dass sich die Krankenkasse oder die Versichertenart geändert hat, die Gesundheitskarte dies jedoch noch nicht berücksichtigt, die Karte oder das Lesegerät defekt ist, für Hausbesuche kein entsprechendes Lesegerät zur Verfügung steht.

Ausnahme: Wird im Notfall keine Gesundheitskarte vorgelegt, darf direkt das Ersatzverfahren angewendet werden.

Nach klicken der Schaltfläche "Ersatzverfahren" werden nur noch die Felder

Name

Vorname

Geburtsdatum

Kostenträgerkennung

Versichertenart

Geschlecht

PLZ

geprüft. Diese sind auch im Ersatzverfahren Pflicht.

Gleichzeitig wird auf dem Rezept der Text "Ersatzverfahren" aufgedruckt.



### Rezept

Folgende Eingaben müssen korrigiert werden:

- Krankenkasse
- Nachname (Ersatzverfahren)
- Vorname (Ersatzverfahren)
- Adresse
- Geburtsdatum (Ersatzverfahren)
- Kostenträgerkennung
- Versichertennummer
- Status

## 4.9. Freitextverordnung

Wurde die Anzeige für eine Freitextverordnung in den Einstellungen ausgewählt, so wird die Auswahl „Freitextverordnung“ in der rechten Spalte oben angezeigt.

Diese Funktion kann für das Verordnen von Rezepturen usw. genutzt werden



Durch Öffnen des Dialoges werden die zur Verfügung stehenden Rezepttypen angezeigt.



Für ein Grünes Rezept einen beliebigen Rezepttyp auswählen und anschließend in der Rezeptansicht über die Funktion Rezeptauswahl zum Grünen Rezept wechseln.

Beispiel für ein GKV-Rezept:

Rezepte
✕

GKV Rezept

GKV Rezept ▾
Drucken
Rezeptübergabe
zum Medikationsplan wechseln

Bei Freitextverordnungen dürfen nur apothekenpflichtige Arzneimittel verordnet werden.

Krankenkasse bzw. Kostenträger		BVG	Hilfs- mittel	Impf- stoff	Spr.-St. Bedarf	Begr- Pflicht	Apotheken-Nummer / IK
<input type="text"/>		6	7	8	9	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Name, Vorname des Versicherten		Zuzahlung		Gesamt-Brutto			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
geb. am		Arzneimittel-/Hilfsmittel-Nr.		Faktor		Taxe	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Kostenträgerkennung	Versicherten-Nr.	Status					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

**Rp.** (Bitte Leerräume durchstreichen)

<input type="checkbox"/>	1	x	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/>	1	x	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/>	1	x	<input type="text"/>						

666H

Bei Arbeitsunfall auszufüllen!

Unfalltag	Unfallbetrieb oder Arbeitgebernnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Abgabedatum in der Apotheke

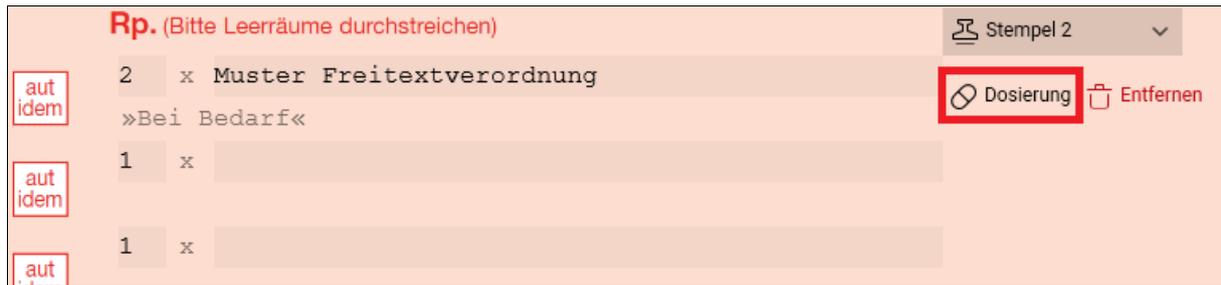
<input type="text"/>					
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Unterschrift des Arztes  
Muster 16 (10.2014)

**Hinweis!**

Bei einer Freitextverordnung dürfen nur apothekenpflichtige Arzneimittel verordnet werden.

Sobald ein Eintrag in der Produktzeile vorgenommen wird, erscheint die Schaltfläche  um eine entsprechende Dosierung zu erfassen. Hier wird der Dosierungsdialog entsprechend einer Verordnung eingeblendet. Die erfasste Dosierung wird immer in die Zeile 2 des Produktes eingetragen. Wird eine Anbindung an ein PVS genutzt, so wird die Dosierung nur korrekt übergeben, wenn diese auch über den Dialog Dosierung eingetragen wurde. Wird die Dosierung als reiner Text eingegeben so wird diese nicht richtig im PVS übernommen!



The screenshot shows a prescription form interface. At the top, there is a header "Rp. (Bitte Leerräume durchstreichen)" and a "Stempel 2" dropdown menu. Below this, there are three rows of prescription entries. The first row is highlighted and contains the text "2 x Muster Freitextverordnung" and "»Bei Bedarf«". To the left of each row is a small box containing "aut idem". To the right of the first row, there is a red-bordered button labeled "Dosierung" and a trash icon labeled "Entfernen".

Das weitere Vorgehen entspricht der sonstigen Verordnungsabwicklung.

## 4.10. Entlassmanagement

Für jede erfasste Betriebsstättennummer kann die Option „Entlassmanagement“ aktiviert werden. Ist diese Option aktiv, so wird bei einer Verordnung überprüft, ob die kleinste Packung zur Verordnung ausgewählt wurde. Es wird überprüft, ob die gewählte Packung die kleinste Packungsgröße ist und wenn nicht alternativen vorgeschlagen. Dabei werden nur N1, N2, N3 und nicht normierte Packungsgrößen berücksichtigt. Ist dies nicht der Fall erscheint eine entsprechende Hinweismeldung. Wenn zu Lasten der GKV verordnet werden soll, muss die kleinste Normierung gewählt werden. Meist ist die kleinste Normierung „N1“, kann aber auch „N2“ oder „N3“ sein.

Sollte es in der gleichen Gruppe (Gruppe=Wirkstoff, Wirkstärke, Darreichungsform) auch nicht normierte Packungen geben, die von der Stückzahl unter der Obergrenze der kleinsten normierten Packung liegen, können diese ebenfalls verordnet werden.

Gewählte Packung und Alternativen für das Entlassmanagement ✕

Im Rahmen des Entlassmanagements dürfen zu Lasten der GKV alle Packungen mit der kleinsten Normierung verordnet werden oder eine nicht normierte Packung mit kleinerer Stückzahl als die Obergrenze der normierten Packungen.

Sie haben nicht die kleinste Normierung ausgewählt, und es gibt kleinere normierte Packungen und kleinere nicht normierte Alternativen.

Bei den Hinweisen (Listung) zu den zugelassenen Entlassmanagement-Medikamenten geht es um eine reine abrechnungstechnische Information. Dabei wird z.B. die Darreichungsform nicht berücksichtigt. Bitte beachten Sie dies bei Ihrer Medikamentenauswahl.

Packungen	ZuZa.	FB	AVP	Diff.	Hersteller
Ibu 600 - 1 A Pharma® 100 Filmtbl. N3	5,00 €	18,48 €	16,24 €	-2,24 €	1 A Pharma GmbH
ibuTAD® 600mg 20 Filmtbl. N1	5,00 €	12,88 €	12,88 €	0,00 €	TAD Pharma GmbH
Ibu 600 - 1 A Pharma® 20 Filmtbl. N1	5,00 €	12,88 €	12,65 €	-0,23 €	1 A Pharma GmbH
Ibuflam® 600 mg Lichtenstein 10 Filmtabletten	5,00 €	12,13 €	12,13 €	0,00 €	Zentiva Pharma GmbH
Ibuprofen AbZ 600mg 20 Filmtbl. N1	5,00 €	12,88 €	12,64 €	-0,24 €	AbZ-Pharma GmbH
Ibuprofen axcount 600 mg 20 Filmtabletten N1	5,00 €	12,88 €	12,32 €	-0,56 €	axcount Generika AG
Ibuprofen axcount 600mg 20 Filmtbl. N1	5,00 €	12,88 €	12,65 €	-0,23 €	axcount Generika AG
Ibuprofen AL 600 20 Filmtbl. N1	5,00 €	12,88 €	12,65 €	-0,23 €	ALIUD PHARMA® GmbH
Ibuprofen Ascend 600 mg 20 Filmtabletten N1	6,13 €	12,88 €	14,01 €	1,13 €	Ascend GmbH
Ibuflam® 600 mg Lichtenstein 20 Filmtabletten N1	5,00 €	12,88 €	12,88 €	0,00 €	Zentiva Pharma GmbH
Ibu 600 - 1 A Pharma® 10 Filmtbl.	5,00 €	12,13 €	12,05 €	-0,08 €	1 A Pharma GmbH
Ibu-ratiopharm® 600mg 10 Filmtbl.	5,00 €	12,13 €	12,05 €	-0,08 €	ratiopharm GmbH
Ibuprofen PUREN Granulat 600 mg 20 Btl. N1	8,95 €	12,88 €	16,83 €	3,95 €	PUREN Pharma GmbH & Co. KG
Ibuprofen Atid® 600 mg 10 Filmtabletten	5,00 €	12,13 €	12,08 €	-0,05 €	DEXCEL Pharma GmbH
Ibu-ratiopharm® 600mg 20 Filmtbl. N1	5,00 €	12,88 €	12,65 €	-0,23 €	ratiopharm GmbH
IbuHEXAL® 600mg 20 Filmtbl. N1	5,00 €	12,88 €	12,72 €	-0,16 €	Hexal AG

Verordnung Abbrechen
Trotzdem verordnen
Verordnung ersetzen

Nach Auswahl einer geeigneten Packung aus dieser Liste über den Button „Auswahl ersetzen“ kann mit der Verordnung fortgefahren werden.

Der Vorgang kann aber auch abgebrochen werden [Verordnung Abbrechen], oder es kann die ursprüngliche Auswahl mit der Schaltfläche [Trotzdem verordnen] übernommen werden.

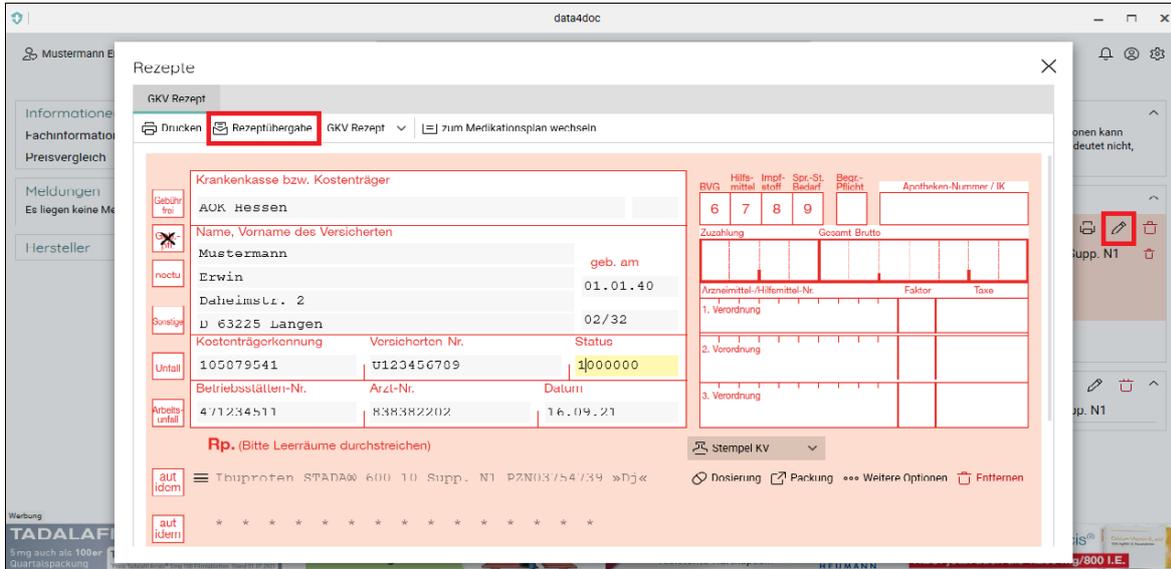
Auch bei Auswahl eines Betäubungsmittels, eines Lifestyle-Produktes, eines Artikels mit Transfusionsgesetz hintergrund, eines Medizinproduktes oder eines Hilfsmittels zum Verbrauch usw. wird an dieser Stelle ein entsprechender Hinweis eingeblendet.

## 4.11. Rezeptübergabe

Mit dieser Schaltfläche können die Rezeptdaten an das PVS oder ein anderes verbundenes System übermittelt werden, ohne einen Ausdruck auf einem Formular zu erzeugen.

Die weitere Übermittlung und die Signierung werden im Zielsystem vorgenommen.

Bitte beachten Sie, dass sich diese Funktionalität noch in der Standardisierungsphase befindet und nicht von allen Systemen unterstützt wird. Siehe auch Abschnitt Primärsystem



## 4.12. E-Rezept

Für die Erstellung und Übertragung von E-Rezepten direkt aus der Anwendung ist eine Zusatzsoftware easyTI der Firma ehex - eHealth Experts GmbH notwendig. Die Lizenzierung, Abrechnung sowie Einrichtung erfolgt über die Vidal MMI Germany GmbH.

Ist die Anwendung easyTI bereits vorhanden, so muss nur geprüft werden, ob das Modul E-Rezept freigeschaltet ist.

Die easyTI-Version sollte mindestens in der Version v2.8.3 installiert sein. Wir empfehlen aber die Version 2.9.2 oder neuer.

Die Anbindung zu easyTI wird unter dem Menüpunkt Zahnrad → Verwaltung → TI hinterlegt.

Das E-Rezept kann mit Verbindung zum PVS als auch ohne Anbindung an ein PVS genutzt werden.

Die jeweilige Option kann unter dem Menüpunkt Zahnrad → Einstellungen → Anwendung → Verordnung eingestellt werden.

### 4.12.1. E-Rezept Verordnung mit PVS-Anbindung

Durch Auswahl des Rezepttyps E-Rezept im Rezeptpool oder durch die Vorbelegung E-Rezept, kann über das Stiftsymbol in die Rezeptansicht gewechselt werden.

Rezepte
✕

GKV E-Rezept

GKV E-Rezept
Drucken
Rezeptübergabe
E-Rezept Senden
E-Rezept Vorschau
Mehrfachverordnung
zum Medikationsplan wechseln

Gebühr frei

Geb.-pfl.

noctu

Unfall

Arbeitsunfall

Berufskrankheit

aut idem

Krankenkasse bzw. Kostenträger  
Techniker Krankenkasse 00

Name, Vorname des Versicherten  
Baecker geb. am  
Hilde 16.09.2009  
Schillerstr.77

Kostenträgerkennung	Versicherten-Nr.	Status
105177505	U123456782	1000000
Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum
006004711	899999991	21.02.24

BVG  Impf-  Spr.St-  stoff  Bedarf

Testpraxis  
 006004711  
 Eberhard-Anheuser-Str. 3  
 55543 Bad Kreuznach  
 Tel: 0671/ 21 79 0  
 Fax: 0671/ 21 79 100  
 Angaben Praxis / verordnende Person

PZN-Verordnung

1x Ibu 600 - 1 A Pharma® 20 Filmtbl. N1 (PZN: 08533807)

Dosierung: [»1-1-1«](#)

Abgabehinweis

Unfallinformationen

Kostenträgertyp

Unfalltag	Unfallbetrieb oder Arbeitgebernummer	GKV
-----------	--------------------------------------	-----

Dokumentenversion: 1.1.0 PRF.NR.:  
Dokumententyp: e16A DOK.ID:

Kartentyp	Karteninhaber	Gültigkeit bis	Status	Verfügbare Signaturen	PIN / Komfort-Signatur	TI-Status
HBA	Sieglinde Freifrau Köhler	11.12.2024	?	-	⊕ Aktion...	Online
SMC-B	Praxis Dr. Virginia WesseltoftTEST-ONLY	11.12.2024	✓		⊕ Aktion...	

Alle benötigten Daten werden hier durch das PVS übermittelt. Es sollten i.d.R. keine manuellen Eingaben erforderlich sein.

### 4.12.2. E-Rezept Verordnung ohne PVS-Anbindung

Werden keine Daten zu einem Patienten und dem Arzt von einem PVS übermittelt oder die Anwendung wird ohne eine Anbindung an ein PVS genutzt, so müssen diese manuell erfasst werden.

Der Dialog zur Erfassung der Daten kann über die Schaltfläche geöffnet werden.

Rezepte
✕

GKV E-Rezept

GKV E-Rezept
Drucken
Rezeptübergabe
E-Rezept senden
E-Rezept Vorschau
Mehrfachverordnung
zum Medikationsplan wechseln

Gebühr frei

Geb.-pfl.

noctu

Unfall

Arbeitsunfall

Berufskrankheit

auf idem

Krankenkasse bzw. Kostenträger

Name, Vorname des Versicherten geb. am

Kostenträgerkennung
Versicherten-Nr.
Status

Betriebsstätten-Nr.
Arzt-Nr.
Datum

123456789
55555555
00.00.00

Tel :

Angaben Praxis / verordnende Person

1x Dolgit® 600, 600 mg, 50 überzog. Tabletten N2 (PZN: 03030674)

Dosierung: »Dj«  
 Abgabehinweis

Unfalltag
Unfallbetrieb oder Arbeitgebernummer
Kostenträgertyp

Dokumentenversion: 1.1.0
PRF.NR.:

Dokumententyp: e16A
DOK.ID:

Kartentyp	Karteninhaber	Gültigkeit bis	Status	Verfügbare Signaturen	PIN / Komfort-Signatur	TI-Status
HBA	Klicken Sie auf "Daten bearbeiten", um eine HBA-Karte auszuwählen	-	⊗	-	⊕ Aktion...	unbekannt
SMC-B	Klicken Sie auf "Daten bearbeiten", um eine SMC-B-Karte auszuwählen	-	⊗	-	⊕ Aktion...	

Die Übermittlung eines E-Rezeptes ist nur mit ausgefüllten Pflichtfeldern (\*) möglich. Ist ein Pflichtfeld nicht erfasst oder unlogisch ausgefüllt, so wird die Übermittlung des E-Rezeptes mit einem entsprechenden Hinweis abgelehnt.

Rezeptdaten ✕

<p><b>Titel</b> <input type="text"/></p> <p><b>Namenszusatz</b> <input type="text"/></p> <p><b>Vorsatzwort</b> <input type="text"/></p> <p><b>Vorname *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Nachname *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Geburtsdatum *</b> <input type="text" value="tt"/> . <input type="text" value="mm"/> . <input type="text" value="jjjj"/></p> <p><b>Straße / Hausnummer</b> <input type="text"/></p> <p><b>LKZ / PLZ * / Ort</b> <input type="text"/></p> <p><b>Versichertennummer *</b> <input type="text" value="z. B. H123456786"/></p> <p><b>Versicherungs-Ende</b> <input type="text" value="mm"/> / <input type="text" value="jjjj"/></p> <p><b>Krankenkasse *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Kostenträgerkennung * / WOP</b> <input type="text"/></p> <p><b>Versicherungsart *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Versichertenart * (Status X.....)</b> <input type="text"/></p> <p><b>BPG (Status ..XX....)</b> <input type="text"/></p> <p><b>DMP (Status ...XX..)</b> <input type="text"/></p> <p><b>ASV (Status .....XX)</b> <input type="text"/></p> <p><b>Status</b> <input type="text" value="000000"/></p>	<p><b>Betriebsstätte</b> <input type="text"/></p> <p><b>Betriebsstätten-Identifizier-Typ *</b> <input type="text" value="Institutionskennzeichen"/></p> <p><b>Betriebsstätte Name *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Betriebsstätten-Identifizier *</b> <input type="text" value="039999999"/></p> <p><b>Straße * / Hausnummer</b> <input type="text"/></p> <p><b>Adresszusatz</b> <input type="text"/></p> <p><b>LKZ / PLZ * / Ort</b> <input type="text"/></p> <p><b>Telefon *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Fax</b> <input type="text"/></p> <p><b>Email</b> <input type="text"/></p> <p><b>Ärzte</b> <input type="text"/></p> <p><b>Arzt Titel</b> <input type="text"/></p> <p><b>Arzt Namenszusatz</b> <input type="text"/></p> <p><b>Arzt Vorsatzwort</b> <input type="text"/></p> <p><b>Arzt Vorname(n) *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Arzt Nachname *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Arzt Berufsbezeichnung *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Arzt-Identifizier-Typ *</b> <input type="text" value="LANR (Arztnummer)"/></p> <p><b>LANR / LZANR *</b> <input type="text" value="999999999"/></p>
---	--

\* Pflichtfeld

Über die Felder Betriebsstätte, Betriebsstätten-Identifizier-Typ und Ärzte kann die Verordnung ggf. auf die richtige easyTi-Instanz sowie Arzt angepasst werden. Beim Klick in das jeweilige Feld wird eine Box geöffnet, in der die Auswahl aus den gefundenen Informationen getroffen werden kann.

**Betriebsstätte**

**Betriebsstätten-Identifizier-Typ \***

**Betriebsstätte Name \***

**Betriebsstätten-Identifizier \***

**Straße \* / Hausnummer**

**Adresszusatz**

**LKZ / PLZ \* / Ort**

**Telefon \***

**Fax**

**Email**

**Ärzte**

### 4.12.3. Verbindung zum Kartenterminal aufbauen

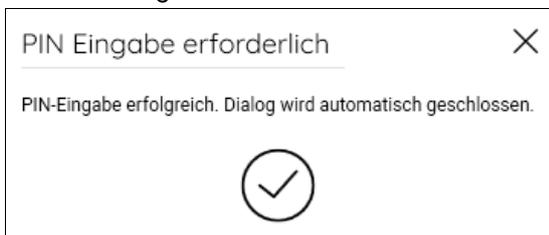
Anzeige des relevanten SMC-B Terminal sowie des Terminals mit der gesteckten Arzt-HBA.

Kartentyp	Karteninhaber	Gültigkeit bis	Status	Verfügbare Signaturen	PIN / Komfort-Signatur	TI-Status
HBA	Sieglinde Freifrau Köhler	11.12.2024	?	-	⊕ Aktion...	Online
SMC-B	Praxis Dr. Virginia WesseltoftTEST-ONLY	11.12.2024	✓	-	⊕ Aktion...	

Über die „Aktion...“ in der Spalte „PIN / Komfort-Signatur“ kann die Komfort-Signatur (soweit im Konnektor freigeschaltet) durch Eingabe der PIN am Terminal aktiviert werden.

Kartentyp	Karteninhaber	Gültigkeit bis	Status	Verfügbare Signaturen	PIN / Komfort-Signatur	TI-Status
HBA	Emilia Adamiç	28.08.2029	✗	-	⊕ Aktion...	Online
SMC-B	Praxis Prof. Dr. Marcel GeiböllTEST-ONLY	08.10.2029	✓	-	Komfort-Signatur aktivieren	

Nach der Eingabe des PINs am Terminal erscheint in der Anwendung folgender Hinweis:



Der Dialog kann über das „X“ geschlossen werden oder schließt sich selbstständig nach ein paar Sekunden.

Hinweis: Es kann einen Moment dauern, bis der neue Status angezeigt wird!

Kartentyp	Karteninhaber	Gültigkeit bis	Status	Verfügbare Signaturen	PIN / Komfort-Signatur	TI-Status
HBA	Emilia Adamiç	28.08.2029	✓	100 von 100 (bis xxxxxxxx)	⊕ Aktion...	Online
SMC-B	Praxis Prof. Dr. Marcel GeiböllTEST-ONLY	08.10.2029	✓	-	⊕ Aktion...	

Durch einen MouseOver über das Feld Status kann ggf. ein Fehlerstatus der Karte angezeigt werden.

Kartentyp	Karteninhaber	Gültigkeit bis	Status	Verfügbare Signaturen	PIN / Komfort-Signatur	TI-Status
HBA	Annemarie Gräfin Hoffmann	28.08.2029	✗	-	⊕ Aktion...	Online
SMC-B	Praxis Diether Graf y Niño GómezTEST-ONLY	11.12.2024	✓	-	⊕ Aktion...	

HBA-Karte ist gesperrt. Komfort-Signatur kann nicht aktiviert werden.

Wird keine Komfort-Signatur genutzt kann über die Funktion „E-Rezept senden“ direkt die Übermittlung der Verordnung gestartet werden. Am Terminal mit der gesteckten HBA-Karte wird die Eingabe des Pins angestoßen. Wurde dieser Korrekt am Terminal eingeben, so wird die Übermittlung gestartet. Bei Bedarf (in der Regel nicht notwendig) kann nach der erfolgreichen Übermittlung über die Funktion „Drucken“ ein E-Rezeptbeleg für den Patienten zur Vorlage in der Apotheke ausgedruckt werden.

#### 4.12.4. Drucken

Diese Funktion steht erst nach einem Versand des E-Rezeptes zur Verfügung. Hier kann bei Bedarf ein Papierausdruck des E-Rezeptes erfolgen. Alternativ kann das Dokument auch als PDF-Dateiabgespeichert werden.

E-Rezept Ausdruck

Ausdruck zur Einlösung Ihres E-Rezeptes

für Virginia Maria Ellermönn	geboren am 23.04.1998
ausgestellt von Sieglinde Freifrau Köhler Praxis Dr. Virginia WesseltoftTEST- ONLY 0800 7427646	ausgestellt am 21.02.2024

Sammelcode zur Einlösung aller Verordnungen


1x Ibu 600 - 1 A Pharma® 20  
Filmtbl. N1 / st N1  
1-1-1-0  
PZN:08533807

#### 4.12.5. Rezeptübergabe (nur bei PVS-Anbindung)

Mit dieser Schaltfläche kann das vorbereitete E-Rezept an das PVS übermittelt werden um von dort dann übertragen zu werden.

#### 4.12.6. E-Rezept Senden

Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn das E-Rezept nicht über das PVS erstellt wird!

Die Übermittlung eines E-Rezeptes ist nur mit ausgefüllten Pflichtfeldern möglich. Ist ein Pflichtfeld nicht erfasst oder unlogisch ausgefüllt, so wird die Übermittlung des E-Rezeptes mit einem entsprechenden Hinweis abgelehnt.

X
Rezepte

GKV E-Rezept
Drucken    Rezeptübergabe    E-Rezept senden    E-Rezept Vorschau    Mehrfachverordnung    zum Medikationsplan wechseln

Gebühr frei  
 Geb.-pfl.  
 noctu  
 Unfall  
 Arbeitsunfall  
 Berufskrankheit  
 aut idem

Krankenkasse bzw. Kostenträger AOK Hessen <span style="float: right;">00</span>		
Name, Vorname des Versicherten Ellermönn <span style="float: right;">geb. am</span>		
Virginia Maria <span style="float: right;">23.04.1998</span>		
Langensalzer Str. 14		
Kostenträgerkennung 109500969	Versicherten-Nr. X110467382	Status 1000000
Betriebsstätten-Nr. 55555555	Arzt-Nr. 55555555	Datum 23.12.24

Impf-BVG	Spr-stoff	St-Bedarf
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Praxis Prof. Dr. Marcel GeiböllTEST-ONLY  
55555555  
Inspektor-Weimar-Weg 17  
  
D 24239 Achterwehr  
Tel: 0800 7427646  
Prof. Dr. Emilia Adamiç  
Facharzt Innere Medizin  
55555555

Angaben Praxis / verordnende Person

PZN-Verordnung

1x Dolgit® 600, 600 mg, 50 überzog. Tabletten N2 (PZN: 03030674)

Dosierung: »Dj«

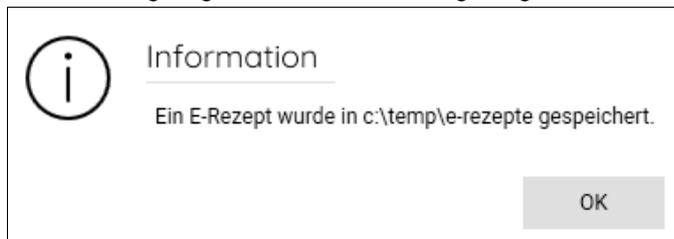
Abgabehinweis

Unfalltag	Unfallbetrieb oder Arbeitgebernummer	Kostenträgertyp GKV
-----------	--------------------------------------	------------------------

Dokumentenversion: 1.1.0    PRF.NR.:  
Dokumententyp: e16A    DOK.ID:

Kartentyp	Karteninhaber	Gültigkeit bis	Status	Verfügbare Signaturen	PIN / Komfort-Signatur	TI-Status
HBA	Emilia Adamiç	28.08.2029	✖	-	⊕ Aktion...	Online
SMC-B	Praxis Prof. Dr. Marcel GeiböllTEST-ONLY	08.10.2029	✔	-	⊕ Aktion...	

Bei der Einstellung „E-Rezept Funktion im Standalone Modus aktivieren“ wird nach der erfolgreichen Übermittlung folgende Information angezeigt.



Der Pfad der Speicherung wurde unter Zahnrad → Einstellungen → Anwendung → Verordnung definiert.

Derzeit wird diese abgespeicherte Datei für keine weitere Bearbeitung benötigt.

#### 4.12.7. E-Rezept Vorschau

Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn das E-Rezept nicht über das PVS erstellt wird!

Es wird eine Vorschau des E-Rezeptes angezeigt.

Dies ist nicht die Anzeige des E-Rezept-Papierausdrucks!

Rezeptdaten ✕

<p><b>Titel</b> <input type="text"/></p> <p><b>Namenszusatz</b> <input type="text"/></p> <p><b>Vorsatzwort</b> <input type="text"/></p> <p><b>Vorname *</b> <input type="text" value="Virginia Maria"/></p> <p><b>Nachname *</b> <input type="text" value="Ellermönn"/></p> <p><b>Geburtsdatum *</b> <input type="text" value="23"/> . <input type="text" value="4"/> . <input type="text" value="1998"/></p> <p><b>Straße / Hausnummer</b> <input type="text" value="Langensalzer Str. 14"/></p> <p><b>LKZ / PLZ * / Ort</b> <input type="text" value="D"/> <input type="text" value="99974"/> <input type="text" value="Mühlhausen"/></p> <p><b>Versichertennummer *</b> <input type="text" value="X110467382"/></p> <p><b>Versicherungs-Ende</b> <input type="text" value="2"/> / <input type="text" value="2026"/></p> <p><b>Krankenkasse *</b> <input type="text" value="AOK Hessen"/></p> <p><b>Kostenträgerkennung * / WOP</b> <input type="text" value="109500969"/> <input type="text" value="00"/></p> <p><b>Versicherungsart *</b> <input type="text" value="1 Gesetzliche Krankenversicherung"/></p> <p><b>Versichertenart * (Status X.....)</b> <input type="text" value="1 Mitglied"/></p> <p><b>BPG (Status XX...)</b> <input type="text"/></p> <p><b>DMP (Status ...XX.)</b> <input type="text"/></p> <p><b>ASV (Status .....XX)</b> <input type="text"/></p> <p><b>Status</b> <input type="text" value="1000000"/></p>	<p><b>Betriebsstätte (SMC-B Karte)</b> <input type="text" value="Praxis Prof. Dr. Marcel GeiböllTEST-ONLY"/></p> <p><b>Betriebsstätten-Identifizier-Typ *</b> <input type="text" value="Betriebsstättennummer"/></p> <p><b>Betriebsstätte Name *</b> <input type="text" value="Praxis Prof. Dr. Marcel GeiböllTEST-ONLY"/></p> <p><b>Betriebsstätten-Identifizier *</b> <input type="text" value="55555555"/></p> <p><b>Straße * / Hausnummer</b> <input type="text" value="Inspektor-Weimar-Weg"/> <input type="text" value="17"/></p> <p><b>Adresszusatz</b> <input type="text"/></p> <p><b>LKZ / PLZ * / Ort</b> <input type="text" value="D"/> <input type="text" value="24239"/> <input type="text" value="Achterwehr"/></p> <p><b>Telefon *</b> <input type="text" value="0800 7427646"/></p> <p><b>Fax</b> <input type="text"/></p> <p><b>Email</b> <input type="text"/></p> <p><b>Ärzte (HBA-Karte)</b> <input type="text" value="Emilia Adamić"/> <input type="button" value="↻"/></p> <p><b>Arzt Vorname(n) *</b> <input type="text" value="Emilia"/></p> <p><b>Arzt Nachname *</b> <input type="text" value="Adamić"/></p> <p><b>Arzt Berufsbezeichnung *</b> <input type="text" value="Facharzt Innere Medizin"/></p> <p><b>Arzt-Identifizier-Typ *</b> <input type="text" value="LANR (Arztnummer)"/></p> <p><b>LANR / LZANR *</b> <input type="text" value="55555555"/></p>
---	---

\* Pflichtfeld

#### 4.12.8. Mehrfachverordnung

Soll die E-Rezept-Verordnung als Mehrfachverordnung ausgeführt werden können hier die erneuten Verordnungen eingetragen werden.

Wird eine Verordnung im Modus Entlassmanagement ausgeführt ist eine Mehrfachverordnung nicht möglich!

Mehrfachverordnung ✕

<p>von</p> <p>1. <input type="text" value="tt.mm.jjjj"/> <input type="button" value="📅"/> oder <input type="text"/> Tage *</p> <p>2. <input type="text" value="tt.mm.jjjj"/> <input type="button" value="📅"/> oder <input type="text"/> Tage *</p> <p>3. <input type="text" value="tt.mm.jjjj"/> <input type="button" value="📅"/> oder <input type="text"/> Tage *</p> <p>4. <input type="text" value="tt.mm.jjjj"/> <input type="button" value="📅"/> oder <input type="text"/> Tage *</p>	<p>bis</p> <p><input type="text" value="tt.mm.jjjj"/> <input type="button" value="📅"/> oder <input type="text"/> Tage *</p> <p><input type="text" value="tt.mm.jjjj"/> <input type="button" value="📅"/> oder <input type="text"/> Tage *</p> <p><input type="text" value="tt.mm.jjjj"/> <input type="button" value="📅"/> oder <input type="text"/> Tage *</p> <p><input type="text" value="tt.mm.jjjj"/> <input type="button" value="📅"/> oder <input type="text"/> Tage *</p>
--	--

\* Tage ab Ausstellung

#### 4.12.9. Stornierung

E-Rezept mit PVS-Anbindung:

Die Anforderung zur Stornierung erfolgt durch das PVS.

Hierzu wird in der Patientenakte der Vorgang im PVS aufgerufen und der Stornierungswunsch ausgewählt. Anschließend wird die data4doc durch das PVS aufgerufen und das E-Rezept angezeigt.

E-Rezept Stornierung
✕

GKV E-Rezept GKV E-Rezept GKV E-Rezept

E-Rezept stornieren Alle E-Rezepte stornieren

**Gebühr**  
frei

**Geb.-ptl.**

**noctu**

**Unfall**

**Arbeitsunfall**

**Berufskrankheit**

**aut idem**

Krankenkasse bzw. Kostenträger  
**Test GKV-SV** 17

Name, Vorname des Versicherten  
**Düsterbehn** geb. am **09.05.1986**

**Prof. Dr. Alice Claudette**  
**Danziger Straße 13**  
**D 37083 Göttingen**

Kostenträgerkennung 109500969	Versicherten-Nr. X110420054	Status 5 00 00 01
Betriebsstätten-Nr. 123456789	Arzt-Nr. 728382503	Datum 20.02.2024

**BVG**  **Impf-**  **Spr.St.-**   
**stoff**  **Bedarf**

**Praxis Diether Graf y Niño**  
**GómezTEST-ONLY**  
**123456789**  
**Musterstraße 666**  
**23744 Musterstadt**  
**Tel: 555-555-555**  
**Fax: 030/222222222**  
**Dr. med. Sophie Gräfin d'**  
**Aubertinó**  
**Fachärztin für Urologie**  
**728382503**

Angaben Praxis / verordnende Person

PZN-Verordnung

1x Ibu 600 - 1 A Pharma® 100 Filmtbl. N3 FTA 100 st N3 (PZN: 08533836)

Dosieranweisung / Medikationsplan mitgegeben

Unfallinformationen

Unfalltag	Unfallbetrieb oder Arbeitgebernummer
-----------	--------------------------------------

Kostenträgertyp

GKV

Documentenversion: 1.1.0
PRE.NR.: Y.000.0000.00.000  
Documententyp: e16A
DOK.ID: 180.000.226.140.496.61

Kartentyp	Karteninhaber	Gültigkeit bis	Status	PIN	TI-Status
HBA	Sophie Gräfin d' Aubertinó	11.12.2024	?	⊕ Aktion...	Online
SMC-B	Praxis Diether Graf y Niño GómezTEST-ONLY	11.12.2024	?	⊕ Aktion...	

Wurde mehr als ein Produkt verordnet, muss das entsprechende E-Rezept über die oberste Zeile erst ausgewählt werden.

Die Option „E-Rezept stornieren“ storniert das ausgewählte/angezeigte Rezept.

Die Option „Alle E-Rezepte stornieren“ Storniert die komplette Verordnung.

Danach wird eine Bestätigung an das PVS für die Patientenakte zurückgesendet.

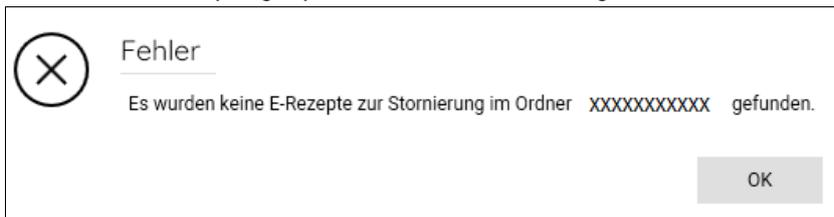
E-Rezept ohne PVS-Anbindung:

Wurde die Option „E-Rezept Funktionen im Standalone Modus aktivieren?“ aktiviert, so können die im angegebenen Ordner gespeicherten E-Rezepte storniert werden.

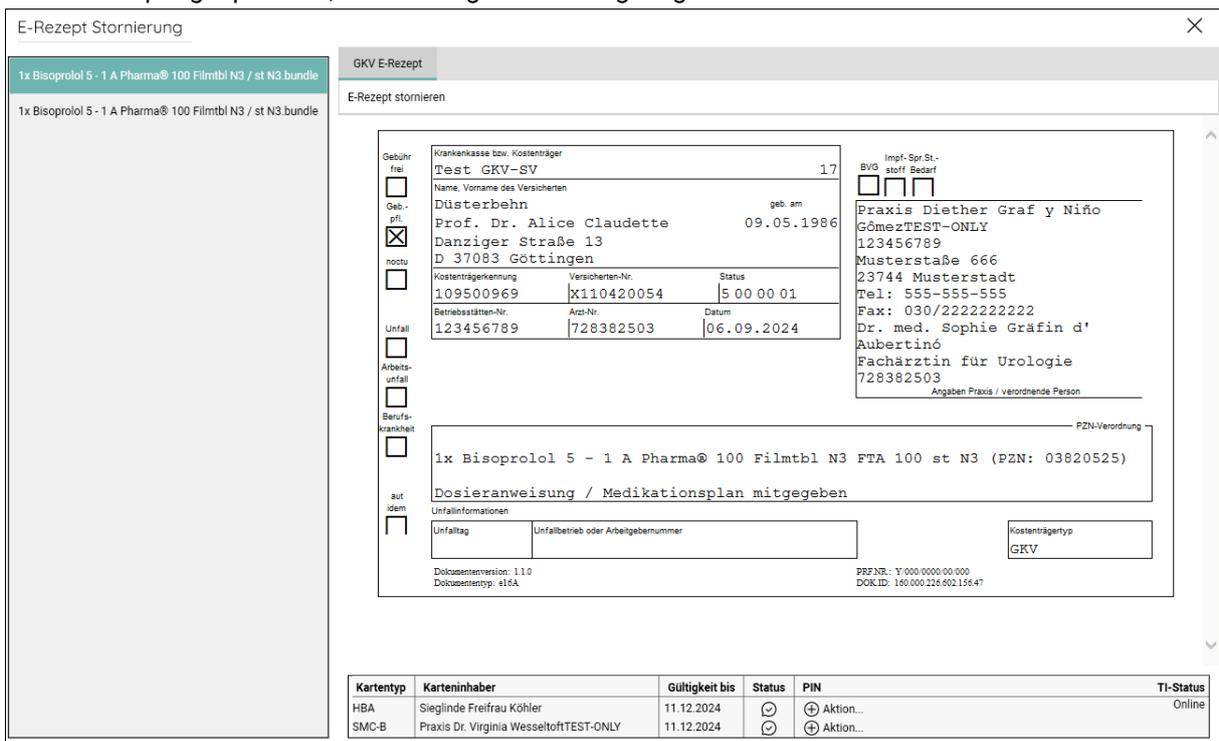
In diesem Fall wird in der Arbeitsoberfläche ein zusätzlicher Dialog eingeblendet.



Mit Klick auf die Schaltfläche [Stornierung öffnen] wird der Dialog zur Stornierung eingeblendet. Sind keine E-Rezepte gespeichert, so erscheint folgenden Hinweis:

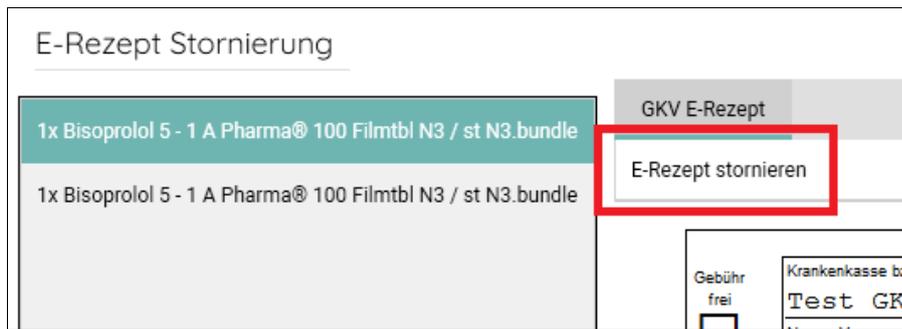


Sind E-Rezepte gespeichert, so wird folgender Dialog eingeblendet:



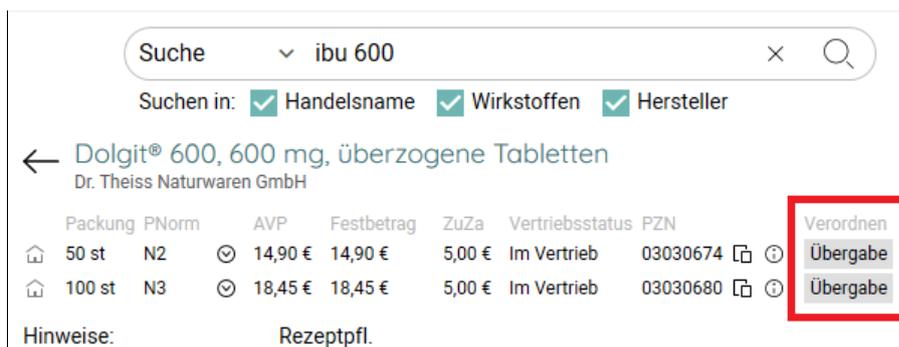
In der linken Spalte kann das E-Rezept ausgewählt werden. Der Inhalt des Rezeptes wird in der rechten Fensterhälfte angezeigt.

Über die Schaltfläche [E-Rezept stornieren] wird der Stornierungsvorgang eingeleitet.



### 4.13. Schnellrezeptierung / Übermittlung an das PVS

Wurde unter dem Menüpunkt Zahnrad → Verwaltung → Primärsystem die Option „Schnellrezeptierung – Übergabe einzelner Packungen direkt ans Primärsystem“ aktiviert, so wird keine Schaltfläche [Rezept] und [MedPlan] angezeigt. Hier gibt es nur danach nur noch die Auswahl [Übergabe].



Es erfolgt nach Klick auf die Schaltfläche [Übergabe] die Abfrage der Dosierung. Dieser Dialog kann entweder ausgefüllt werden oder über Schaltfläche [Abbrechen] abgebrochen werden.

Wird eine Dosierung definiert/ausgewählt, so wird diese mit dem Produkt an das PVS mit übergeben. Beim Abbrechen des Dosierungsdialoges wird das Produkt ohne Dosierungsangabe an das PVS übermittelt.

#### Weiter ist zu beachten:

- Das PVS muss diese Art der Übermittlung unterstützen.
- Es kann immer nur ein Produkt übermittelt werden.
- Beim Einsatz der FHIR-Version 1.x wird nur das Produkt inkl. der erfassten Dosierung übergeben.
- Beim Einsatz der FHIR-Version 2.x wird nur das Produkt **ohne** die erfasste Dosierung übergeben.
- Es wird kein Rezeptformular/Vordruck mit übergeben.

## 4.14. Schnellerfassung LANR/LZANR

Zur Erfassung einer neuen LZANR oder einer fehlenden LANR wird beim Übertrag aus dem PVS ein Dialog für die direkte Eingabe/Übernahme der übermittelten Nummer eingeblendet. Eine Erfassung über Zahnrad (Menü) → Verwaltung → Benutzerverwaltung ist weiterhin möglich.

Wird eine nicht bekannte LANR/LZANR bei der Übermittlung aus dem PVS-System übergeben, so kann diese nun direkt in die Datenbank eingetragen werden. Es erfolgt eine Überprüfung anhand des übergebenen Arztnamens durch das PVS. Wird kein passender Eintrag in der Datenbank der data4doc der registrierten Ärzte gefunden, so wird ein entsprechender Dialog angezeigt und die Erfassung muss über den Menüpunkt Verwaltung → Benutzerverwaltung erfolgen bzw. der Arzt muss registriert werden.

Es wird die bisher erfasste bzw. erfassten Nummer/n angezeigt.

**Unbekannte LANR / LZANR \***

Sie haben eine nicht hinterlegte LANR beim Aufruf von data4doc übergeben. Möchten Sie die über die Schnittstelle aus Ihrem PVS übergebene LANR in data4doc speichern?

Übergebener Benutzer:

**In data4doc hinterlegte LANR**

LANR:

**Diese LANR hinzufügen**

Übermittelte LANR vom PVS:

\* Aus Gründen der Lesbarkeit wird nachfolgend nur der Begriff LANR verwendet

Über die Schaltfläche [Ja, hinzufügen] wird die nicht bekannte Nummer erfasst und dem angemeldeten Arzt zugeordnet. Mit der Schaltfläche [Nein, abrechen] wird dieser Dialog abgebrochen.

Es können maximal fünf Nummer pro Arzt/Lizenz erfasst werden.

Sind bereits fünf Nummer erfasst, kann über den Dialog entschieden werden, ob eine der gespeicherten Nummer gelöscht werden soll.

### Unbekannte LANR / LZANR \*

Sie haben eine nicht hinterlegte LANR beim Aufruf von data4doc übergeben. Möchten Sie die über die Schnittstelle aus Ihrem PVS übergebene LANR in data4doc speichern?

Übergebener Benutzer:

**In data4doc hinterlegte LANR**  
Sie haben fünf hinterlegte LANRs, bitte eine LANR zum Ersetzen auswählen.

LANR:  Ersetzen?

2. LANR:  Ersetzen?

3. LANR:  Ersetzen?

4. LANR:  Ersetzen?

5. LANR:  Ersetzen?

**Diese LANR hinzufügen**

Übermittelte LANR vom PVS:

\* Aus Gründen der Lesbarkeit wird nachfolgend nur der Begriff LANR verwendet

Durch die Option „Ersetzen?“ vor der zu ersetzende Nummer wird diese durch die vom PVS übermittelte Nummer ersetzt.

## 5. Hausliste

Wurde ein Produkt ausgewählt, kann über das Hauslisten-Symbol das Produkt in die Hausliste übernommen werden. Dazu bitte auf das Hauslisten-Symbol klicken.

Das Hauslisten-Symbol wird nur für angemeldete Benutzer angezeigt.



Produkt ist in der Hausliste erfasst.



Produkt ist nicht in der Hausliste erfasst.

Das Symbol verhält sich wie ein Ja/Nein Schalter. Durch einen Klick auf das Symbol wird das Produkt in die Hausliste aufgenommen. Ein erneuter Klick entfernt das Produkt wieder aus der Hausliste.

### 5.1. Hausliste Exportieren

Siehe Abschnitt Verwalten → Benutzerverwaltung → Organisation → [Hausliste - Exportieren](#)

### 5.2. Hausliste Importieren

Siehe Abschnitt Verwalten → Benutzerverwaltung → Organisation → [Hausliste - Importieren](#)

### 5.3. Hauslisten-Änderungslog

Siehe Abschnitt Verwalten → Benutzerverwaltung → Organisation → [Hausliste - Änderungslog](#)

## 6. Medikationsplan

Wird auf die Schaltfläche [Rezept] geklickt, so wird das Produkt in den Rezeptpool eingetragen und zusätzlich auch in den Medikationsplan. Die Schaltfläche [MedPlan] wird farbig hinterlegt.

Soll dieses Produkt nicht in den Medikationsplan eingetragen werden, kann durch Klick auf die farbig hinterlegte Schaltfläche [MedPlan] das Produkt aus dem Medikationsplan entweder entfernt oder zusätzlich eingetragen werden.

Es erscheint folgende Meldung:



Mit der Schaltfläche [Packung] entfernen, wird das Produkt aus dem Medikationsplan gelöscht.

Mit der Schaltfläche [Weitere Packung hinzufügen] wird das Produkt zusätzlich nochmals in den Medikationsplan eingetragen. Hier besteht anschließend die Möglichkeit verschiedene Dosierungen, Hinweistexte, Zusatzzeilen zu jedem Produkteintrag vorzunehmen.

Soll kein Medikationsplan erstellt werden, kann die komplette Funktion einfach ignoriert werden, da diese keinen Einfluss auf die Verordnung hat.

Der Inhalt des Medikationsplans wird rechts im Anwendungsfenster unterhalb der Rezepte angezeigt.

Die Anzeige der Produkte im Medikationsplan kann über die Schaltfläche  und  eingeklappt und ausgeklappt werden.

Um den aktuellen Medikationsplan in der Vorschau anzuzeigen, muss auf das Stift-Symbol (bei ausgeklapptem Medikationsplan) geklickt werden.



Medikationsplan											
Medikationsplan		Patient / Ausgedruckt von		eMP Kommentar							
											
	Wirkstoffe	Handelsname	Stärke	Form	Dosierung	Einheit	Hinweis	Grund			
	Med.	Lenalidomid	REVLIMID® 2,5 mg 7 Hartkapseln		Kaps						eMP
	Med.	Phenprocoumon	Marcumar® 3mg 14 Tbl.	3 mg	Tabl						eMP
	Med.	Paracetamol Ibuprofen	Duoval 500 mg/150 mg 20 Filmtabletten N2		Tabl						eMP
	Rezeptur	Rezepturtext hier einfügen									
	Med.	Doxorubicin	DOXO-cell® Inj.-Lsg. 10mg 1x5ml Durchstechfl. N1		Lösung						eMP
	Med.	Cyclophosphamid	Endoxan® 1 g 1 DSF N1		Pulver						eMP
	Zusatzzeile	Dies ist eine Zusatzzeile zu Endoxan									
	Med.	Ramipril Amlodipin besilat Hydrochlorothiazid	Appunto 5 mg/5 mg/12,5 mg 30 Hartkapseln N1		Kaps						eMP
	Text	Dies ist eine Freitextzeile									
	Med.	Cyanocobalamin	B12 Ankermann® 1000µg 5 Amp. N1		Amp						eMP
	Med.	Chloramphenicol	Posifenicol® C 1 % Augensalbe 5 g N2		AuSalbe						eMP
	Wirkst.	Wirkstoff 1 Wirkstoff 2 Wirkstoff 3		1mg 2mg 3mg							eMP
 neuen Eintrag hinzufügen											

Über das Mülleimer-Symbol kann der komplette Medikationsplan gelöscht werden.

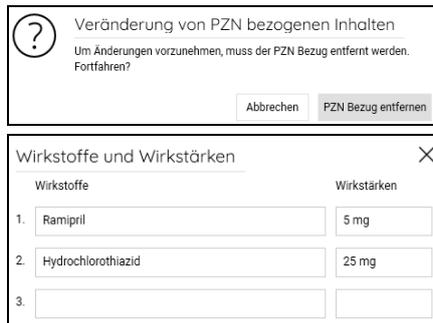
## 6.1. Einträge verschieben

Mit gedrückter Maustaste auf eine Zeile klicken und mit der Maus an die gewünschte Position verschieben.

## 6.2. Einträge ändern

Über das Stift-Symbol können Einträge im Medikationsplan angepasst werden. Teilweise wird beim Klick auf das Symbol auch die Text-Langversion des Eintrages angezeigt.

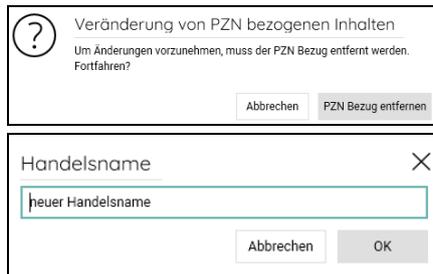
Wirkstoffe:



Um einen Eintrag in der Spalte Wirkstoffe zu ändern, muss vorher der PZN Bezug entfernt werden. Es erscheint ein entsprechender Hinweis.

Wird dieser über die Schaltfläche [PZN Bezug entfernen] bestätigt, erscheint eine Erfassungsmaske für die Wirkstoffe und Wirkstärken.

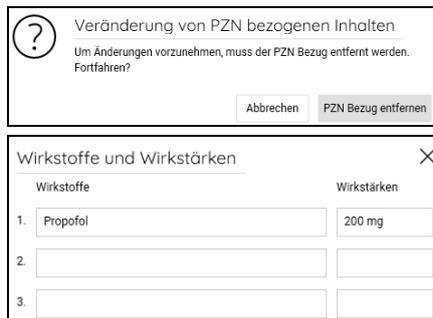
Handelsname:



Um einen Eintrag in der Spalte Handelsname zu ändern, muss vorher der PZN Bezug entfernt werden. Es erscheint ein entsprechender Hinweis.

Wird dieser über die Schaltfläche [PZN Bezug entfernen] bestätigt, erscheint eine Erfassungsmaske für den neuen Handelsnamen.

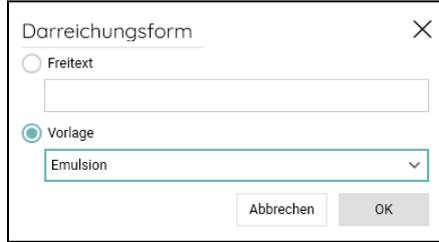
Stärke:



Um einen Eintrag in der Spalte Wirkstoffe zu ändern, muss vorher der PZN Bezug entfernt werden. Es erscheint ein entsprechender Hinweis.

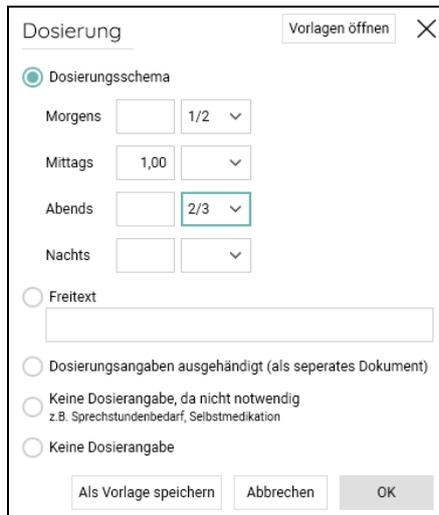
Wird dieser über die Schaltfläche [PZN Bezug entfernen] bestätigt, erscheint eine Erfassungsmaske für die Wirkstoffe und Wirkstärken.

Form:



Der Eintrag kann entweder in einen Freitext umgewandelt werden oder aus einer Vorlage der entsprechende Textvorschlag ausgewählt werden. Auch kann so der ausführliche Text zur abgekürzten Anzeige im Medikationsplan angezeigt werden.

Dosierung:



Es kann ein „Dosierungsschema“, ein „Freitext“, „»Dj« Dosierungsangaben wurden ausgehändigt“ sowie der Hinweis „Keine Dosierungsangabe“ gewählt werden. Beim Dosierungsschema kann entweder eine Ganzzahl eingegeben oder eine Bruchzahl ausgewählt werden. Um eine ausgewählte Bruchzahl zu löschen, muss der entsprechende Leereintrag ausgewählt werden. Es können zusätzlich Dosierungsvorlagen genutzt werden. Siehe hierzu das Kapitel Dosierung.

Einheit:



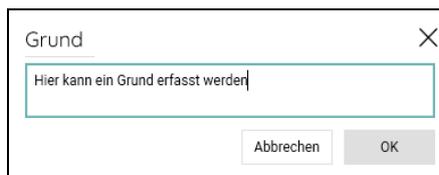
Der Eintrag kann entweder als Freitext eingegeben werden oder aus einer Vorlage der entsprechende Textvorschlag ausgewählt werden. Auch kann so der ausführliche Text zur abgekürzten Anzeige im Medikationsplan angezeigt werden.

Hinweis:



Der Eintrag kann entweder als Freitext eingegeben werden oder aus einer Vorlage der entsprechende Textvorschlag ausgewählt werden.

Grund:



Hier kann ein Grund zur Einnahme als Freitext erfasst werden.

eMP:



Hier kann ein Kommentar explizit für den elektronischen Medikationsplan erfasst werden.

### 6.3. Einträge löschen

In der zu löschende Zeile auf das Mülleimer-Symbol klicken.

Achtung! Es erfolgt keine Sicherheitsnachfrage.

### 6.4. Zeilen hinzufügen

Über das Plus-Symbol oder den Text „neuen Eintrag hinzufügen“ können weitere Zeilen hinzugefügt werden. Diese können, wie unter dem Abschnitt Einträge verschieben, im Medikationsplan verschoben werden.

Achtung! Die „Zusatzzeile“ hängt an einem Produkt Eintrag.

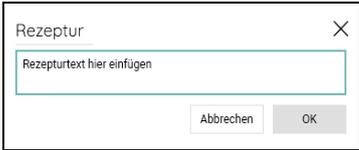
Folgende Optionen zum Einfügen stehen zur Verfügung:

Wirkstoffverordnung:



Hier können bis zu drei Wirkstoffe mit ihren Wirkstärken erfasst werden.

Rezeptur:



Hier kann ein Rezepturtext erfasst werden.

Überschrift:

Hier kann ein freier Text als Überschrift eingegeben oder ein Text aus der Vorlage gewählt werden.

Freitextzeile:

Hier kann ein Freier Text erfasst werden, um ggf. Anmerkungen, Hinweise oder sonstige Informationen auf den Medikationsplan zu notieren.

Zusatzzeile:

Um eine Zusatzzeile einem Eintrag hinzuzufügen, muss vorher eine Zeile im Medikationsplan ausgewählt/markiert werden. Durch Klick in die entsprechende Zeile ist diese markiert und es kann für diesen Eintrag eine Zusatzzeile hinzugefügt werden.

Beispiel:

Medikationsplan											
Medikationsplan		Patient / Ausgedruckt von			eMP Kommentar						
Drucken		Übergabe									
		Wirkstoffe	Handelsname	Stärke	Form	Dosierung	Einheit	Hinweis	Grund		
		Med.	Lenalidomid	REVLIMID® 2,5 mg 7 Hartkapseln		Kaps					eMP
		Med.	Phenprocoumon	Marcumar® 3mg 14 Tbl.	3 mg	Tabl					eMP
		Med.	Paracetamol Ibuprofen	Duoval 500 mg/150 mg 20 Filmtabletten N2		Tabl					eMP
	Rezepturtext hier einfügen										
		Med.	Doxorubicin	DOXO-cell® Inj.-Lsg. 10mg 1x5ml Durchstechfl. N1		Lösung					eMP
		Med.	Cyclophosphamid	Endoxan® 1 g 1 DSF N1		Pulver					eMP
	Zusatzzeile Dies ist eine Zusatzzeile zu Endoxan										
		Med.	Ramipril Amlodipin besilat Hydrochlorothiazid	Appunto 5 mg/5 mg/12,5 mg 30 Hartkapseln N1		Kaps					eMP
	Text Dies ist eine Freitextzeile										
		Med.	Cyanocobalamin	B12 Ankermann® 1000µg 5 Amp. N1		Amp					eMP
		Med.	Chloramphenicol	Posifenicol® C 1 % Augensalbe 5 g N2		AuSalbe					eMP
	Wirkst.		Wirkstoff 1 Wirkstoff 2 Wirkstoff 3		1mg 2mg 3mg						eMP
neuen Eintrag hinzufügen											

## 6.5. Wechsel zur Packungsdetailansicht

Durch Klick auf das Symbol wird in die Packungsdetailansicht für dieses Produkt gewechselt.

## 6.6. Patient / Ausgedruckt von

Medikationsplan Patient / Ausgedruckt von eMP Kommentar

Drucken Übergabe

### Patient

Versichertennummer	<input type="text" value="U123456789"/>	Gewicht	<input type="text"/>	kg	Drucken <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Titel / Zusätze	<input type="text" value="Dr."/> von <input type="text" value="Baron"/>	Größe	<input type="text"/>	cm	
Vorname *	<input type="text" value="Erwin"/>	Kreatinin	<input type="text"/>	mg/dl	
Nachname *	<input type="text" value="Mustermann"/>	Allergien / Unv.	<input type="text"/>		
Geburtsdatum *	<input type="text" value="12"/> . <input type="text" value="10"/> . <input type="text" value="1960"/>	Schwangerschaft / Stillzeit	<input type="checkbox"/> Schwanger		
Geschlecht	<input type="text" value="M"/>		<input type="checkbox"/> Stillend		

### Ausgedruckt von

Name *	<input type="text" value="Praxis MMI Vidal"/>	Straße	<input type="text" value="Monzastr. 4"/>	
E-Mail Adresse	<input type="text" value="info@mmi.de"/>	PLZ / Ort	<input type="text" value="63225"/>	<input type="text" value="Langen"/>
Telefon	<input type="text" value="06103 2076 0"/>	LANR	<input type="text" value="999999991"/>	

\* Pflichtfeld

Hier können die Patientendaten überprüft und ggf. angepasst werden. Alle Felder mit einem (\*) Sternchen sind Pflichtfelder. Die Informationen für den Bereich „Ausgedruckt von“ kommen aus der Erfassung der Organisation. Siehe hierzu den Abschnitt Menü → Verwaltung → Benutzerverwaltung → [Organisationen](#).

Für die Angaben Gewicht; Größe; Kreatin; Allergien/Unv.; Schwangerschaft und Stillend kann über das Optionsfeld „Drucken“ definiert werden, ob diese Information mit auf den Medikationsplan gedruckt werden sollen. Die Felder werden bei einer Übertragung immer mit übergeben! Die Steuerung betrifft nur den Ausdruck auf Papier. Als Grundeinstellung sind diese Felder immer zum Drucken ausgewählt.

## 6.7. E-Medikationsplan

Zusätzlich zum Standard-Medikationsplan können in den jeweiligen Anzeigen zusätzliche Informationen für einen E-Medikationsplan (eMP) erfasst werden. Der E-Medikationsplan wird bei der Übergabe an das PVS automatisch mit erstellt und übergeben bzw. vom PVS empfangen (soweit dort eingestellt).

Über die Schaltfläche **eMP Kommentar** kann ein Allgemeiner Hinweis zum Medikationsplan erfasst werden. Dieser Kommentar wird nicht gedruckt und ist nur in der Übergabedatei des eMP enthalten.

Über die Schaltfläche [EMP] kann zu jedem Produkt im Medikationsplan ein Kommentar erfasst werden.



Mit dem Aktivieren der Option „Historisiert“ wird dieser Kommentar als alter Eintrag gekennzeichnet, bleibt aber weiterhin aufrufbar.

## 6.8. Medikationsplan drucken

Wird auf das Druck-Symbol geklickt, so wird eine PDF-Datei erstellt. Diese Datei kann gedruckt und gespeichert werden.

Wird auf das Drucker-Symbol geklickt, werden alle auf dieser Arbeitsstation zur Verfügung stehenden Drucker als Ausgabegeräte angeboten.

Wird auf das Disketten-Symbol zum Speichern geklickt, erscheint der Windowsdialog „Speichern unten“. Anschließend wird der Medikationsplan an das PVS übertragen.

## 6.9. Medikationsplan übertragen

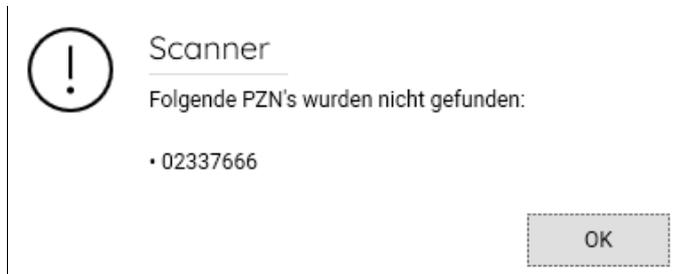
Wird auf das Übergabe-Symbol geklickt, so wird der Medikationsplan (Standard und als eMP) ohne Ausdruck an das PVS übergeben.

## 6.10. Medikationsplan scannen

Um einen Medikationsplan einzuscannen, kann an beliebiger Stelle in der Anwendung einfach der Barcode (QR) des Medikationsplans gescannt werden. Der Medikationspool wird im Hintergrund mit allen Daten gefüllt. Ist die Option Manueller Scan-Vorgang in der Anwendung eingestellt (siehe Abschnitt [Barcode Scanner](#)), muss die Schaltfläche  zum Scannen des Medikationsplan angeklickt werden. Ist die Option [Zwischenablage-Übergabe] gewählt, so kann ein Medikationsplan aus der Zwischenablage (XML-Format) eingelesen werden.

Achtung! Bereits vorhandene Einträge im Medikationspool werden dadurch gelöscht.  
Einträge im Bereich Rezeptpool sind davon nicht betroffen.

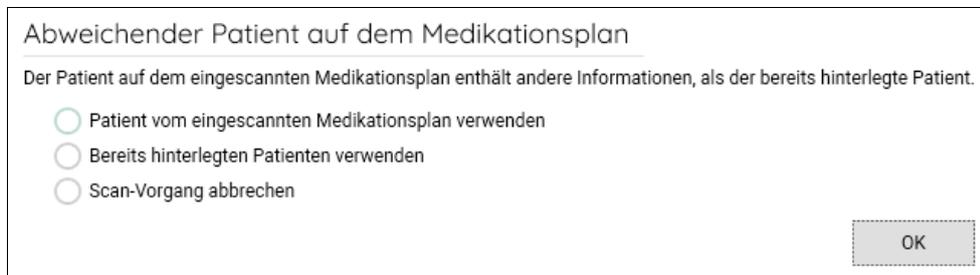
Ist eine PZN ungültig oder nicht mehr aktuell, so wird ein entsprechender Hinweis eingeblendet.



In der Anzeige des Medikationspools werden solche Einträge mit einem roten Ausrufezeichen markiert. Eine Übergabe oder drucken des Medikationsplanes ist nur nach deren Bearbeitung bzw. Korrektur möglich.

Nach dem Einscannen kann der Inhalt des Medikationsplans und Medikationspools für Anpassungen bearbeitet werden.

Passen die derzeitigen Patientendaten nicht mit dem eingescannten Medikationsplan überein, erscheint folgende Abfrage:



Mit der Option „Patient vom eingescannten Medikationsplan verwenden“ werden die eingescannten Daten genutzt.

Mit der Option „Bereits hinterlegten Patienten verwenden“ werden nicht die eingelesenen Patientendaten des Medikationsplans eingetragen, sondern die Patientendaten genommen, die unter dem Menüpunkt Patient erfasst bzw. vom PVS/KIS übertragen wurden.

Mit der Option „Scan-Vorgang Abbrechen“ können die eingescannten Daten verworfen werden.

Bitte immer die Patientendaten in der Medikationsplan Ansicht unter dem Karteikartenreiter „Patient / Ausgedruckt von“ vor der Übergabe bzw. Ausdruck prüfen.

## 7. HZV (Hausarztzentrierte Versorgung)

Für die Nutzung muss das Zusatzmodul „HZV“ lizenziert werden (siehe hierzu Abschnitt „Lizenzierung Zusatzmodul“).

Die Informationen zur HZV-Anzeige werden im jeweiligen Kapitel beschrieben.

Generelle Voraussetzungen sowie Hinweise zum Zusatzmodul.

Voraussetzung für die Nutzung des Zusatzmoduls:

- Die Nutzung der HZV-Funktionalität ist bereits in der Praxis eingerichtet.
- Die URL- und der Port (Default 22220) für den Zugriff sind bekannt.
- Die SystemOid für die Praxis ist bekannt.
- Die Secret-ID für die Praxis ist bekannt.
- Im Menüpunkt Zahnrad → Verwaltung → HZV wurden die korrekten Daten eingetragen (Eingabe ist nur am Server und nicht am Netzwerkclient möglich!).
- Eine gültige Vertragsnummer muss über die Schnittstelle des PVS übergeben werden.

Hinweise:

- Die Bereitstellung der neuesten HZV-Daten erfolgt durch die Praxis.
- Stehen neue HZV-Daten zur Verfügung, so werden diese automatisch in die Datenbank der data4doc eingearbeitet. Diese Prüfung erfolgt alle 60 Minuten.
- Die Einarbeitung der neuesten HZV-Daten dauert ca. 20-25 Minuten.
- Nach einem Datenbankupdate werden die HZV-Daten automatisch neu eingelesen.
- Der aktuelle Versionsstand der HZV-Daten kann über den Menüpunkt Zahnrad → Hilfe → Systeminformationen → Konfiguration → HZV Modul angezeigt werden.

## 8. Funktionsleiste



### 8.1. Patient



Hier werden die Patienteninfos angezeigt und ggf. eingegeben.

Wurden die Patientendaten bereits durch das Primärsystem (PVS/KIS) übergeben, so werden diese hier angezeigt. Wurden keine Patienteninfos übergeben oder es wird die data4doc ohne PVS/KIS-Anbindung betrieben, müssen hier die Patienteninfos über die Schaltfläche [Patientendaten eingeben] erfasst werden. Alle Felder mit einem (\*) Sternchen sind Pflichtfelder und müssen erfasst werden.

#### Karteikartenreiter Stammdaten & Versicherung:

Patientendaten
✕

Stammdaten & Versicherung
Weitere Angaben & Allergien

Patienten-ID <input style="width: 90%;" type="text" value="1234567"/>	Versichertennummer <input style="width: 90%;" type="text" value="U123456789"/>
Titel / Zusätze <input style="width: 20%;" type="text" value="Dr."/> von <input style="width: 10%; text-align: center;" type="text" value="von"/> <input style="width: 10%; text-align: center;" type="text" value="Baron"/>	Versicherungs-Ende <input style="width: 10%; text-align: center;" type="text" value="2"/> / <input style="width: 10%; text-align: center;" type="text" value="2023"/>
Vorname * <input style="width: 90%;" type="text" value="Erwin"/>	Zuzahlungsstatus <input style="width: 90%;" type="text" value="Zuzahlungsbefreit"/>
Nachname * <input style="width: 90%;" type="text" value="Mustermann"/>	IKNR / WOP <input style="width: 70%;" type="text" value="105830016"/> <input style="width: 10%; text-align: center;" type="text" value="01"/>
Geburtsdatum * <input style="width: 15%; text-align: center;" type="text" value="1"/> . <input style="width: 15%; text-align: center;" type="text" value="9"/> . <input style="width: 40%; text-align: center;" type="text" value="1960"/>	Versicherungsart <input style="width: 90%;" type="text" value="1 Gesetzliche Krankenversicherung"/>
Geschlecht <input style="width: 90%;" type="text" value="M"/>	Art <input style="width: 90%;" type="text" value="1 Mitglied"/>
Straße <input style="width: 90%;" type="text" value="Daheimstr. 4"/>	BPG <input style="width: 90%;" type="text" value="4 BSHG (Bundessozialhilfegesetz)"/>
LKZ / PLZ / Ort <input style="width: 10%; text-align: center;" type="text" value="D"/> <input style="width: 15%; text-align: center;" type="text" value="63263"/> <input style="width: 75%;" type="text" value="Neu-Isenburg"/>	DMP <input style="width: 90%;" type="text" value="1 Diabetes mellitus Typ 2"/>
Gewicht <input style="width: 80%;" type="text" value="70"/> kg	ASV <input style="width: 90%;" type="text" value="1 ASV"/>
Größe <input style="width: 80%;" type="text" value="172"/> cm	
Kreatinin <input style="width: 80%;" type="text" value="20,00"/> mg/dl	
Schwangerschaft <input style="width: 30%;" type="text"/> <input style="width: 30%;" type="text"/>	

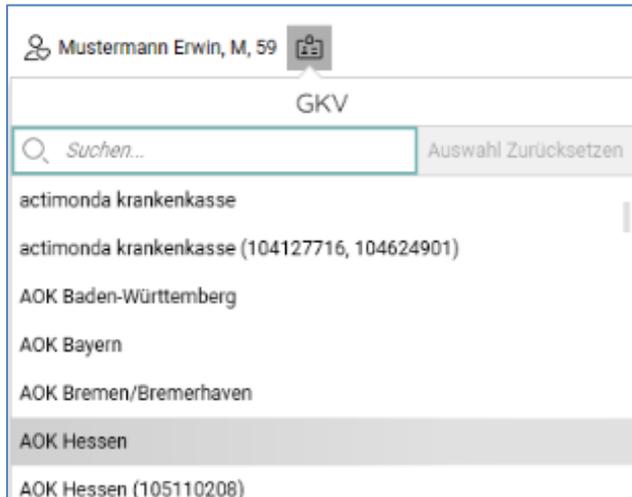
\* Pflichtfeld  Hiermit bestätige ich, dass die hier aufgelisteten Patientendaten korrekt sind.



## 8.2. GKV



Wurde vom Primärsystem (PVS/KIS) eine Patientenkrankenkasse übergeben, so wird diese hinter dem Symbol angezeigt. Wird die data4doc ohne Primärsystem genutzt oder es wurde keine Krankenkasse übertragen, kann mit Klick auf dieses Symbol die Patientenkrankenkasse ausgewählt werden.

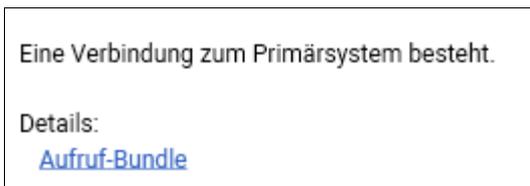


Mit der Schaltfläche [Auswahl Zurücksetzen] kann die ausgewählte Krankenkasse gelöscht werden.

## 8.3. Schnittstelle



Wurde die Anwendung ohne Parameter für eine VOS/FHIR Anbindung und/oder es ist keine bzw. falsche URL beim Primärsystem eingetragen, so erscheint dieses Symbol in hellgrau. Ist eine Verbindung zur VOS/FHIR-Schnittstelle möglich, erscheint dieses Symbol in grün. Gibt es eine Störung oder anderweitige Probleme mit der Schnittstelle, so erscheint das Symbol in Rot. Durch Klick auf das Symbol können weitere Aktionen ausgeführt werden.



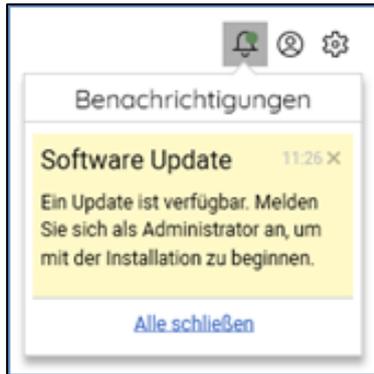
## 8.4. Benachrichtigungen



Hier werden Anwendungsnachrichten angezeigt. Liegt eine Nachricht vor, so ändert sich das Symbol in eine Glocke mit einem grünen Punkt.

Eine Benachrichtigung könnte z.B. sein, dass ein Anwendungsupdate vorliegt oder eine neue Datenbankversion zur Verfügung steht.

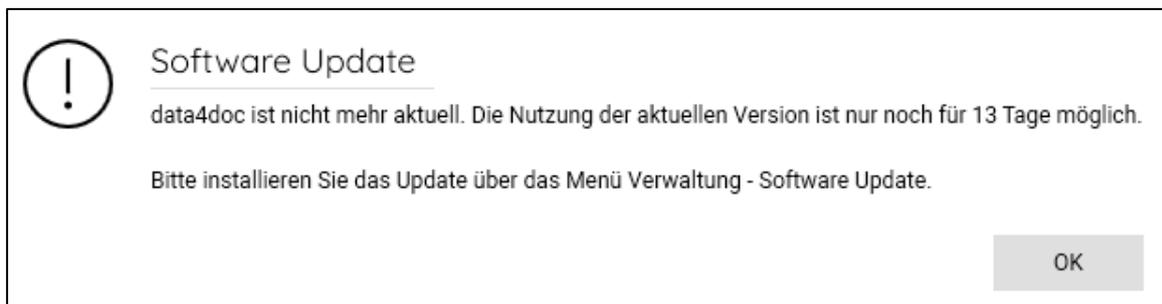
Wurde die Benachrichtigung gelesen, so verschwindet die optische Markierung für neue Nachrichten im Glockensymbol.



Über das Glockensymbol wird der Download der Updatedateien über die Anwendung gesteuert. Bei sehr langsamen Internetverbindungen bzw. Abbrüchen bitte den Manuellen-Modus unter Zahnrad → Verwaltung → Software Update nutzen.

Es können auch beim Start der Anwendung Benachrichtigungen angezeigt werden. Hierbei handelt es sich meistens um Benachrichtigungen, die eine baldige Aktion des Anwenders erfordern.

Beispiel:

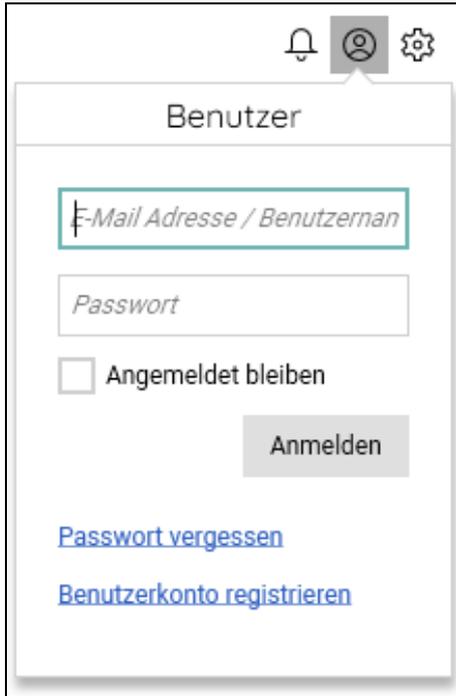


Um in der Anwendung arbeiten zu können, muss die eingeblendete Meldung erst über die Schaltfläche [OK] bestätigt werden.

## 8.5. Benutzer anmelden



Nach einer Erstinstallation muss hier der Benutzer eingegeben werden, welcher bei der Erstinstallation definiert wurde. Dieser Benutzer hat automatisch Administratorenrechte, um weitere Benutzer anzulegen (siehe Abschnitt [Benutzerverwaltung](#)).



Um den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, ist eine Benutzeranmeldung notwendig. Geben Sie die Daten aus der Installation hier ein und bestätigen die Eingabe über die Schaltfläche [Anmelden].

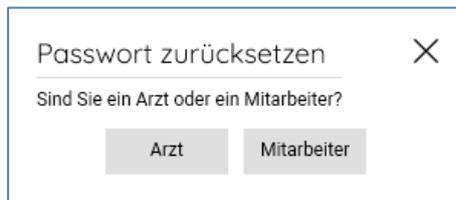
Wichtig! Groß/Kleinschreibung beim Passwort beachten.

Um an diesem Arbeitsplatz angemeldet zu bleiben, kann die entsprechende Option aktiviert werden.

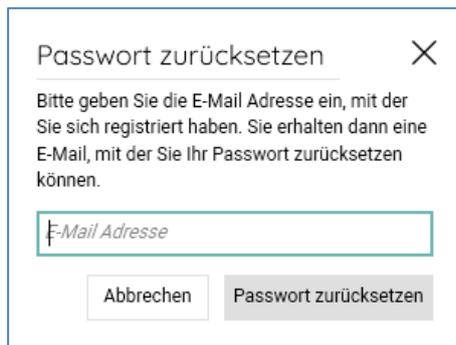
Ist das vergebene Passwort nicht mehr bekannt, so kann ein neues Passwort über den Hypertextlink [Passwort vergessen](#) angefordert werden. Diese Funktion betrifft nur Ärzte. Ein nicht mehr bekanntes Passwort eines Mitarbeiters kann durch einen Administrator bzw. Mitarbeiter mit dem Recht der Benutzerverwaltung zurückgesetzt werden.

Mit dem Hypertextlink [Benutzerkonto registrieren](#) kann ein neuer Arzt registriert werden (siehe Abschnitt [Erster Start / Registrierung](#)).

Danach erscheint ein neues Fenster.

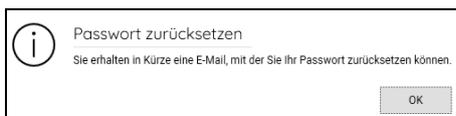


Um das Passwort eines Arztes zurückzusetzen, muss die Schaltfläche [Arzt] angeklickt werden.



Registrierte E-Mailadresse des Arztes eingeben und auf die Schaltfläche [Passwort zurücksetzen] klicken.

Es erfolgt eine Überprüfung, ob die eingegebene E-Mailadresse gültig ist.



Wurde eine gültige E-Mailadresse eingegeben, erscheint diese Meldung.

An die erfasste E-Mailadresse wird eine Mail gesendet. In der Mail den Hypertextlink [PASSWORT HIER ÄNDERN](#) anklicken oder die angegebene Zeile in einen Internetbrowser kopieren. In der darauf aufgerufenen Internetseite kann dann das neue Passwort erfasst werden.

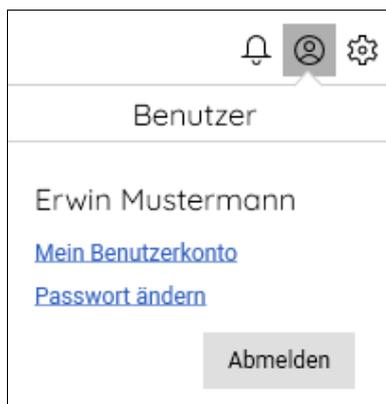
Um ein Mitarbeiter Passwort zu ändern, muss auf die Schaltfläche [Mitarbeiter] geklickt werden. Danach erscheint folgende Meldung:



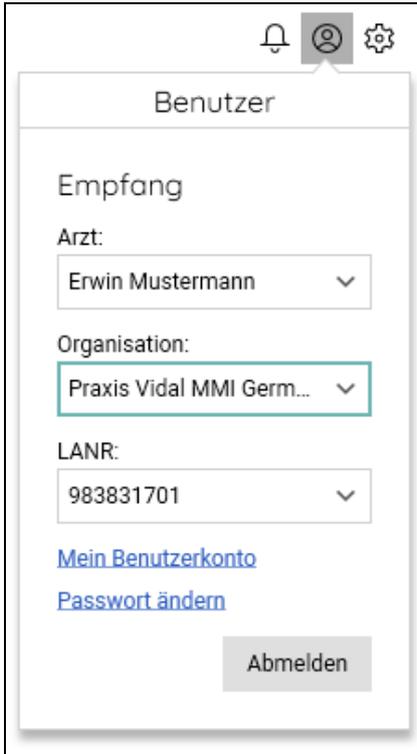
Bitte entsprechend der Meldung verfahren.

### 8.5.1. Benutzer ist bereits angemeldet

Ist bereits ein Benutzer angemeldet erscheint folgendes Fenster:



Hier besteht die Möglichkeit den Benutzer über die Schaltfläche [Abmelden] abzumelden.



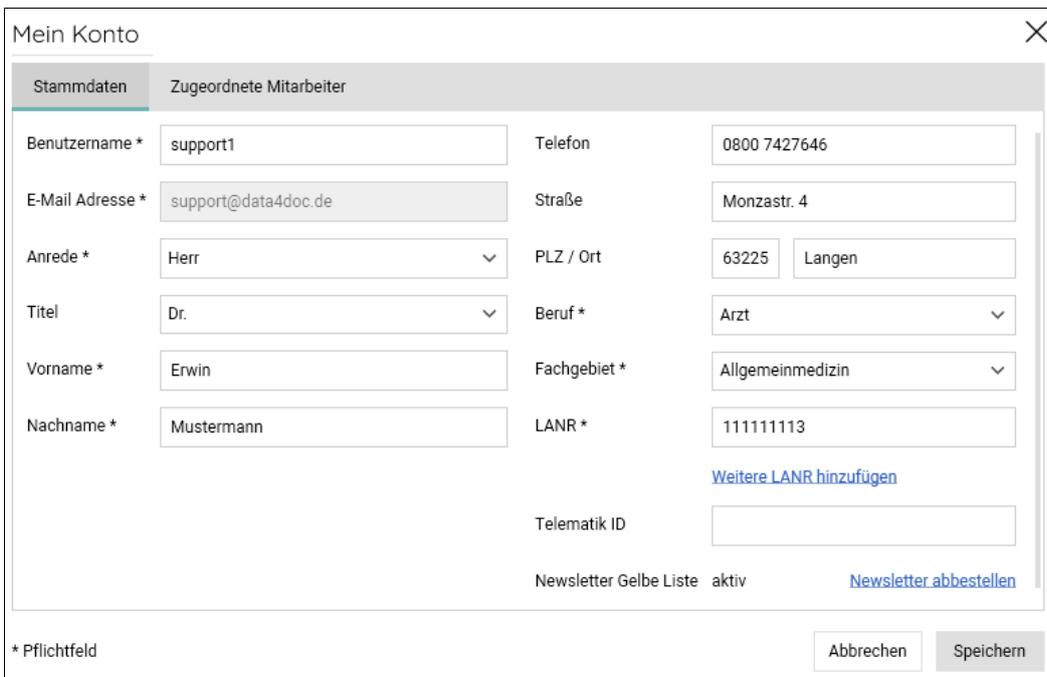
Ist ein angemeldeter Benutzer Mitarbeiter einem oder mehreren Ärzten sowie Organisationen zugeordnet, kann hier der Arzt und die benötigte LANR sowie die Organisation ausgewählt werden. Dies ist notwendig damit bei einem Rezeptdruck und Medikationsplan die korrekten Daten zugeordnet werden.

Die Anzeige variiert je nachdem, welche Zuordnungen in der Benutzerverwaltung getroffen wurden.

LANR= LANR oder KZV-Abrechnungsnummer.

Über den Hypertextlink [Mein Benutzerkonto](#) können die Benutzer-Stammdaten des angemeldeten Benutzers angezeigt und geändert werden.

Anzeige „Mein Konto“ für einen Arzt



LANR= LANR oder LZANR.

## Anzeige „Mein Konto“ für einen Mitarbeiter

### Mein Konto ✕

**Stammdaten**

Benutzername *	<input type="text" value="EM"/>	Telefon	<input type="text" value="0800 7427646"/>
E-Mail Adresse	<input type="text" value="support@mml.de"/>	Straße	<input type="text" value="Am Forsthaus Gravenbruch 7"/>
Anrede	<input type="text" value="Herr"/> ▾	PLZ / Ort	<input type="text" value="63263"/> <input type="text" value="Neu-Isenburg"/>
Titel	<input type="text"/> ▾		
Vorname	<input type="text" value="Erwin"/>		
Nachname	<input type="text" value="Mustermann"/>		

\* Pflichtfeld

Über den Hypertextlink [Passwort ändern](#) kann das definierte Passwort geändert werden. Es sind keine Passwortregeln außer der Mindestlänge von sechs Zeichen definiert, die eingehalten werden müssen.

### Passwort ändern ✕

Aktuelles Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

## 9. Hauptmenü



Im Menü → [Einstellungen](#) können Definitionen für die Suche; Ansicht sowie den Drucker vorgenommen werden.

### 9.1. Einstellungen - Anwendung

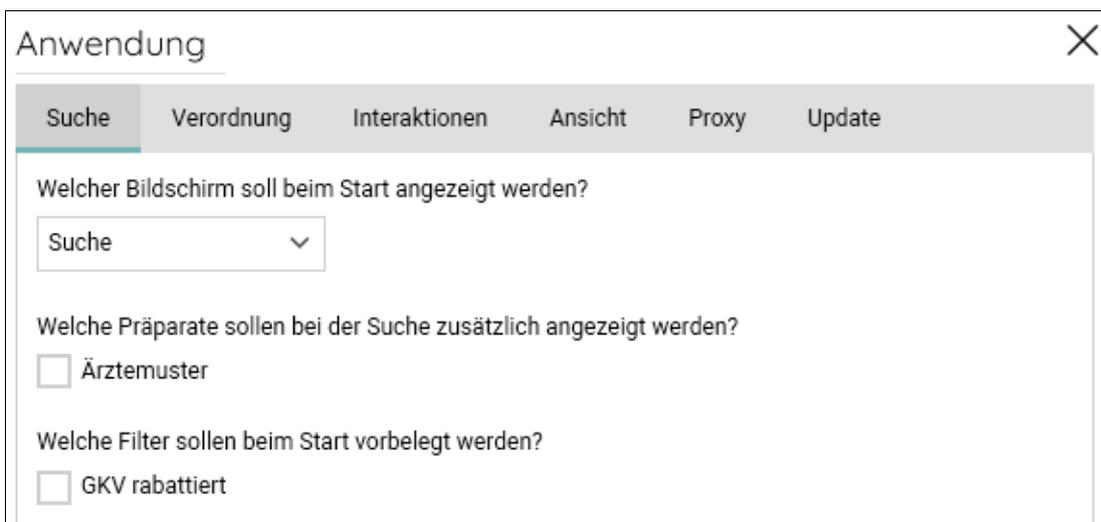
Die Änderung der jeweiligen Auswahl muss mit der Schaltfläche [Speichern] bestätigt werden oder kann mit der Schaltfläche [Abbrechen] verworfen werden.



#### 9.1.1. Suche

Hier kann das Anzeigen von Ärztemuster in der Ergebnisliste einer Suchanfrage aktiviert werden. Über die Auswahl des Startbildschirms kann zwischen der Suche und der Anzeige der Hausliste gewählt werden.

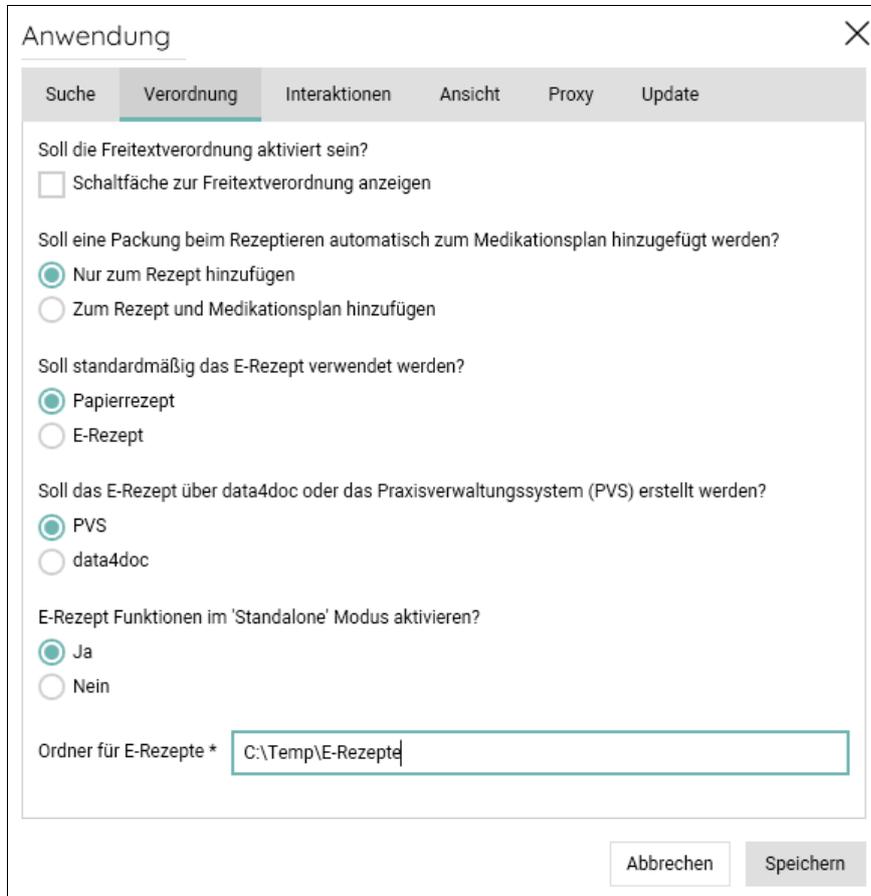
Sollen generell bei einer Suche mit ausgewählter Krankenkasse nur die rabattierten Produkte angezeigt werden, so kann dieser Filter über die Checkbox per Default auf aktiv gesetzt werden.



## 9.1.2. Verordnung

Soll die Freitextverordnung aktiviert werden?

Ist diese Option aktiviert, so erscheint im linken Fensterteil die Möglichkeit zur Freitextverordnung.



Anwendung ✕

Suche **Verordnung** Interaktionen Ansicht Proxy Update

Soll die Freitextverordnung aktiviert sein?  
 Schaltfläche zur Freitextverordnung anzeigen

Soll eine Packung beim Rezeptieren automatisch zum Medikationsplan hinzugefügt werden?  
 Nur zum Rezept hinzufügen  
 Zum Rezept und Medikationsplan hinzufügen

Soll standardmäßig das E-Rezept verwendet werden?  
 Papierrezept  
 E-Rezept

Soll das E-Rezept über data4doc oder das Praxisverwaltungssystem (PVS) erstellt werden?  
 PVS  
 data4doc

E-Rezept Funktionen im 'Standalone' Modus aktivieren?  
 Ja  
 Nein

Ordner für E-Rezepte \*

Abbrechen **Speichern**



Freitextverordnung ^

GKV Privat

BtM GKV E-Rezept

Über die Schaltfläche [GKV], [Privat] und [GKV E-Rezept] öffnet sich das Erfassungsformular für den jeweiligen Rezepttyp. Sind Patientendaten hinterlegt werden diese übernommen.

Bei Freitextverordnungen dürfen nur Apothekenpflichtige Arzneimittel verordnet werden.

Jeder Klick auf die Schaltfläche [GKV], [Privat] oder [GKV E-Rezept] öffnet eine neue jeweilige Freitextverordnung.

Beim Verordnen kann gewählt werden, ob ein gewähltes Produkt nur in den Rezeptpool oder auch zusätzlich in den Medikationspool übertragen werden soll.

Ist diese Option aktiviert, wird ein ausgewähltes Produkt bei der Übernahme auf ein Rezept automatisch zusätzlich in den Medikationspool übernommen.

### Anwendung

Suche Verordnung Interaktionen Ansicht Proxy Update

Soll die Freitextverordnung aktiviert sein?  
 Schaltfläche zur Freitextverordnung anzeigen

Soll eine Packung beim Rezeptieren automatisch zum Medikationsplan hinzugefügt werden?  
 Nur zum Rezept hinzufügen  
 Zum Rezept und Medikationsplan hinzufügen

Ist diese Option aktiviert, wird ein ausgewähltes Produkt bei der Übernahme auf ein Papier-Rezept oder E-Rezept automatisch eingestellt.

### Anwendung

Suche Verordnung Interaktionen Ansicht Proxy Update

Soll die Freitextverordnung aktiviert sein?  
 Schaltfläche zur Freitextverordnung anzeigen

Soll eine Packung beim Rezeptieren automatisch zum Medikationsplan hinzugefügt werden?  
 Nur zum Rezept hinzufügen  
 Zum Rezept und Medikationsplan hinzufügen

Soll standardmäßig das E-Rezept verwendet werden?  
 Papierrezept  
 E-Rezept

Wird das E-Rezept direkt aus dem PVS erstellt bitte PVS auswählen. Soll das E-Rezept durch data4doc versendet werden ist eine kostenpflichtige Zusatzsoftware (easyTI) notwendig.

### Anwendung

Suche Verordnung Interaktionen Ansicht Proxy Update

Soll die Freitextverordnung aktiviert sein?  
 Schaltfläche zur Freitextverordnung anzeigen

Soll eine Packung beim Rezeptieren automatisch zum Medikationsplan hinzugefügt werden?  
 Nur zum Rezept hinzufügen  
 Zum Rezept und Medikationsplan hinzufügen

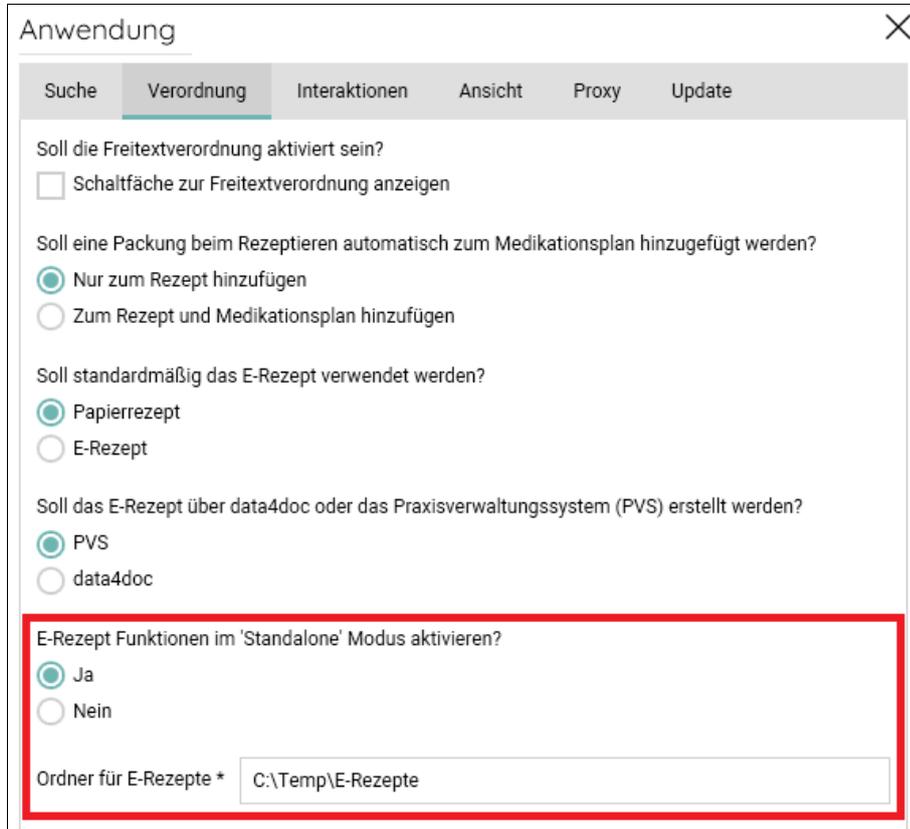
Soll standardmäßig das E-Rezept verwendet werden?  
 Papierrezept  
 E-Rezept

Soll das E-Rezept über data4doc oder das Praxisverwaltungssystem (PVS) erstellt werden?  
 PVS  
 data4doc

Werden keine Patientendaten über ein PVS für die E-Rezeptierung zur Verfügung gestellt, so muss der Modus hier auf [Ja] für Standalone Modus eingestellt werden (Default: Nein). Somit werden auch keine Daten/E-Rezepte an ein vorhandenes PVS übergeben!

Achtung: Der Ordner muss auf einem lokalen Laufwerk angelegt sein. Der Ordner muss zur Auswahl vorher angelegt worden sein und an jedem Arbeitsplatz, der verordnet angelegt sein.

Gemappte oder per UNC verbundene Laufwerke können nicht genutzt werden!



Anwendung

Suche **Verordnung** Interaktionen Ansicht Proxy Update

Soll die Freitextverordnung aktiviert sein?  
 Schaltfläche zur Freitextverordnung anzeigen

Soll eine Packung beim Rezeptieren automatisch zum Medikationsplan hinzugefügt werden?  
 Nur zum Rezept hinzufügen  
 Zum Rezept und Medikationsplan hinzufügen

Soll standardmäßig das E-Rezept verwendet werden?  
 Papierrezept  
 E-Rezept

Soll das E-Rezept über data4doc oder das Praxisverwaltungssystem (PVS) erstellt werden?  
 PVS  
 data4doc

**E-Rezept Funktionen im 'Standalone' Modus aktivieren?**  
 Ja  
 Nein

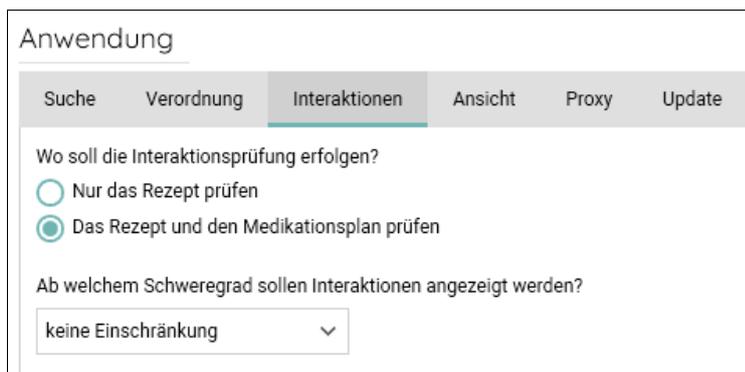
Ordner für E-Rezepte \*

### 9.1.3. Interaktionen

Soll eine Prüfung der Wechselwirkungen auch bei Produkten, die auf den Medikationsplan eingetragen wurden, durchgeführt werden.

Auch kann hier die Anzeige der Wechselwirkungen ab einem Schweregrad definiert werden.

Siehe auch Abschnitt [Arzneimitteltherapiesicherheit \(AMTS\)](#).



Anwendung

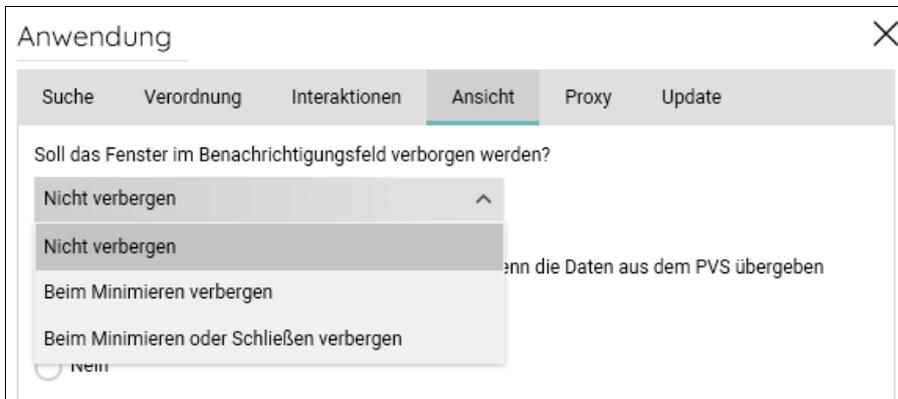
Suche Verordnung **Interaktionen** Ansicht Proxy Update

Wo soll die Interaktionsprüfung erfolgen?  
 Nur das Rezept prüfen  
 Das Rezept und den Medikationsplan prüfen

Ab welchem Schweregrad sollen Interaktionen angezeigt werden?

### 9.1.4. Ansicht

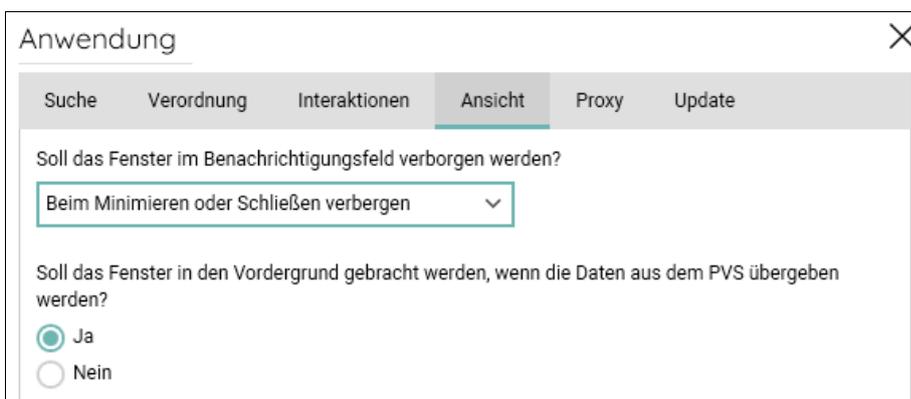
Hier kann definiert werden, wie die Ansicht der Anwendung auf die Auswahl Minimieren und Schließen reagieren soll.



- Nicht verbergen Das Symbol der Anwendung ist in der Taskleiste auch nach dem Minimieren sichtbar.
- Beim Minimieren verbergen Das Symbol der Anwendung ist in der Taskleiste nach dem Minimieren nicht mehr sichtbar. Die Anwendung läuft im Hintergrund weiter.
- Beim Minimieren oder Schließen verbergen Das Symbol der Anwendung ist in der Taskleiste nach dem Minimieren nicht mehr sichtbar und die Anwendung wird über das „X“ nicht geschlossen, sondern minimiert und läuft im Hintergrund weiter. **Beim Einsatz mit einem PVS-System sollte dies die bevorzugte Einstellung sein (Performancevorteil).**

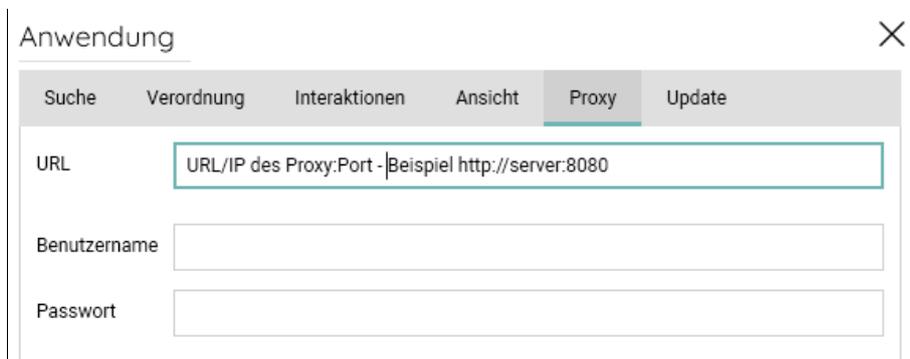
Hier kann bestimmt werden das die Anwendung bei jedem PVS-Aufruf in der Fensteransicht in den Vordergrund gebracht wird.

Diese Option steht per Default auf „Ja“.



### 9.1.5. Proxyeinstellungen

Für eine Interverbinding kann eine Proxyadresse mit Port und wenn benötigt auch ein Benutzerlogin eingetragen werden. Die Einstellung ist jeweils nur für den angemeldeten Benutzer in der data4doc gültig. Diese Daten werden dann unabhängig vom Arbeitsplatz für diesen data4doc Benutzer nach der Anmeldung aktiviert.



Anwendung

Suche Verordnung Interaktionen Ansicht Proxy Update

URL

Benutzername

Passwort

### 9.1.6. Update

**Diese Option ist nur auf dem System/PC/Server konfigurierbar auf dem die Anwendung data4doc direkt installiert wurde. In der Regel ist dies der Server oder eine Hauptstation. Vom Client aus kann die Option nur angezeigt aber nicht bearbeitet werden. Zur Bearbeitung der Einträge muss man mit Administrationsrechten angemeldet sein. Zusätzlich muss der Dienst „MMI-data4doc-UpdateService installiert- und gestartet sein. Sollte der Dienst fehlen (die Prüfung ist über den Taskmanager oder Dienste möglich), so melden Sie sich bitte beim data4doc Support.**

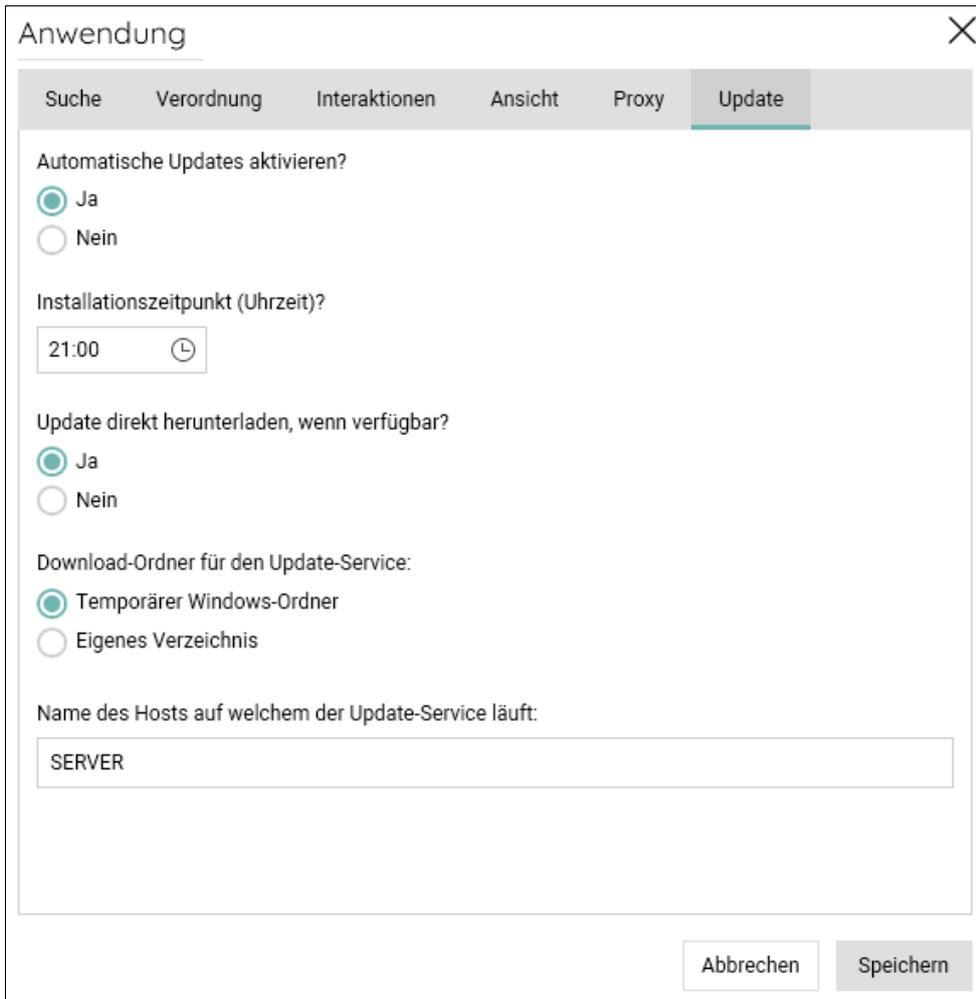
Beschreibung Funktionsweise des MMI-data4doc-UpdateService:

Voraussetzung für das automatisierte Update ist eine Internetverbindung zur data4doc Updateseite sowie der gestartete Dienst „MMI-data4doc-UpdateService“.

Je nach angebotenen Update wird ein reines Datenbankupdate oder ein Programm- und/oder Datenbankupdate durchgeführt.

Der Service ist so konfiguriert, dass er am 1. und 15. eines Monats ab 9 Uhr für 24 Stunden alle 30 Minuten prüft, ob es ein neues Update zur Verfügung steht. Wird ein Update gefunden wird dieses direkt heruntergeladen (wenn so konfiguriert), aber noch nicht installiert. Die Installation erfolgt dann zu einer konfigurierbaren Uhrzeit. Sollte zum Zeitpunkt der Installation noch kein Update gefunden worden sein, versucht er die Installation alles 30 min erneut für 19 Versuche. Während der Installation wird data4doc für 20 Minuten in den Wartungsmodus versetzt.

Weiterhin kann die Möglichkeit eines direkten Updates (über das Updatesymbol  oder den Menüeintrag) nach wie vor genutzt werden.



Anwendung

Suche Verordnung Interaktionen Ansicht Proxy Update

Automatische Updates aktivieren?

Ja  
 Nein

Installationszeitpunkt (Uhrzeit)?

21:00

Update direkt herunterladen, wenn verfügbar?

Ja  
 Nein

Download-Ordner für den Update-Service:

Temporärer Windows-Ordner  
 Eigenes Verzeichnis

Name des Hosts auf welchem der Update-Service läuft:

SERVER

Abbrechen Speichern

#### Automatische Updates aktivieren?

Um das automatisierte Update zu aktivieren, muss die Option „Automatische Updates aktivieren?“ auf „Ja“ eingestellt werden.

#### Installationszeitpunkt (Uhrzeit)?

Hier muss die Uhrzeit, an dem das Update ausgeführt wird, festgelegt werden.

#### Update direkt herunterladen, wenn verfügbar?

Ja= Der Download findet bereits statt, sobald das Update zur Verfügung steht. Dies ist i.d.R. immer der Erste und 15. eines Monats. Geprüft wird an ganzen Tagen ab 09:00 Uhr ob ein Update zur Verfügung steht.

Nein= Die Update-Datei wird erst zum Start des Updates heruntergeladen.

Bei guter Internetanbindung empfehlen wir den Wert „Ja“.

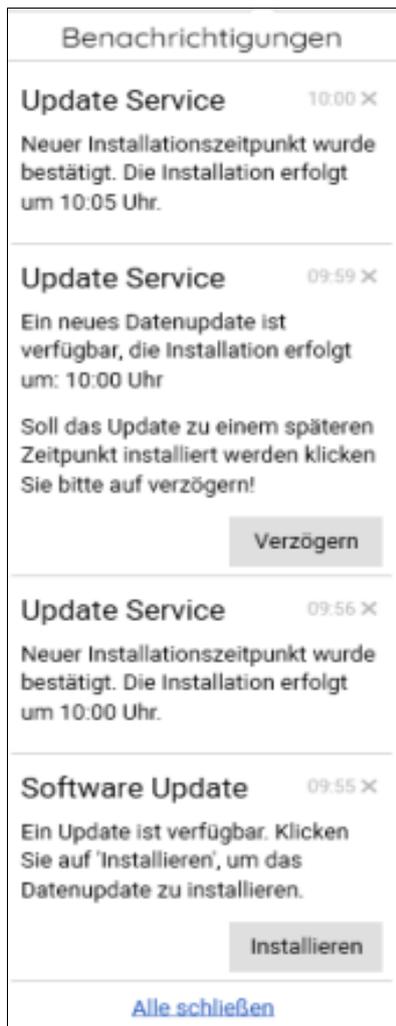
#### Download-Ordner für den Update-Service:

Ist der Plattenplatz auf dem Laufwerk C: knapp (es sollten mindestens 10GB freier Festplattenplatz vorhanden sein!), so kann ein eigenes Verzeichnis z.B. auf einem anderen Laufwerk angegeben werden.

Name des Hosts auf welchem der Update-Service läuft:

Hier muss im Regelfall nichts geändert werden. Hier ist bereits der Name des Systems hinterlegt auf dem der UpdateService läuft.

An einem geöffneten Netzwerkclient data4doc (muss bereits geöffnet sein) werden entsprechende Meldungen unter dem Glockensymbol angezeigt. Auch ist es hier möglich, wenn der Startzeitpunkt des Updates ungünstig ist, die Uhrzeit anzupassen.

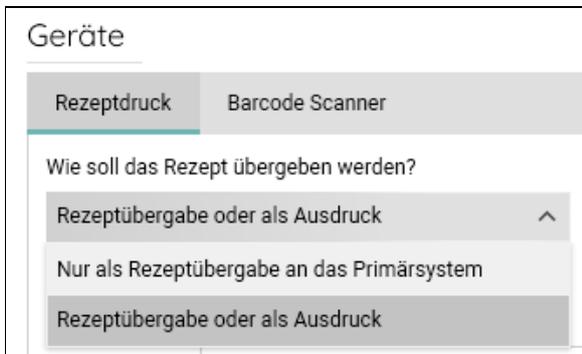


Sobald das Update zum eingestellten Zeitpunkt gestartet wird (bzw. 5 Minuten vorher), erscheint in den derzeit geöffneten data4doc Anwendungen auf den Arbeitsplätzen ein entsprechender Hinweis das ein anstehendes Update ausgeführt wird.



## 9.2. Einstellungen - Geräte

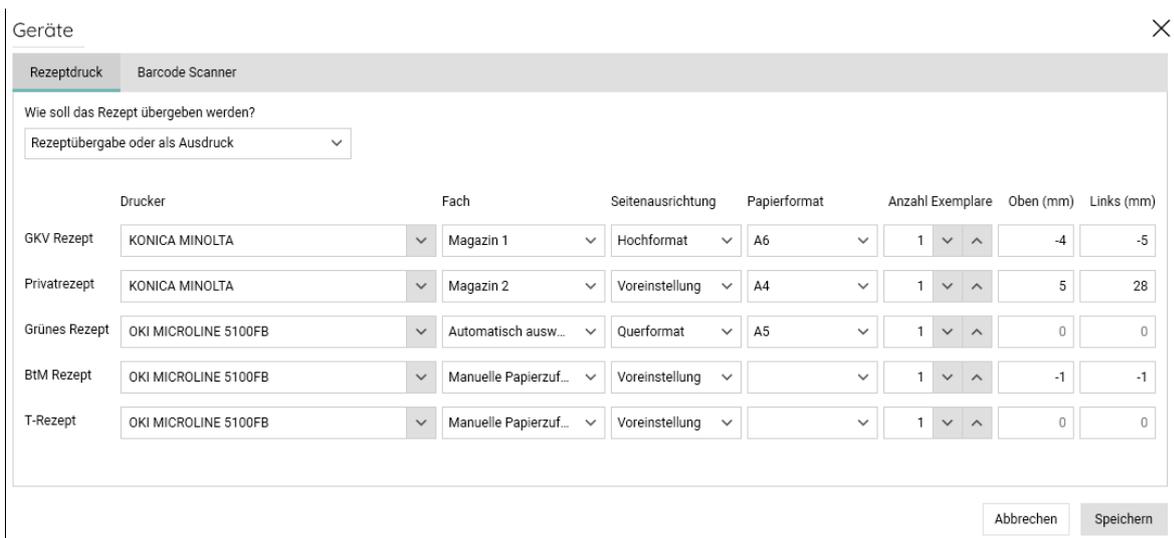
### 9.2.1. Aktivieren und Deaktivieren der Rezeptdruckfunktion



Über den Punkt „Wie soll das Rezept übergeben werden?“ wird die Möglichkeit eines Rezeptdruckes gesteuert.

- Rezeptübergabe oder als Ausdruck  
Bei dieser Einstellung wird der Druck des Rezeptes in der Anwendung aktiviert (dies ist die Standardeinstellung).
- Nur als Rezeptübergabe an das Primärsystem  
Bei dieser Einstellung wird keine Druckmöglichkeit für das Rezept angeboten. Das Rezept kann nur über die Schnittstelle an das Primärsystem übergeben werden.

### 9.2.2. Drucker



Hier kann für den jeweiligen Rezeptdruck der Standarddrucker hinterlegt werden. Diese Einstellung muss pro Arbeitsplatz vorgenommen werden. Wird ein Rezepttyp das erste Mal gedruckt und es ist kein Drucker hinterlegt, so wird nach einem Drucker gefragt. Es werden alle hinterlegten Drucker an diesem Arbeitsplatz zur Auswahl angeboten.

Der ausgewählte Drucker ist dann als Standarddrucker für diesen Rezepttyp definiert. Danach kann die Druckerauswahl über dieses Menü jederzeit nachträglich verändert werden.

Für eine Feinjustierung der Druckausgabe kann ein Druckrand „Oben“ und „Links“ in mm (Plus- und Minuswerte) definiert werden. Die maximal möglichen Werte sind von Drucker zu Drucker unterschiedlich.

### 9.2.3. Barcode Scanner

Ein vorhandener Barcodescanner muss zuerst registriert werden. Zum Registrieren wird ein beliebiger ausgedruckter Medikationsplan benötigt.

Ist noch kein Scanner registriert, erscheint beim Klick auf den Karteikartenreiter „Barcode Scanner“ folgender Hinweis:

Rezeptdruck	Barcode Scanner
Barcode Scanner registrieren	Bitte schließen Sie Ihren Barcode Scanner an und klicken Sie auf 'Registrieren'
Manueller Scan-Vorgang	Falls Sie einen Manuellen Vorgang bevorzugen, wird im Menü eine Schaltfläche eingeblendet. Nach dem Betätigen dieser Schaltfläche können Sie Ihren Barcode Scanner verwenden.
Zwischenablage-Übergabe	Falls Sie den Medikationsplan über die Zwischenablage übermitteln möchten, wird im Menü eine Schaltfläche eingeblendet. Ein Barcode Scanner ist nicht erforderlich.

Durch Klick auf die Schaltfläche [Barcode Scanner registrieren] und dem Abscannen des Barcodes (QR-Bild) vom Medikationsplan wird der Scanner in der Anwendung registriert. Derzeit werden nur Scanner am USB-Anschluss unterstützt.

Bitte scannen Sie einen Medikationsplan ein, um die Registrierung des Scanners abzuschließen.  
Bitte verwenden Sie nicht die Maus oder Tastatur Ihres Computers, während der Scanner den Medikationsplan überträgt.

●

Nach der erfolgreichen Registrierung erscheint folgender Hinweis:

Ihr Barcode Scanner ist registriert. Um einen anderen Scanner zu registrieren, klicken Sie bitte auf 'Entfernen'.

Die Scanner Registrierung ist mit Klick auf die Schaltfläche [Speichern] abgeschlossen.

Der Medikationsplan kann an beliebiger Stelle in der Anwendung durch Abscannen des QR-Codes vom Medikationsplan eingelesen werden. Es ist nicht notwendig vorab eine Aktion auszuwählen.

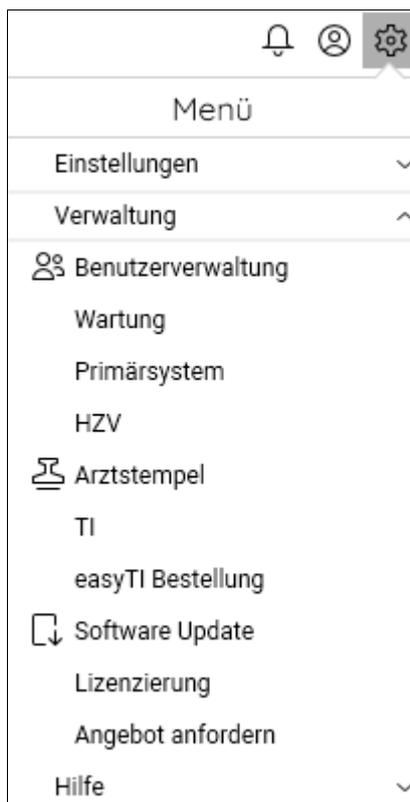
Diese Meldung erscheint auch wenn der Karteikartenreiter „Barcode Scanner“ aufgerufen wird und es ist bereits ein Scanner registriert.

Wird die Option „Manueller Scan-Vorgang“ gewählt, erscheint in der Titelleiste ein zusätzliches Symbol . Um einen Medikationsplan einzuscannen, ist ein Klick auf diese Schaltfläche notwendig.

Wird die Option „Zwischenablage-Übergabe“ gewählt, erscheint in der Titelleiste ein zusätzliches Symbol . Um einen Medikationsplan aus der Zwischenablage zu übernehmen, ist ein Klick auf diese Schaltfläche notwendig. Die Daten müssen sich zu diesem Zeitpunkt bereits in der Zwischenablage befinden.

Über die Schaltfläche [**Barcode Scanner entfernen**] kann ein zuvor registrierter Scanner gelöscht werden.

### 9.3. Verwaltung



Die Option Verwaltung ist nur aktiviert, wenn ein Benutzer angemeldet ist.

Die Unterpunkte sind je nach gesetzter Berechtigung aktiv oder inaktiv.

### 9.3.1. Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung ist nur für angemeldete und berechtigte Benutzer anwählbar.

In der Benutzerverwaltung können Organisationen (Abteilungen, Außenstellen, usw.), Gruppen (Berechtigungsgruppen) sowie Benutzer verwaltet werden.

Wird die Software von mehreren Benutzern genutzt, so empfiehlt es sich zuerst Gedanken über die evtl. zu erstellenden Organisationen und Gruppen zu machen. Wird mit der Funktion Hausliste gearbeitet, sollte sich auch hier überlegt werden, ob eine Hausliste pro Organisation oder eine für alle gültige Hausliste angelegt/gepflegt werden soll.

Sind Lizenzen abonniert worden, so werden diese ebenfalls hier angezeigt. Wurde eine Lizenz gekündigt wird entsprechend das Ablaufdatum der Lizenz angezeigt.

### 9.3.2. Organisationen (Betriebsstätten)

Benutzerverwaltung		
 Benutzer	 Gruppen	 Organisationen
 Aktualisieren  Organisation anlegen		
Organisation	BSNR	Hausliste verwendet von
...  Praxis	039999999	Praxis
... Praxis Lokation 2	0815	Praxis
... Praxis Lokation 3		Praxis Lokation 2

Benutzerverwaltung		
 Benutzer	 Gruppen	 Organisationen
 Aktualisieren  Organisation anlegen		
Organisation	BSNR	Hausliste verwendet von
<b>...</b>  Praxis	039999999	Praxis
<b>Bearbeiten</b>	2	Praxis
 Aktualisieren F5	3	Praxis Lokation 2
Organisation anlegen Organisation kopieren Hausliste exportieren Hausliste importieren Hauslisten-Änderungen Alle erweitern Alle reduzieren  Löschen Entf		

Mit einem Klick auf die drei Punkte vor der Organisation und der Auswahl „Bearbeiten“ kann der entsprechende Eintrag bearbeitet werden. Zusätzlich kann für diese Organisation eine vorhandene Hausliste exportiert bzw. importiert werden. Das Hauslisten-Änderungslog kann über den Eintrag Hauslisten-Änderungen angezeigt werden.

Sind weitere Organisationen angelegt, so kann hier entschieden werden, ob eine Hausliste einer anderen Organisation genutzt werden soll oder eine eigene für diese Organisation angelegt werden soll. Zusätzlich angelegte Organisationen sind **immer** Unterorganisationen. Auf oberster Ebene kann es immer nur einen Eintrag geben.

Hier muss für die Ausstellung von KZV-Rezepten zusätzlich zur BSNR auch die Abrechnungsnummer als Organisation erfasst werden.

Soll eine eigene Hausliste für die Organisation/Praxis genutzt werden, so muss erst die Organisation mit der Schaltfläche [Speichern] angelegt werden und im Nachhinein wieder mit Bearbeiten aufgerufen werden. Hier kann nun in der Einstellung „Hausliste verwenden von“ die vorher angelegte Organisation ausgewählt werden. Das einfachste Handling ist nur eine Hausliste für die erste Organisation zu nutzen und alle weiteren Unterorganisationen sollten diese mitbenutzen.

Weitere Infos sind unter dem Abschnitt [Hausliste](#) zu finden.

Durch das Aktivieren der Option „Entlassmanagement“ kann die Verordnungsüberprüfung bei einer Entlass Medikation aktiviert werden. Siehe hierzu auch den Abschnitt Entlassmanagement.

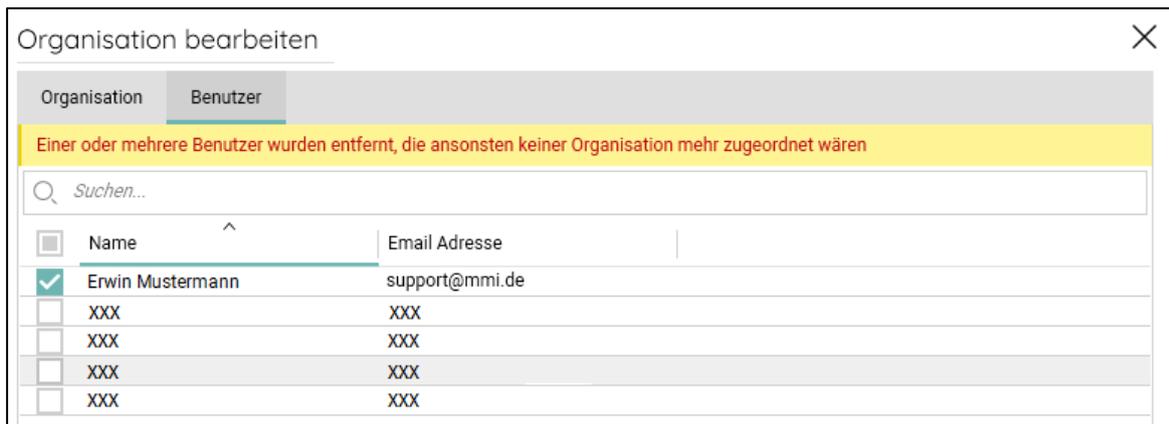
Organisation bearbeiten
✕

Organisation	Benutzer		
Organisation von	<input type="text" value=""/>	Straße	<input type="text" value="Monzastr. 4"/>
Bezeichnung *	<input type="text" value="Praxis Viadl MMI GmbH"/>	PLZ / Ort	<input type="text" value="63225"/> <input type="text" value="Langen"/>
Bezeichnung 2	<input type="text" value="Fachpraxis für Software Medizin"/>	Telefon	<input type="text" value="0800 7427646"/>
Hausliste verwenden von	<input type="text" value="Praxis Viadl MMI GmbH"/>	Fax	<input type="text" value=""/>
Entlassmanagement	<input type="checkbox"/>	E-Mail Adresse	<input type="text" value="support@data4doc.de"/>
		BSNR **	<input type="text" value="936456456"/>

\* Pflichtfeld  
\*\* Bei Kliniken bitte hier das Standortkennzeichen angeben

Hier können alle notwendigen Informationen zum Standort erfasst und bearbeitet werden.

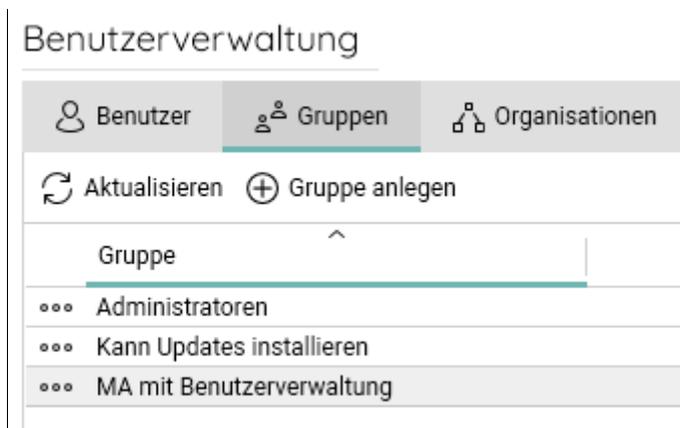
Über den Karteikartenreiter „Benutzer“ können erfasste Benutzer dieser Organisation zugeordnet werden.



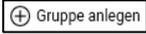
Wird ein oder mehrere Benutzer entfernt und diese sind keiner Organisation mehr zugeordnet, so erfolgt ein entsprechender Warnhinweis. Der Benutzer wird nicht gelöscht, sondern ist nur keiner Organisation mehr zugeordnet. Dies ist als Warnhinweis zu verstehen, um die Einstellungen zu prüfen. Ein Benutzereintrag ohne mindestens einer zugeordneten Organisation kann es nicht geben.

**Hinweis:** Alle Änderungen werden erst nach einem Neustart der Anwendung aktiv.

### 9.3.3. Gruppe



Unter dem Karteikartenreiter „Gruppen“ können Berechtigungsgruppen definiert und gelöscht werden. Die Gruppe „Administratoren“ kann nicht gelöscht werden.

Eine neue Berechtigungsgruppe kann entweder über den Menüpunkt  oder über die drei Punkte vor einer beliebigen Gruppe angelegt werden. Über die drei Punkte vor der entsprechenden Gruppe kann diese auch gelöscht werden.

### Benutzerverwaltung

Benutzer
Gruppen
Organisationen

Aktualisieren
Gruppe anlegen

- Administratoren
- Kann Updates installieren
- MA mit Benutzerverwaltung

**Bearbeiten**

Aktualisieren F5

Gruppe anlegen

Löschen
Entf

Um eine Gruppe als Standard für neue Benutzer zu definieren, muss der entsprechende Haken gesetzt werden.

Es stehen folgende Berechtigungen zur Verfügung:

### Gruppe anlegen ✕

Gruppe
Benutzer

Bezeichnung \*

Standard  Standard für neue Benutzer  
Soll neuen Benutzern diese Gruppe standardmäßig zugeordnet werden?

Rechte

**Verwaltung**

- Benutzerverwaltung
- Gruppenverwaltung
- Organisationsverwaltung

**Wartung**

- Wartung
- Update
- Datenbank exportieren

**Einstellungen**

- Primärsystem
- HZV
- Arztstempel

- Benutzerverwaltung Es dürfen Benutzer angelegt, bearbeitet und gelöscht werden.
- Gruppenverwaltung Es dürfen Berechtigungsgruppen angelegt, bearbeitet und gelöscht werden.
- Organisationsverwaltung Es dürfen Organisationen angelegt, bearbeitet und gelöscht werden.
- Wartung Es darf ein Wartungsfenster angelegt, bearbeitet und gelöscht werden.
- Update Es darf ein Software- und Datenbankupdate durchgeführt werden.
- Datenbank exportieren Berechtigung den aktuellen Auszug der Benutzerverwaltung aus der Datenbank herunterzuladen.
- Primärsystem Primärsystem-Konfiguration darf eingestellt und angepasst werden. Bitte hier nur in Abstimmung mit der IT-Veränderungen durchführen.
- HzV Die Anbindungsparameter an den HzV-Dienst dürfen bearbeitet werden.
- Arztstempel Berechtigung zur Anlage von Arztstempel sowie zur Bearbeitung.

Über den Karteikartenreiter „Benutzer“ können direkt Benutzer der Berechtigungsgruppe hinzugefügt oder entfernt werden.

### 9.3.4. Benutzer

Benutzerverwaltung				
Benutzer Gruppen Organisationen				
Aktualisieren + Mitarbeiter anlegen				
Name	Benutzername	E-Mail Adresse	LANR	Lizenz
Erwin Mustermann	support	support@pharmindex-pl...	12345, 999999999	Weiterer Arzt
Georg Testmann	support3	support@pharmindex.de	666666666	Basis (Kündigung: 31.07.2021), Werbefrei (Kündigung: 31.07.2021)
Gundula Mustermann	support1	support@dat4doc.de	888888888	
Marlies Testmann	support2	support@data4doc.de	777777777	Basis, Werbefrei
Mitarbeiter 2	Mitarbeiter2	MA2@mail.de		
Mitarbeiterin 1	Mitarbeiterin1	MA1@mail.de		

Hier können über den Menüpunkt **+ Mitarbeiter anlegen** Mitarbeiter angelegt werden.

Zusätzlich ist es auch möglich, über die drei Punkte vor einem Eintrag neue Mitarbeiter anzulegen.

Info Support
<b>Bearbeiten</b>
Aktualisieren F5
Mitarbeiter anlegen
Passwort ändern
Löschen Entf

Über den Eintrag Bearbeiten können die Stammdaten des Arztes und Mitarbeiters gepflegt werden.

**Hinweis:** Änderungen an der LANR werden erst nach einem Neustart der Anwendung aktiv.

Hier kann auch ein Arzt oder Mitarbeiter auf „inaktiv“ gesetzt werden (Urlaub, Elternzeit, längere Krankheit usw.).

Dazu wird der Haken bei „Aktiv“ entfernt.



Der Eintrag erscheint daraufhin ausgegraut.

Die Deaktivierung kann jederzeit durch einen berechtigten Benutzer wieder geändert werden. Dazu unter den Benutzerstammdaten wieder den Haken „Aktiv“ setzen und speichern.

Der Vorteil einer Deaktivierung, im Gegensatz zur Löschung eines Benutzers, ist die Beibehaltung aller Zuordnungen wie Gruppe, Organisation und der zugeordneten Ärzte.

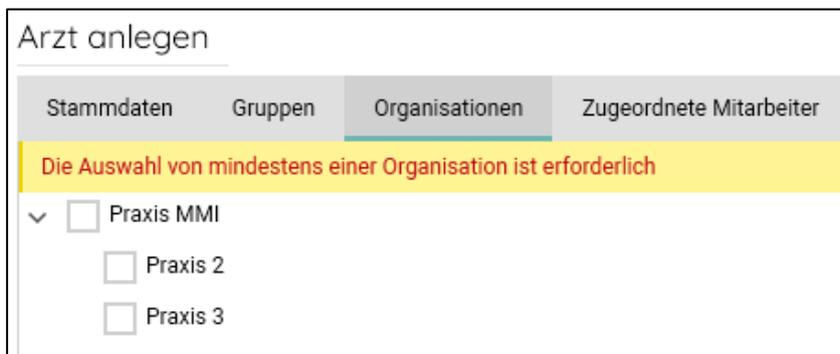
Über die Benutzerverwaltung können nur neue Mitarbeiter angelegt und zugeordnet werden.

Ein neuer Arzteintrag kann ausschließlich über die Funktion „Benutzerkonto registrieren“ angelegt werden!

Danach muss eine Berechtigungsgruppe ausgewählt werden.



Nach der Gruppe- bzw. Gruppenzuordnungen muss die Organisation ausgewählt werden.

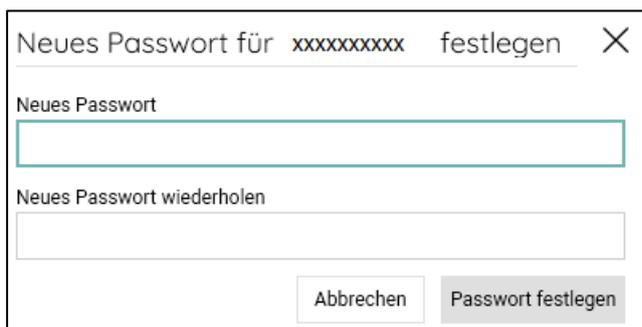


Damit sind alle Pflichteingaben erledigt. Über den Karteikartenreiter „Zugeordnete Mitarbeiter“ können auch bereits erfasste Mitarbeiter dem Arzt zugeordnet werden.

Über die drei Punkte kann das Passwort geändert werden.

Wird das eigene Passwort geändert, erscheint eine Eingabemaske für das neue Passwort. Das neue Passwort muss zur Kontrolle wiederholt eingegeben werden. So werden Eingabefehler/Tippfehler vermieden.

Das neue Passwort wird sofort aktiv. Ein Ab- und wieder Anmelden ist nicht notwendig.



The screenshot shows a dialog box titled "Neues Passwort für xxxxxxxxxx festlegen". It contains two input fields: "Neues Passwort" and "Neues Passwort wiederholen". At the bottom, there are two buttons: "Abbrechen" and "Passwort festlegen".

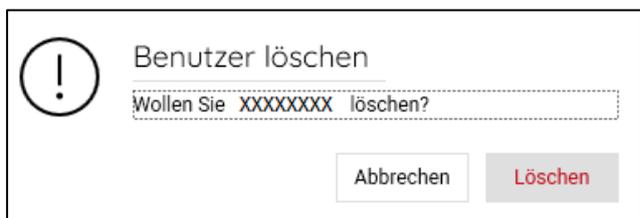
Um das Passwort eines angemeldeten Arztes zu ändern, wird zusätzlich das alte Passwort benötigt. Ist das Passwort eines Arztes nicht mehr bekannt, muss über die Funktion „Benutzeranmeldung“ Hypertextlink [Passwort ändern](#) ein neues Passwort angefordert werden.

Dazu muss die entsprechende Mail-Adresse des Arztes registriert sein. Ansonsten erfolgt ein entsprechender Hinweis.



The screenshot shows an error message dialog box with a warning icon. The title is "Passwort zurücksetzen". The message reads: "Eine Registrierung unter der angegebenen E-Mail Adresse konnte nicht gefunden werden." There is an "OK" button at the bottom right.

Zum Löschen eines Benutzers auf die drei Punkte klicken und den Eintrag „Löschen“ anklicken. Es erfolgt eine Sicherheitsabfrage, ob dieser Benutzer tatsächlich gelöscht werden soll.



The screenshot shows a confirmation dialog box with a warning icon. The title is "Benutzer löschen". The message asks: "Wollen Sie XXXXXXXX löschen?". There are two buttons: "Abbrechen" and "Löschen".

**Wichtig!** Wird ein Arztkonto mit gültigen Lizenzen gelöscht, so werden diese zum Monatsende automatisch gekündigt!

Anmerkung: Sollen in einer Praxis mehrere Ärzte verordnen, so sollte auf jeden Fall ein Mitarbeiter/in oder mehrere angelegt werden. Nach dem Anlegen kann über das Symbol mit den drei Punkten auch

gleich ein Passwort vergeben werden. Diesem Eintrag dann bitte alle Ärzte zuordnen sowie alle Organisationen.

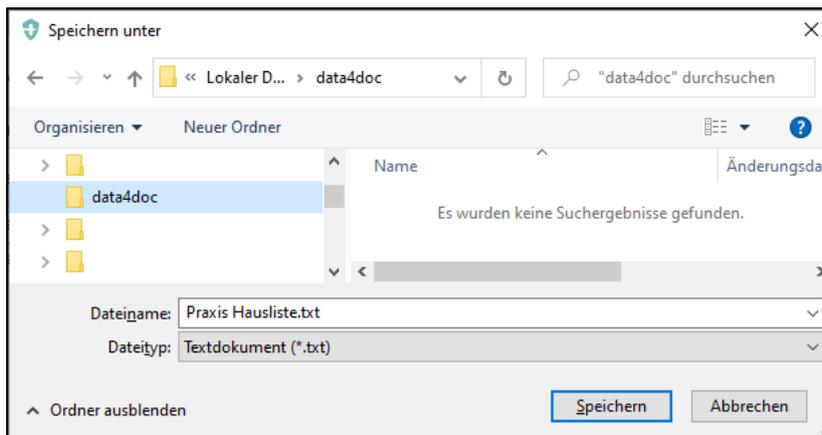
### 9.3.5. Hausliste - Exportieren

Es kann pro Organisation maximal eine Hausliste angelegt werden. Eine Organisation kann auch eine Hausliste einer anderen Organisation mitbenutzen.

Soll die Funktion „Hausliste exportieren“ ausgeführt werden und es gibt keine Einträge in der Hausliste, so wird eine entsprechende Meldung ausgegeben.



Sind Hauslisteneinträge vorhanden, erscheint der Windows Dialog „Speichern unter“. Hier können der Ausgabeordner sowie der Name der Ausgabedatei definiert werden.

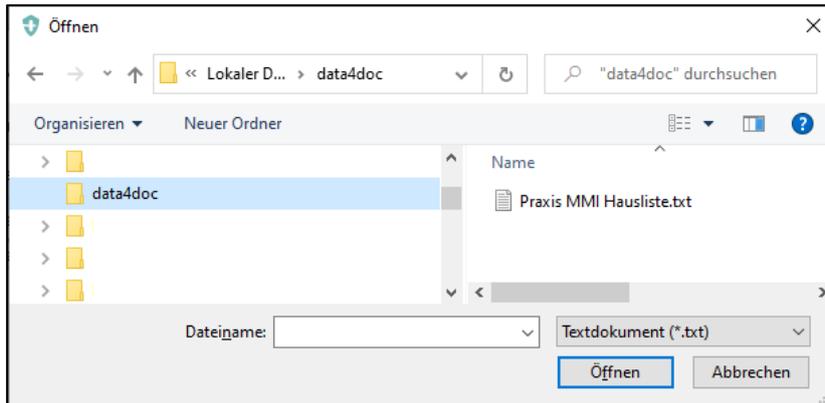


Der Export der Hausliste besteht nur aus der PZN des Produktes.

### 9.3.6. Hausliste - Importieren

Um eine exportierte Hausliste oder eine selbst zusammengestellte Hausliste zu importieren, muss der Punkt „Hausliste importieren“ bei der gewünschten Organisation gewählt werden.

Es erscheint der Windows Dialog „Öffnen“.



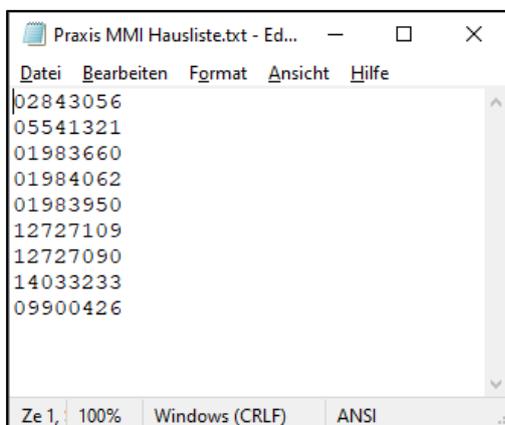
Hier kann der Ordner und die gewünschte TXT-Datei ausgewählt werden (Dateigröße max. 200 KB). Mit der Schaltfläche [Öffnen] werden die entsprechenden PZNs der Hausliste hinzugefügt. Die Anzahl der importieren Produkte wird in einem anschließenden Fenster angezeigt.



Ist bereits eine Hausliste vorhanden, so erfolgt eine Abfrage, ob alle bestehenden Einträge in der Hausliste gelöscht werden oder ob diese erhalten bleiben sollen.



Beispielinhalt einer Hauslistendatei:



Die PZN muss immer achtstellig angegeben sein.

### 9.3.7. Hausliste - Änderungslog

Sind keine Hauslisten-Änderungen zu dieser Organisation vorhanden, wird ein entsprechender Hinweis angezeigt.



#### Hauslisten-Änderungen

Es sind keine Hauslisten-Änderungen zu der Hausliste dieser Organisation vorhanden.

OK

Bei gespeicherten Änderungen erscheint folgende Anzeige:

PZN	Bezeichnung	Änderung	Alter Wert	Neuer Wert
01330366	Tranxilium® 10 mg 20 Hartkaps. N2	Zuzahlung	AVP>FB und FB<50,00 => ZuZa=5,00+AVP-FB=6,43	AVP>FB und FB<50,00 => ZuZa=5,00+AVP-FB=10,60
01330366	Tranxilium® 10 mg 20 Hartkaps. N2	Preis	16,71 €	20,88 €
01659942	Tranxilium® 20 mg 20 Hartkaps. N2	Zuzahlung	AVP>FB und FB<50,00 => ZuZa=5,00+AVP-FB=7,10	AVP>FB und FB<50,00 => ZuZa=5,00+AVP-FB=11,09
01659942	Tranxilium® 20 mg 20 Hartkaps. N2	Preis	19,91 €	23,90 €
00847676	Puri-Nethol® 50 mg 25 Tabletten N1	Zuzahlung	AVP>=50,00 => ZuZa=AVP/10=9,32	AVP<50,00 => ZuZa=5,00
00847676	Puri-Nethol® 50 mg 25 Tabletten N1	Preis	93,22 €	26,63 €
02532586	Carbimazol 10mg Henning 100 Filmtbl. N3	Zuzahlung	AVP>FB und FB<50,00 => ZuZa=5,00+AVP-FB=6,23	AVP>FB und FB<50,00 => ZuZa=5,00+AVP-FB=8,50
02532586	Carbimazol 10mg Henning 100 Filmtbl. N3	Preis	21,52 €	23,79 €
03815234	Vomacur® 50mg 20 Tbl. N1	Preis	5,85 €	6,15 €
00648037	Atropinsulfat Braun 0,5mg/ml 10 Amp. N2	Vertriebsstatus	Im Vertrieb	Außer Vertrieb
01497178	Sulpirid HEXAL® 100mg 50 Tbl. N2	Vertriebsstatus	Im Vertrieb	Außer Vertrieb
06607507	Granisetron-ratiopharm® 2mg 5 Filmtbl. N2	Preis	85,20 €	85,18 €
06063993	Claversal® Rektalschaum 1g 70 g N1	Zuzahlung	AVP>=50,00 => ZuZa=AVP/10=6,20	AVP>=50,00 => ZuZa=AVP/10=6,17
06063993	Claversal® Rektalschaum 1g 70 g N1	Preis	62,00 €	61,70 €
05919854	Bicalutamid STADA® 50mg 30 Filmtbl. N1	Preis	46,70 €	42,59 €
05005634	Granisetron B. Braun 1 mg/ml Konzentrat zur Herstellung einer Injektions- oder Infusionslösung, 5 Amp. 3ml N2	Zuzahlung	AVP>FB und FB>100,00 => ZuZa=10,00+AVP-FB=34,86	AVP>100,00 => ZuZa=10,00
05005634	Granisetron B. Braun 1 mg/ml Konzentrat zur Herstellung einer Injektions- oder Infusionslösung, 5 Amp. 3ml N2	Preis	127,09 €	102,23 €
09174612	Granisetron B. Braun 1 mg/ml Konzentrat zur Herstellung einer Injektions- oder Infusionslösung, 5 Amp. 1 ml N2	Zuzahlung	AVP>FB => ZuZa=FB/10+AVP-FB=47,40	AVP>=50,00 => ZuZa=AVP/10=5,49
09174612	Granisetron B. Braun 1 mg/ml Konzentrat zur Herstellung einer Injektions- oder Infusionslösung, 5 Amp. 1 ml N2	Preis	96,76 €	54,85 €

In der Spalte „Änderung“ wird angezeigt, welche Information sich geändert hat.

In den Spalten „Alter Wert“ und „Neuer Wert“ wird der jeweilige vorherige und der derzeit aktuelle Wert angezeigt.

### 9.3.8. Wartung

#### Wartung

 Aktualisieren
  Wartungszeitraum planen

Beginn <sup>^</sup>

Ende

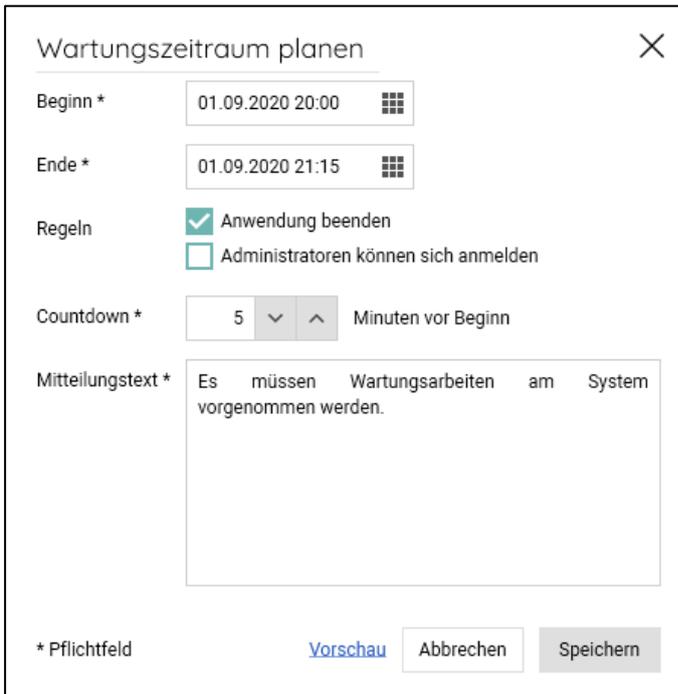
Countdown

Mitteilungstext

Um bei einer Netzwerkinstallation der Anwendung ein Softwareupdate durchzuführen, ist es sinnvoll vorher ein Wartungsfenster zu definieren. Hier kann ein Zeitraum angegeben werden, in dem die Anwendung nicht zur Verfügung steht. Bereits geöffnete Anwendungen werden geschlossen.

Eine Benachrichtigung über die geplante Wartung wird an die Anwender zeitgesteuert durch die Eingabe der Minuten im Feld Countdown erfolgen. Je nach Einstellung der Wartungsnachricht kann die angezeigte Meldung nur bestätigt werden und die Anwendung wird daraufhin geschlossen oder die Meldung kann bestätigt werden und bis zur Erreichung des Wartungszeitraumes weitergearbeitet werden.

Wurde der OnlineUpdate-Service eingerichtet und gestartet, so wird von diesem Dienst automatisch zur eingestellten Zeit ein Eintrag erzeugt.



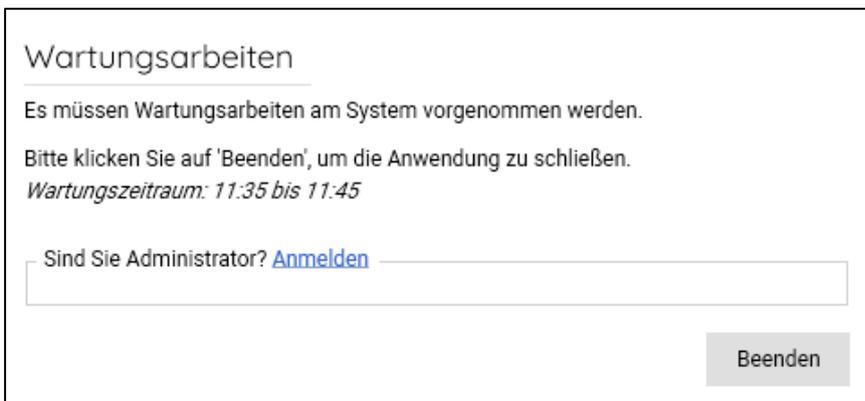
The screenshot shows a dialog box titled "Wartungszeitraum planen" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields and options:

- Beginn \***: 01.09.2020 20:00 (with a calendar icon)
- Ende \***: 01.09.2020 21:15 (with a calendar icon)
- Regeln**:
  - Anwendung beenden
  - Administratoren können sich anmelden
- Countdown \***: 5 (with up/down arrows) Minuten vor Beginn
- Mitteilungstext \***: A text area containing "Es müssen Wartungsarbeiten am System vorgenommen werden."

At the bottom left, there is a note "\* Pflichtfeld". At the bottom right, there are three buttons: "Vorschau" (highlighted in blue), "Abbrechen", and "Speichern".

Um eine Vorschau der Meldung an die Anwender zu sehen, kann auf den Hypertextlink [Vorschau](#) geklickt werden.

Beim Erreichen der Benachrichtigungszeit erhalten alle Benutzer einen Hinweis auf die bevorstehenden Wartungsarbeiten, mit der Bitte die Anwendung entsprechend zu schließen.



The screenshot shows a notification dialog box titled "Wartungsarbeiten". It contains the following text and elements:

- Header: "Wartungsarbeiten"
- Message: "Es müssen Wartungsarbeiten am System vorgenommen werden."
- Instruction: "Bitte klicken Sie auf 'Beenden', um die Anwendung zu schließen."
- Time: "Wartungszeitraum: 11:35 bis 11:45"
- Form: "Sind Sie Administrator? [Anmelden](#)" followed by an input field.
- Button: "Beenden" (highlighted in grey)

Wird die Anwendung in dieser Zeit von einem Anwender gestartet, so erscheint ebenfalls die entsprechende Meldung.

Ist die Wartung früher fertig als im Wartungszeitraum definiert, kann der Eintrag unter Wartung gelöscht werden. Hierzu sind allerdings zwei Bedingungen zu erfüllen. Als erstes muss der Benutzer, der sich anmelden möchte, der Gruppe Administratoren angehören und beim Definieren des Wartungszeitraumes wurde die Option „Administratoren können sich anmelden“ aktiviert.

Ansonsten muss der definierte Wartungszeitraum abgewartet werden.

Wartungszeitraum bearbeiten ✕

Beginn \*  ⏰

Ende \*  ⏰

Regeln

- Anwendung beenden
- Administratoren können sich anmelden

Ein bestehender Wartungseintrag kann über einen Klick auf die drei Punkte vor dem Eintrag bearbeitet oder gelöscht werden.

Wartung ✕

↻ Aktualisieren ⊕ Wartungszeitraum planen

	Beginn	Ende	Countdown	Mitteilungstext
⋮	14.08.2020 11:35	14.08.2020 11:45	5	Es müssen Wartungsarbeiten am System vorgenom...

**Bearbeiten**

↻ Aktualisieren F5

⊕ Wartungszeitraum planen

🗑 Löschen Entf

Abgelaufene Einträge bleiben in der Auflistung bestehen, bis sie manuell gelöscht werden. Die abgelaufenen Einträge werden zur besseren Unterscheidung optisch ausgegraut dargestellt.

Ein zurzeit aktiver Wartungszeitraum wird fett markiert dargestellt.

### 9.3.9. Primärsystem

Primärsystem
✕

URL

TLS-Verbindung

Ereignisprotokoll  FHIR Ereignisse protokollieren

Rezept  Hintergrundbild in PDF-Dateien drucken

Medikamenteneinträge nach Verwendung entfernen

Schnellrezeptierung - Übergabe einzelner Packungen direkt ans Primärsystem

**URL:** Hier kann die URL des Primärsystems zur Kommunikation über die FHIR-Schnittstelle erfasst werden. Diese kann auch beim Aufruf der Anwendung als Parameter mit übergeben werden (-fhir-basis-url <http://xxx>)

**TLS-Verbindung:**

Soll eine TLS (Transport Layer Security) Verbindung zur URL genutzt werden. Die Eingabe eines Benutzers und Passwortes ist in diesem Fall notwendig.

**Ereignisprotokoll:** Für eine bessere Fehleranalyse kann hier die FHIR-Übergabe protokolliert werden. **Bitte diese Option nur nach Rücksprache mit dem Support für einen bestimmten Zeitraum aktivieren.** Es werden bei Aktivierung sehr umfangreiche Log-Dateien erzeugt.

**Rezept:** Hintergrundbild in PDF-Dateien drucken:

Soll bei einer Rezeptübergabe zum PVS das Rezept mit PDF-Hintergrund (Rezeptformular) oder nur die reinen Daten übergeben werden.

**Medikamenteneinträge nach Verwendung entfernen:**

Mit dieser Option können Rezept- oder Medikationsplanübergaben beschleunigt werden. Gibt es entweder nur ein Rezept oder nur eine Medikationsplan, so wird nach der Übermittlung an das PVS das Rezept oder der Medikationsplan sowie die übermittelten Patientendaten gelöscht und somit die Übertragung an das PVS abgeschlossen. Sind mehrere Rezepte und/oder zusätzlich ein Medikationsplan vorhanden wird diese Funktion nicht ausgeführt. Zusätzlich sollte die Option „Beim Minimieren oder Schließen verbergen“ unter dem Menüpunkt Einstellungen → Anwendung → Ansicht gewählt werden. Somit wird dem PVS signalisiert das der Vorgang in data4doc abgeschlossen ist und es wird auf keine Antwort bzw. Bestätigung im PVS gewartet. Damit nicht immer ein Medplanpool mit angelegt wird, kann unter dem Menüpunkt Einstellungen → Anwendung → Verordnung die Auswahl „Nur zum Rezept hinzufügen“ aktiviert werden.

Schnellrezeptierung – Übergabe einzelner Packungen direkt ans Primärsystem:

Mit dieser Option können Produkte direkt bei der Auswahl mit der Schaltfläche [Übergabe] an das PVS (**P**ra<sup>xi</sup>s**V**erwaltungs**S**ystem) übergeben werden. Nach der Angabe der Dosierung wird das ausgewählte Produkt direkt an das PVS übergeben ohne weitere Eingaben.

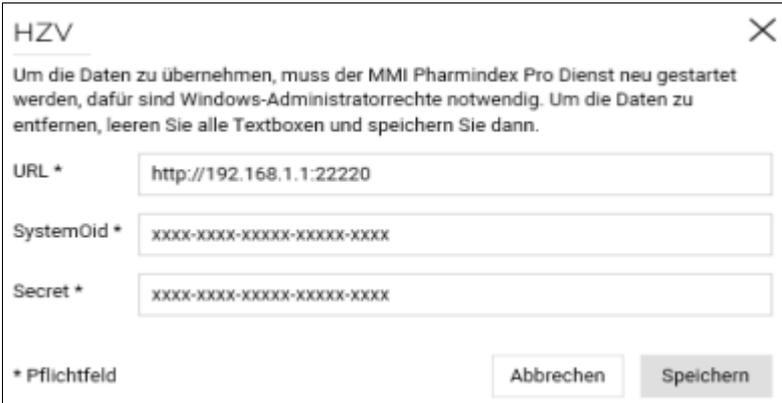
### 9.3.10. HZV (Hausarztzentrierte Versorgung)

Die Erfassung der benötigten HZV-Daten kann nur am Server/Hauptstation und nicht am Client vorgenommen werden.

Wird am Client versucht diese Daten einzugeben, so erscheint eine entsprechende Meldung:

In diesem Dialog wird die URL-Adresse zum HÄVG-Dienst inkl. Port sowie die SystemOid erfasst. Diese Daten werden nur benötigt, wenn die HZV/HÄVG-Funktionalität genutzt werden soll. Zusätzlich wird die Lizenzierung des Moduls benötigt (siehe Abschnitt Lizenzierung).

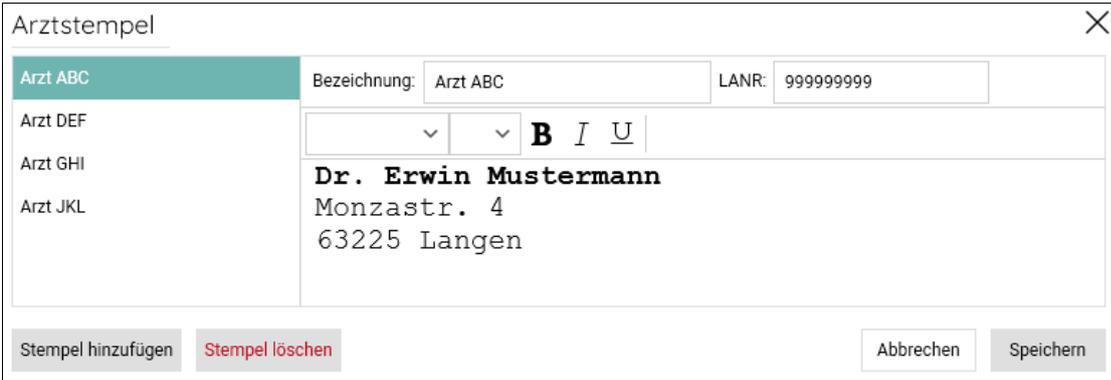
Beispiel:



Um die Eingaben zu löschen, müssen alle Felder geleert und mit der Schaltfläche [Speichern] bestätigt werden.

### 9.3.11. Arztstempel

Erfassung der Daten für die Funktion Arztstempel. Es können beliebig viele Stempel hinterlegt werden.



Für die Formatierung stehen rudimentäre Formatierungsmöglichkeiten zur Verfügung:

- Fettdruck
- Kursiv
- Unterstrichen
- Schriftgröße

Die Erfassung der Daten kann hier oder in der Rezeptbearbeitung über das Symbol  erfolgen.

Ist dem Stempel eine LANR/Abrechnungsnummer zugeordnet, so wird dieser Stempel dem Rezept als ausgewählter Stempel aktiviert. Es kann jedoch jederzeit ein anderer Stempel ausgewählt werden.

### 9.3.12. TI - Telematikinfrastruktur

Um die E-Rezeptfunktion direkt in der Anwendung zu nutzen, wird die Software easyTI unseres Software-Partners ehex - eHealth Experts GmbH benötigt.

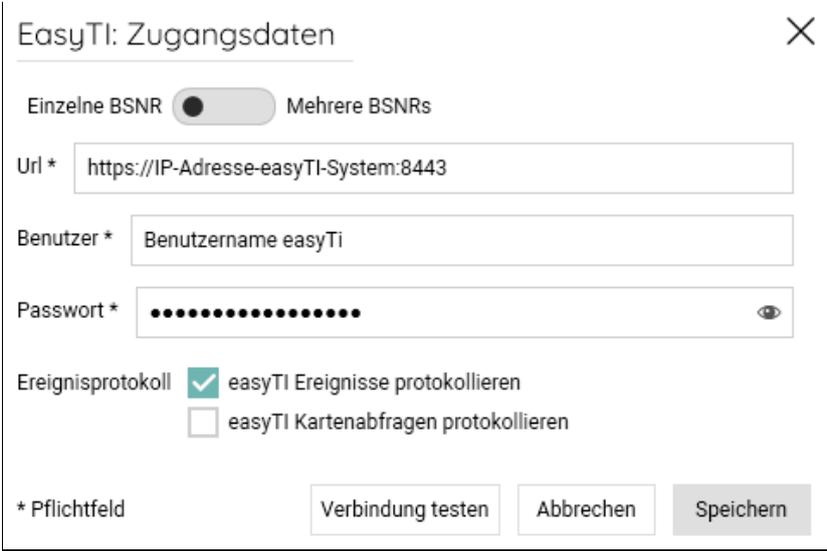
Hier können die Zugangsdaten zur Anwendung easyTI hinterlegt werden.

URL: Dies ist die IP-Adresse oder Name der Maschine, auf der die Software easyTI installiert wurde.

Benutzer: Dieser wird bei der Installation der easyTI angelegt.

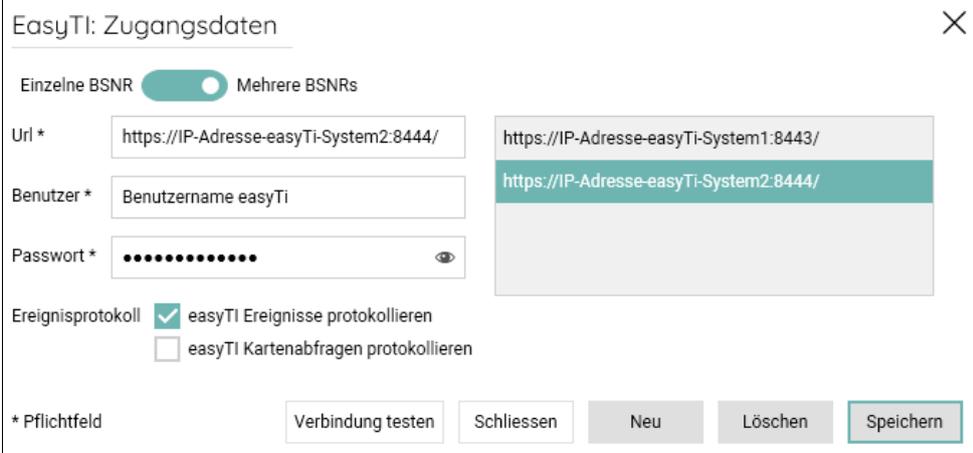
Passwort: Das definierte Passwort des angelegten Users in easyTI.

Die Optionen die Ereignisprotokolle zu protokollieren ist nur bei einer Fehleranalyse notwendig. Beide Optionen sind als Standard nicht aktiviert.



Über die Schaltfläche [Verbindung testen] wird eine Verbindung zur easyTI aufgebaut. Sind die Eingaben korrekt, so sollte eine Meldung „Die Verbindung war erfolgreich“ angezeigt werden. Die eingegebenen Daten können auch nur bei einer erfolgreichen Verbindung gespeichert werden. Über die Schaltfläche [Speichern] werden die Einträge gespeichert. Hier erfolgt zusätzlich ein Verbindungstest (identisch zur Schaltfläche [Verbindung testen]). Ist die Verbindung zustande gekommen, so werden die Eingaben gespeichert.

Gibt es mehr als eine easyTi-Instanz z.B. für unterschiedliche SMC-B Karten, Standorte oder ähnliches, kann die Einstellung auf „Mehrere BSNRs“ umgestellt werden.



EasyTi: Zugangsdaten

Einzelne BSNR  Mehrere BSNRs

Url \*

Benutzer \*

Passwort \*

Ereignisprotokoll  easyTI Ereignisse protokollieren  
 easyTI Kartenabfragen protokollieren

\* Pflichtfeld

Verbindung testen Schliessen Neu Löschen Speichern

Über die Schaltfläche [Neu] können hier die jeweiligen Verbindungsdaten zu der easyTi-Instanz eingegeben werden. Eine direkte Prüfung der Verbindung findet nicht statt. Um die Verbindung zur easyTi-Instanz zu testen, muss der entsprechende Eintrag ausgewählt werden und über die Schaltfläche [Verbindung testen] kann der Zugriff auf die ausgewählte easyTi-Instanz geprüft werden.

#### Hinweis:

Bei einer E-Rezeptierung über einen Bundle-Aufruf (PVS-Aufruf) wird über eines oder mehrere der übergebenen Felder LANR; BSNR; Arzt Name; Organisation usw. die korrekte easyTi-Instanz ermittelt. Bei einer E-Rezeptierung ohne Bundle-Aufruf (Standalone) muss die Auswahl im E-Rezept-Dialog über die Schaltfläche [Daten bearbeiten] manuell durchgeführt werden.

### 9.3.13. easyTI Bestellung

Über diesen Menüpunkt kann die Zusatzsoftware **kostenpflichtig** bestellt werden.

Dazu ist eine Anmeldung als Arzt in der Anwendung notwendig. Eine Anmeldung als Mitarbeiter ist nicht ausreichend.

#### easyTI Bestellung ✕

Name der Gemeinschaftspraxis *	Vidal MMI Germany GmbH
Straße *	Monzastr. 4
PLZ / Ort *	63225 Langen
E-Mail-Adresse *	support@data4doc.de
E-Mail-Rechnungsadresse	rechnung@data4doc.de
Telefon *	0800 7427646

Hiermit bestelle ich bei Vidal MMI Germany GmbH die Zusatzfunktion von easyTI. Mit easyTI wird ein Zugang zur Telematikinfrastruktur bereitgestellt.

Die Kosten für die Einrichtung durch einen Support Mitarbeiter von Vidal MMI Germany GmbH betragen einmalig 99,00 Euro.

Die monatlichen Kosten betragen zusätzlich zu den data4doc Lizenzgebühren 25,00 Euro inkl. 3 gleichzeitiger Verbindungen. Jede weitere Verbindung kostet 5,00 Euro monatlich.

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

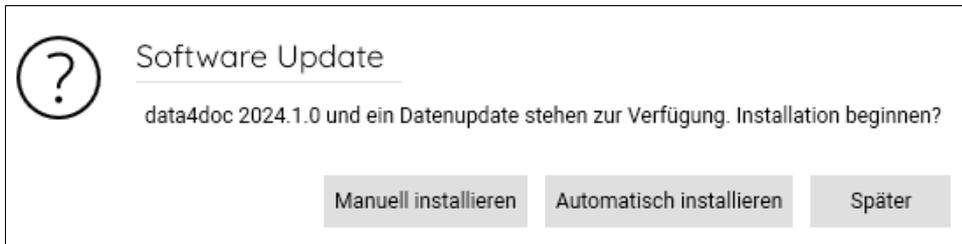
Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) der Vidal MMI Germany GmbH gelesen und akzeptiert

Durch absenden der Bestellung, beauftrage ich die Vidal MMI Germany GmbH einen Termin zu vereinbaren und über ein Fernwartungstool die notwendigen Komponenten zum Versand von E-Rezepten zu installieren und konfigurieren.

\* Pflichtfeld

Nach der Bestellung nimmt der Support Kontakt auf um einen Termin zur Installation sowie Konfiguration abzustimmen. Es werden bei der Einrichtung Information zum vorhandenen Konnektor benötigt. Hier muss ggf. der ITler Ihrer Praxis mit eingebunden werden.

### 9.3.14. Software Update

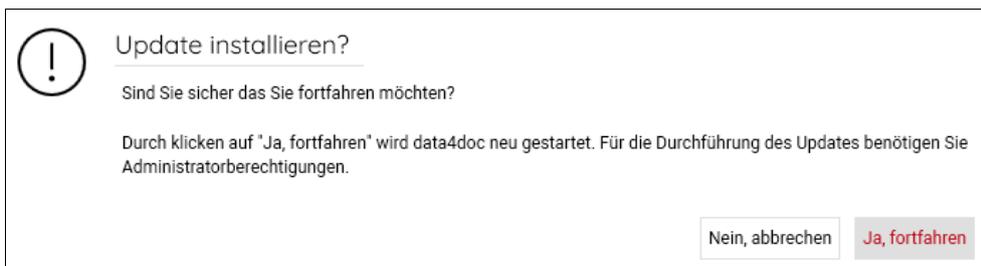


Wird ein Softwareupdate angeboten, sollte dieses zeitnah eingespielt werden. Bei einer Netzwerkinstallation empfiehlt es sich, vorher ein Wartungszeitraum zu planen und entsprechend einzutragen. Ein angebotenes Update sollte innerhalb der nächsten 4 Wochen durchgeführt werden. Spätestens nach 6 Wochen ohne Einspielung des Updates kann die Anwendung nicht mehr gestartet werden und es muss ein Update durchgeführt werden.

Bei einer Netzwerkinstallation muss das Update an dem System mit der Installation der data4doc (Hauptarbeitsplatz/Server) ausgeführt werden, ansonsten erscheint eine entsprechende Meldung.



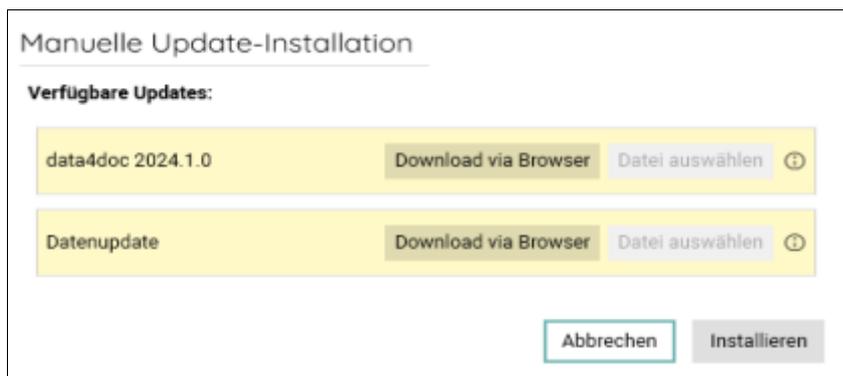
Ein Update erfordert immer Administratorenrechte. Liegen diese nicht vor erfolgt eine entsprechende Meldung. Durch Bestätigen der Meldung wird die Anwendung mit Adminrechten neu gestartet und das Update muss erneut ausgewählt und gestartet werden.



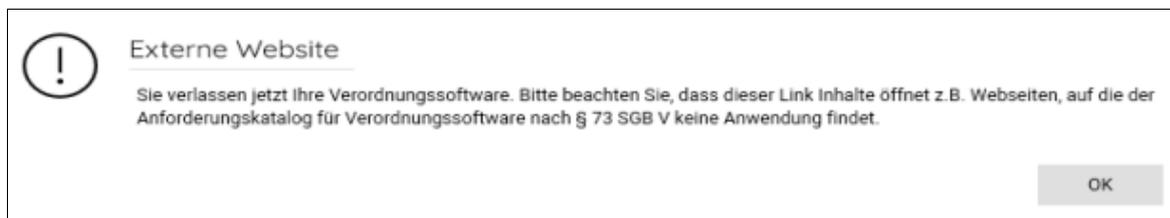
Für das Update stehen die Funktionen [Manuell installieren] und [Automatisch installieren] als Option zur Verfügung.

Manuelle Installation:

Diese Option sollte nur gewählt werden, wenn Probleme beim Update auftreten, die evtl. an einer schlechten bzw. langsam Internetverbindung liegen könnten.



Um den Download zu starten, muss die entsprechende Schaltfläche [Download via Browser] ausgewählt werden. Es wird nur das Update angezeigt, für das auch ein Update zur Verfügung steht. Mit einem MouseOver auf das Symbol ⓘ wird die Downloadgröße der Datei angezeigt. Nach dem Bestätigen der Schaltfläche [Download via Browser] wird folgendes Hinweisfenster angezeigt:



Mit [OK] wird der Browserdownload gestartet. Hier muss ggf. noch der Speicherort für die zu ladende Datei ausgewählt werden (den Ordner bitte merken). Ist der Download durchgeführt kann anschließend über die Schaltfläche [Datei auswählen] der Ordner ausgewählt werden, in dem die Datei abgespeichert wurde. Die Dateinamen lauten Vos.zip für ein Anwendungsupdate und mmi-pharmindex-pro.zip für ein Datenbankupdate.

Über die Schaltfläche [Installieren] wird dann das entsprechende Update ausgeführt.

Automatisch installieren:

Diese Option ist die einfachste Version, um das Update durchzuführen. Hier wird alles durch die Anwendung selbst gesteuert und es ist kein zusätzlicher Anwendereingriff notwendig.

Liegt kein Update vor wird folgendes Fenster angezeigt:



Ein automatisiertes Update kann eingerichtet werden.

Siehe dazu die Beschreibung unter Kapitel 9 „Einstellungen → Anwendung → Update

### 9.3.15. Lizenzierung

Für eine Freischaltung aller Funktionen der Anwendung ist eine **kostenpflichtige** Lizenzierung notwendig. Über diesen Menüpunkt wird eine verbindliche Bestellung ausgelöst. Hierzu kann die Rechnungsadresse erfasst, sowie das gewünschte Lizenzmodul ausgewählt werden.

Wird eine Funktion aufgerufen, die eine Lizenzierung erfordert, so wird eine Entsprechende Meldung eingeblendet, um direkt in den Lizenzierungsdialog zu gelangen.

**Lizenzhinweis**

Als registrierter Nutzer können Sie die Recherchefunktionen kostenfrei nutzen. Zur Nutzung der Rezept und Medikationsplan Erstellung benötigen sie eine Lizenz.

[Lizenzierungs-Dialog öffnen](#)

Diese Meldung nicht erneut anzeigen

Damit dieser Dialog nicht wieder erscheint kann dieser über das Optionsfeld „Diese Meldung nicht erneut anzeigen“ deaktiviert werden. Über den Hypertextlink [Lizenzierungs-Dialog öffnen](#) kann direkt in den Lizenzierungsdialog gesprungen werden.

Eine Lizenz kann nur ein angemeldeter Arzt abschließen. Ein angemeldeter Mitarbeiter bekommt einen entsprechenden Hinweis angezeigt.

Die Überprüfung der abgeschlossenen Lizenz erfolgt derzeit im 90 Tages Rhythmus. Dazu ist es notwendig das sich der Arzt zur Prüfung der Lizenz an der data4doc mit seinen Registrierungsdaten anmeldet.

**Lizenzierung**

**Rechnungsadresse**

Name Praxis \*

Straße \*

PLZ / Ort \*

E-Mail-Rechnungsadresse \*

Telefon \*

Primärsystem \*

Haben Sie einen Promo-Code?

Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) der Vidal MMI Germany GmbH gelesen und akzeptiert

**Lizenz**

Ich bin  Arzt  Zahnarzt  Psychotherapeut

Soll die registrierte Adresse zu dieser E-Mail-Adresse übernommen werden, so können mit der Option „Rechnungsadresse ist gleich der Registrierungsadresse“ diese Daten übernommen werden. Wurde bereits einmal eine Rechnungsadresse eingegeben, so wird diese als Vorschlag bereits übernommen. Eine individuelle Anpassung ist weiterhin möglich.

Über das Optionsfeld [Arzt], [Zahnarzt] und [Psychotherapeut] kann das jeweilige Lizenzmodell ausgewählt werden.

Verordnet ein Arzt ausschließlich kassenzahnärztlich bitte die Option [Zahnarzt] wählen. Für alle anderen bitte die Option [Arzt] oder [Psychotherapeut] wählen.

#### Option Arzt:

Das Modul „Basispreis Arztpraxis“ ist hierbei immer notwendig. Der Erste Arzt in einer Praxis benötigt einmalig dieses Modul. Jeder weitere Arzt in dieser Praxis benötigt das Modul „Jeder weitere Arzt“, wenn er die Anwendung im vollen Umfang nutzen möchte. Ist bereits eine Arzt-Basislizenz abgeschlossen, so wird automatisch bei jeder weiteren Lizenz die Lizenzart „Weiterer Arzt“ angeboten.

Soll die Werbung am unteren Bildschirmrand und in der linken Fensterhälfte ausgeblendet werden, so ist das Lizenzmodul „Werbefrei“ zu lizenzieren. Dieses Zusatzmodul ist bei Bedarf für jeden Arzt extra zu lizenzieren.

Für die HZV/HÄVG-Funktionalität muss das Modul „HZV-Modul“ lizenziert werden. Dieses Zusatzmodul ist bei Bedarf für jeden Arzt extra zu lizenzieren. Dieses Modul beinhaltet das Modul „Werbefrei“.

Lizenzierung
✕

**Rechnungsadresse**  Rechnungsadresse ist gleich Registrierungsadresse

Name Praxis \*

Straße \*

PLZ / Ort \*

E-Mail-Rechnungsadresse \*

Telefon \*

Primärsystem \*

Haben Sie einen Promo-Code?

Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) der Vidal MMI Germany GmbH gelesen und akzeptiert

\* Pflichtfeld

**Lizenz**

Ich bin  Arzt  Zahnarzt  Psychotherapeut

Basispreis Arztpraxis  
inkl. 1 Arzt  
€ / Monat

**Zusatzmodule**

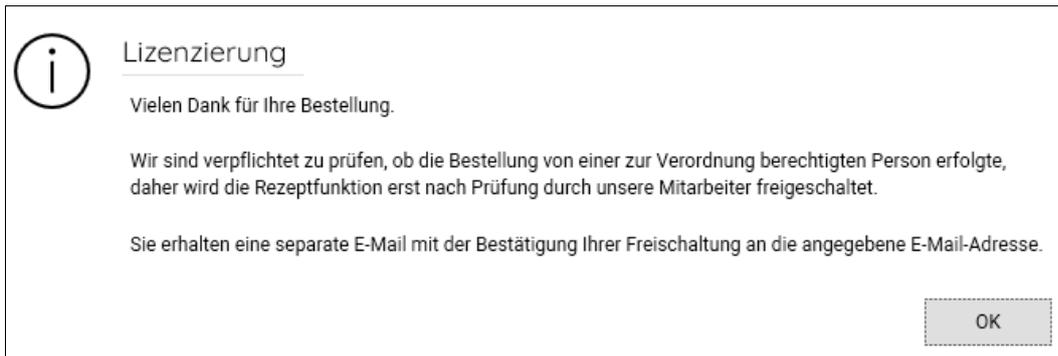
Werbefrei  
Inklusive

HZV-Modul  
inkl. Werbefrei  
€ / Monat

Bisherige Kosten: €  
PLUS die Kosten des neuen Anwenders: €  
Gesamtkosten: €

Die Gesamt anfallenden Lizenz kosten werden entsprechend der Auswahl angezeigt.

Sofern es sich um die erste Lizenzbestellung handelt, wird folgender Dialog angezeigt:

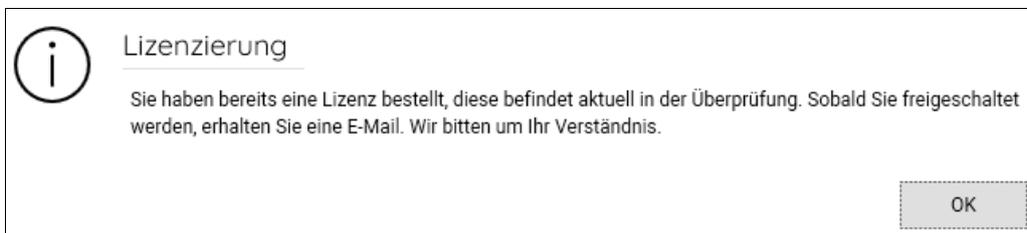


An die eingetragene E-Mailadresse wird zur Bestätigung eine Mail mit folgendem Inhalt versendet:

Sehr geehrte(r) Erwin Mustermann  
vielen Dank für Ihre Bestellung.  
Wir sind verpflichtet zu prüfen, ob die Bestellung von einer zur Verordnung berechtigten Person erfolgte, daher wird die Rezeptfunktion erst nach Prüfung durch unsere Mitarbeiter freigeschaltet.  
Sie erhalten eine separate E-Mail mit der Bestätigung Ihrer Freischaltung an die angegebene E-Mail-Adresse.  
Mit freundlichen Grüßen.  
Ihr data4doc-Team

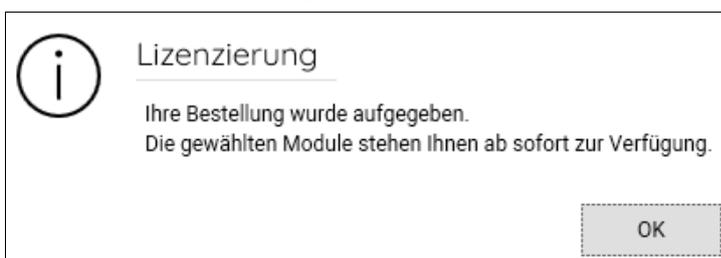
Bitte prüfen Sie ggf. den Spam-Ordner Ihres Mailprogrammes!

Bis zur Prüfung und deren Freigabe kann keine weitere Lizenz bestellt werden.  
Wird der Lizenz-Dialog erneut gestartet erscheint daraufhin folgende Meldung:



Sobald die Validierung der Daten abgeschlossen ist, wird eine E-Mail mit dem Hinweis der Freischaltung an die angegebene E-Mailadresse versendet. Nach einer Abmeldung und erneuten Anmeldung in der Anwendung über das Personensymbol ist der Vorgang abgeschlossen und die Lizenz nutzbar.

Jede weitere Lizenzierung ist sofort nutzbar. Hier erscheint folgender Hinweis:



Anzeige, wenn bereits eine Arzt-Basislizenz vorhanden ist. Eine Auswahl Basislizenz ist nicht mehr möglich.

Lizenzierung
✕

**Rechnungsadresse**

Name Praxis \*

Straße \*

PLZ / Ort \*

E-Mail-Rechnungsadresse \*

Telefon \*

Primärsystem \*

Haben Sie einen Promo-Code?

Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) der Vidal MMI Germany GmbH gelesen und akzeptiert

\* Pflichtfeld

**Lizenz**

Ich bin  Arzt  Zahnarzt  Psychotherapeut

Jeder weitere Arzt (innerhalb einer Gemeinschaftspraxis)  
€ / Monat

**Zusatzmodule**

Werbefrei  
€ / Monat

HZV-Modul inkl. Werbefrei  
€ / Monat

Bisherige Kosten: €

PLUS die Kosten des neuen Anwenders: €

Gesamtkosten: €

Es werden die bisherigen Lizenzkosten sowie die zusätzlichen Lizenzkosten angezeigt.

**Option Zahnarzt:**

Das Modul „Zahnarztpraxis“ ist passend, wenn ausschließlich zahnärztliche Verordnungen ausgestellt werden.

Lizenzierung
✕

**Rechnungsadresse**

Rechnungsadresse ist gleich Registrierungsadresse

Name Praxis \*

Straße \*

PLZ / Ort \*

E-Mail-Rechnungsadresse \*

Telefon \*

Primärsystem \*

Haben Sie einen Promo-Code?

Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) der Vidal MMI Germany GmbH gelesen und akzeptiert

\* Pflichtfeld

**Lizenz**

Ich bin  Arzt  Zahnarzt  Psychotherapeut

Basispreis Zahnarztpraxis inkl. 1 Arzt  
€ / Monat

**Zusatzmodule**

Werbefrei  
Inklusive

Bisherige Kosten: €

PLUS die Kosten des neuen Anwenders: €

Gesamtkosten: €

Bei einer Gemeinschaftspraxis mit mehreren Ärzten, die ausschließlich zahnärztlich Verordnen, ist das Modul "Zahnarzt Gemeinschaftspraxis" die passende Auswahl. Diese Auswahl wird angezeigt so bald eine weitere Zahnarztpraxis abgeschlossen wird.

Lizenzierung
✕

**Rechnungsadresse**

Name Praxis \*

Straße \*

PLZ / Ort \*

E-Mail-Rechnungsadresse \*

Telefon \*

Primärsystem \*

Haben Sie einen Promo-Code?

Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) der Vidal MMI Germany GmbH gelesen und akzeptiert

\* Pflichtfeld

**Lizenz**

Ich bin  Arzt  Zahnarzt  Psychotherapeut

 Zahnarzt Gemeinschaftspraxis (insgesamt für alle Ärzte)  
€ / Monat

**Zusatzmodule**

Werbefrei  
Inklusive

Bisherige Kosten: €

PLUS die Kosten des neuen Anwenders: €

Gesamtkosten: €

Die sonstigen Abläufe entsprechen denen der unter „Arzt“ beschriebenen.

Nach Bestätigung der „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ und Klick auf die Schaltfläche [Bestellen] wird ein kostenpflichtiges Abonnement abgeschlossen. Das jeweilige Abonnement kann jeweils zum Monatsende gekündigt werden.

Bei einer Gemeinschaftspraxis mit mehreren Ärzten, die ausschließlich zahnärztlich Verordnen, ist das Modul "Zahnarzt Gemeinschaftspraxis" die passende Auswahl.

Die sonstigen Abläufe entsprechen denen der unter „Arzt“ beschriebenen.

Option [Psychotherapeut]:

Die Abläufe entsprechen denen der unter „Zahnarzt“ beschriebenen.

Im Nachgang werden beim Aufruf des Menüpunkts Lizenzierung die Lizenzdaten für den angemeldeten Arzt angezeigt.

Über die Schaltfläche [Adresse Ändern] kann die Rechnungsadresse sowie die Mailadresse für die Rechnungszustellung geändert werden.

### Lizenzierung

#### Rechnungsadresse

Erwin Mustermann  
Monzastr. 4  
63225 Langen

E-Mail-Rechnungsadresse: Rechnung-data4doc@mmi.de  
Telefon: 0800 7427646

Adresse ändern

#### Lizenz

**Lizenz für:** Weiteren Arzt (innerhalb einer Gemeinschaftspraxis)

Kündigen

#### Zusatzmodule

HZV-Modul (inkl. Werbefrei) - [Modul kündigen](#)

Die Schaltfläche [Kündigen] kündigt die Basis-Lizenz inkl. der lizenzierten Zusatzmodule. Über den Hypertextlink „Modul kündigen“ kann das Zusatzmodul gekündigt werden. Über die Schaltfläche [Zusätzliche Module freischalten] kann ein weiteres Zusatzmodul lizenziert werden.

Das Modul „Zahnarztpraxis“ ist passend, wenn ausschließlich zahnärztliche Verordnungen ausstellt werden.

### 9.3.16. Lizenzierung Zusatzmodul

Das jeweilige Zusatzmodul kann direkt bei der Basislizenzierung mit ausgewählt werden oder später nachlizenzieren werden.

Zusatzmodul Werbefrei:

Dieses Zusatzmodul steht für die Lizenz „Arzt“ zur Verfügung. Mit der Lizenzierung werden die Werbeeinblendungen deaktiviert die im unteren Anwendungsfenster sowie in der einzelnen Produktansicht am linken oberen Rand angezeigt werden.

Zusatzmodul HZV:

Das Zusatzmodul steht nur für die Lizenz „Arzt“ zur Verfügung. Die Lizenzierung beinhaltet automatisch das Zusatzmodul „Werbefrei“.

Um das Zusatzmodul nutzen zu können müssen einige Voraussetzungen erfüllt sein. Alle Informationen dazu sind im Abschnitt HZV Hausarztzentrierte Versorgung zu finden.

Zusatzmodule	
<input type="checkbox"/>	Werbefrei
<input type="checkbox"/>	HZV-Modul inkl. Werbefrei

### 9.3.17. Lizenz Kündigen

Wird eine Lizenz oder ein Zusatzmodul gekündigt, erfolgt eine entsprechende Abfrage.

**Kündigung vormerken** ✕

Bitte tragen Sie das Datum Ihrer Kündigung für das Modul 'Werbefrei' ein:

Als Kündigungsdatum wird immer der letzte Tag des aktuellen Monats angegeben. Das Kündigungsdatum kann in den Feldern Monat/Jahr angepasst werden. Mit der Schaltfläche [Kündigung vormerken] wird der Kündigungswunsch versendet.

Als Bestätigung wird einen entsprechenden Hinweis eingeblendet.

**Lizensierung**

Das Modul 'Werbefrei' wird zum 31.01.2021 gekündigt.

In dem Menüpunkt Lizenzierung wird angezeigt, zu welchem Datum die Kündigung vorgemerkt wurde.

Lizensierung
✕

**Rechnungsadresse**

Erwin Mustermann  
Monastr. 4  
63225 Langen

E-Mail-Rechnungsadresse: Rechnung-data4doc@mmi.de  
Telefon: 0800 7427646

**Lizenz**

**Lizenz für:** Weiteren Arzt (innerhalb einer Gemeinschaftspraxis)  
Kündigung zum 31.12.2023 vorgemerkt

**Zusatzmodule**

HZV-Modul (inkl. Werbefrei) - Kündigung zum 31.12.2023 vorgemerkt

Eine Übersicht der Lizenzen wird beim Aufruf der Benutzerverwaltung in der Spalte „Lizenz“ angezeigt.

### 9.3.18. Angebot anfordern

Über diese Funktion kann ein individuelles Angebot angefordert werden. Sei es, um einen Preis in Erfahrung zu bringen, um die Anwendung zu lizenzieren oder auch um eine vorhandene Lizenzierung zu erweitern. Durch Klick auf die Schaltfläche [Abschicken] wird eine Mail in unserem Supportsystem generiert. Entweder senden wir Ihnen folgend ein entsprechendes Angebot an die angegebene Mailadresse oder nehmen zwecks Rückfrage mit Ihnen Kontakt auf.

Individuelles Angebot anfordern ✕

Name\*

Adresse\*

E-Mail\*

Telefon

Beschreibung\*

\* Pflichtfeld

## 9.4. Hilfe

Menü

- Einstellungen ▾
- Verwaltung ▾
- Hilfe ▴
-  Benutzerhandbuch
- PRISCUS-Liste
- Arzneimittelrichtlinien
- Änderungsprotokoll
- TeamViewer Support
- E-Rezept Einrichtung
-  Über data4doc
- Impressum
- Haftungsausschluss
- Systeminformationen

### 9.4.1. Benutzerhandbuch

Anzeige Benutzerhandbuch

### 9.4.2. PRISCUS-Liste

Die PRISCUS-Liste zeigt potenziell inadäquate Medikamente für ältere Menschen.

### 9.4.3. Arzneimittelrichtlinien

Anzeige und Aufrufmöglichkeit der Arzneimittelrichtlinien als PDF-Dokument.

### 9.4.4. Änderungsprotokoll

Auflistung der Release Änderungen für einen schnellen Überblick der Anpassungen und evtl. neuen Funktionen.

### 9.4.5. TeamViewer Support



Es wird die Anwendung TeamViewer gestartet. Diese Anwendung ermöglicht dem MMI-Support einen Remotezugriff auf Ihren Arbeitsplatz (sofern dies durch die IT erlaubt bzw. nicht verboten wurde).

Es wird kein Programm auf dem Arbeitsplatz installiert! Die Anwendung ist eine ausführbare Anwendung, die keine Änderungen am Arbeitsplatz vornimmt. Die ID und das Passwort wird durch den MMI-Support nach dem Start der Remotebetreuung erfragt. Dadurch ist es dem Supportmitarbeiter möglich, den Bildschirm angezeigt zu bekommen sowie die Maus- und Tastatureingabe zu übernehmen.

Nach der Remotebetreuung durch den MMI-Support sollte die Anwendung durch Klick auf die Schaltfläche [Abbrechen] oder das [X] rechts oben im Fenster beendet werden.

### 9.4.6. E-Rezept Einrichtung

Soll die E-Rezept Erstellung direkt durch die data4doc erfolgen und nicht über das PVS, so kann hier der Support angesprochen werden.

### E-Rezept-Einrichtung ✕

Sie benötigen für die Nutzung der E-Rezept Funktionen einen Zugang zur Telematik Infrastruktur. Hierfür benötigen Sie neben der Hardware (z.B. Konnektor) den Dienst unseres Partners easyTI.

Sollten Sie bereits easyTI in Ihrer Praxis nutzen, müssen Sie lediglich den zusätzlichen Dienst für das E-Rezept aktivieren. Das erfolgt durch Ihren bestehenden easyTI Partner.

Wenn Sie easyTI noch nicht installiert haben, wenden Sie sich bitte an unseren Support. Gemeinsam wird dann der Dienst bei Ihnen eingerichtet.

**Beachten Sie bitte Folgendes:** Durch die Nutzung von easyTI entstehen zusätzliche Kosten pro Arztpraxis.

Support:

[support@data4doc.de](mailto:support@data4doc.de)

Hotline: 0800 - 74 27 646

### 9.4.7. Über data4doc

- Anzeige der Programmversion sowie den Datenbankstand
- KBV-Prüfnummer
- Webseite der Vidal MMI Germany GmbH
- Kostenfreie Support Rufnummer
- Support E-Mailadresse



Version  
Daten vom  
Preise vom

KBV-Prüfnummer

Webseite [www.mmi.de](http://www.mmi.de)  
Support Hotline 0800 - 74 27 646  
Support E-Mail [support@data4doc.de](mailto:support@data4doc.de)

### 9.4.8. KBV-Prüfnummer

Die KBV-Prüfnummer lautet: Y/400/2401/36/672 gültig bis 31.12.2026

### 9.4.9. UDI-Nummer MMI-AMTS-Service

Applikation-Name:	MMI-AMTS-Service
Beschreibung:	Die Software "MMI-AMTS-Service" wertet die Verordnungsdaten von Medikamenten und patientenindividuelle Parameter hinsichtlich Arzneimitteltherapiesicherheit aus. Bei dieser Software handelt es sich um ein Medizinprodukt.
Hersteller:	Vidal MMI Germany GmbH, Monzastr. 4, 63225 Langen
Version:	1.1.6
UDI:	(9N) 111753218466(16S)1.1.6
Release-Datum:	05.03.2024

### 9.4.10. Impressum

Anzeige der Impressumsangaben

### 9.4.11. Haftungsausschluss

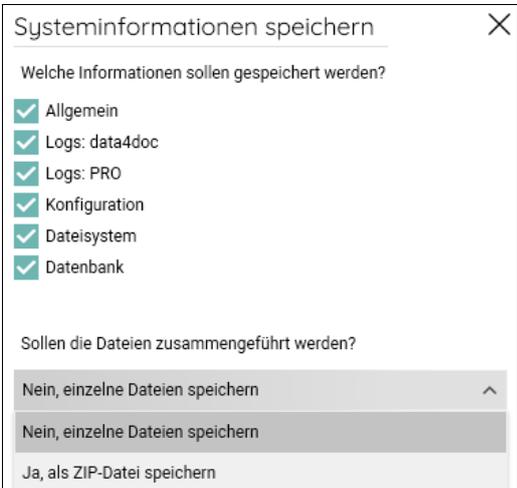
Anzeige der Informationen zum Haftungsausschluss

### 9.4.12. Systeminformationen

Alle angezeigten Informationen können zusätzlich gespeichert werden.

Bei der Speicherung kann entschieden werden, welche Informationen gespeichert werden sollen und ob diese in jeweils eine einzelne Datei oder zusammen in eine gezippte Datei gespeichert werden sollen.

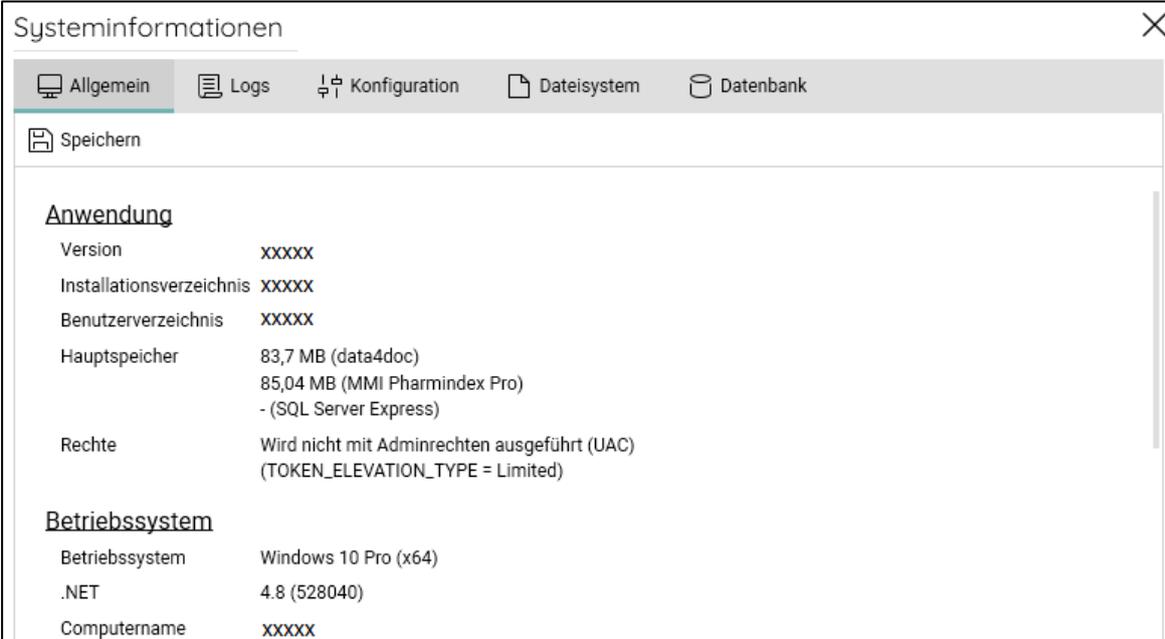
Diese Informationen unterstützen den Support bei einer ggf. notwendigen Fehleranalyse.



Nach dem Klicken auf die Schaltfläche [.....speichern] kann ein Ordner für die Ausgabe gewählt werden.

### 9.4.12.1. Allgemein

Hier können Informationen zur eingesetzten Anwendung; Betriebssystem sowie der eingesetzten Hardware abgerufen werden.



The screenshot shows a window titled 'Systeminformationen' with a close button in the top right corner. Below the title bar is a navigation menu with five tabs: 'Allgemein' (selected), 'Logs', 'Konfiguration', 'Dateisystem', and 'Datenbank'. A 'Speichern' button is located below the menu. The main content area is divided into two sections:

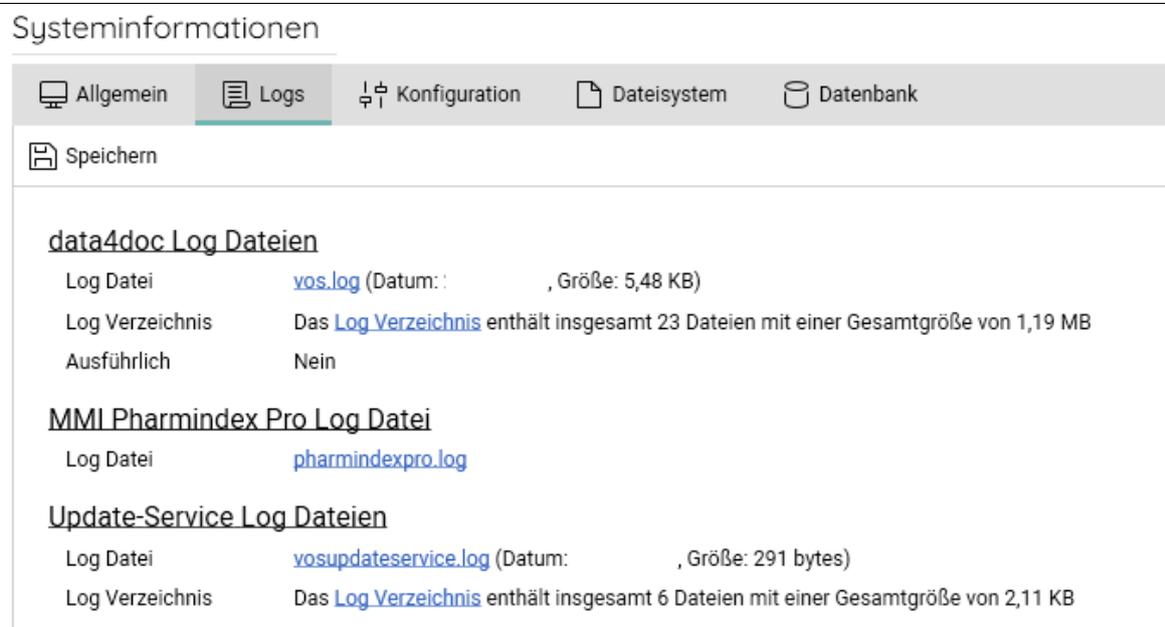
**Anwendung**

Version	XXXXX
Installationsverzeichnis	XXXXX
Benutzerverzeichnis	XXXXX
Hauptspeicher	83,7 MB (data4doc) 85,04 MB (MMI Pharmindex Pro) - (SQL Server Express)
Rechte	Wird nicht mit Adminrechten ausgeführt (UAC) (TOKEN_ELEVATION_TYPE = Limited)

**Betriebssystem**

Betriebssystem	Windows 10 Pro (x64)
.NET	4.8 (528040)
Computername	XXXXX

### 9.4.12.2. Logs



The screenshot shows the same 'Systeminformationen' window, but with the 'Logs' tab selected in the navigation menu. The main content area displays log information:

**data4doc Log Dateien**

Log Datei	<a href="#">vos.log</a> (Datum: , Größe: 5,48 KB)
Log Verzeichnis	Das <a href="#">Log Verzeichnis</a> enthält insgesamt 23 Dateien mit einer Gesamtgröße von 1,19 MB
Ausführlich	Nein

**MMI Pharmindex Pro Log Datei**

Log Datei	<a href="#">pharmindexpro.log</a>
-----------	-----------------------------------

**Update-Service Log Dateien**

Log Datei	<a href="#">vosupdateservice.log</a> (Datum: , Größe: 291 bytes)
Log Verzeichnis	Das <a href="#">Log Verzeichnis</a> enthält insgesamt 6 Dateien mit einer Gesamtgröße von 2,11 KB

Hier kann auf die aktuelle Logdatei (vos.log) oder auf die restlich gespeicherten Logdateien zugegriffen werden.

Um die aktuelle Logdatei zu öffnen, muss auf den Hypertextlink [vos.log](#) geklickt werden.

Um auf die alten gespeicherten Logdateien zuzugreifen, muss auf den Hypertextlink [Log Verzeichnis](#) geklickt werden.

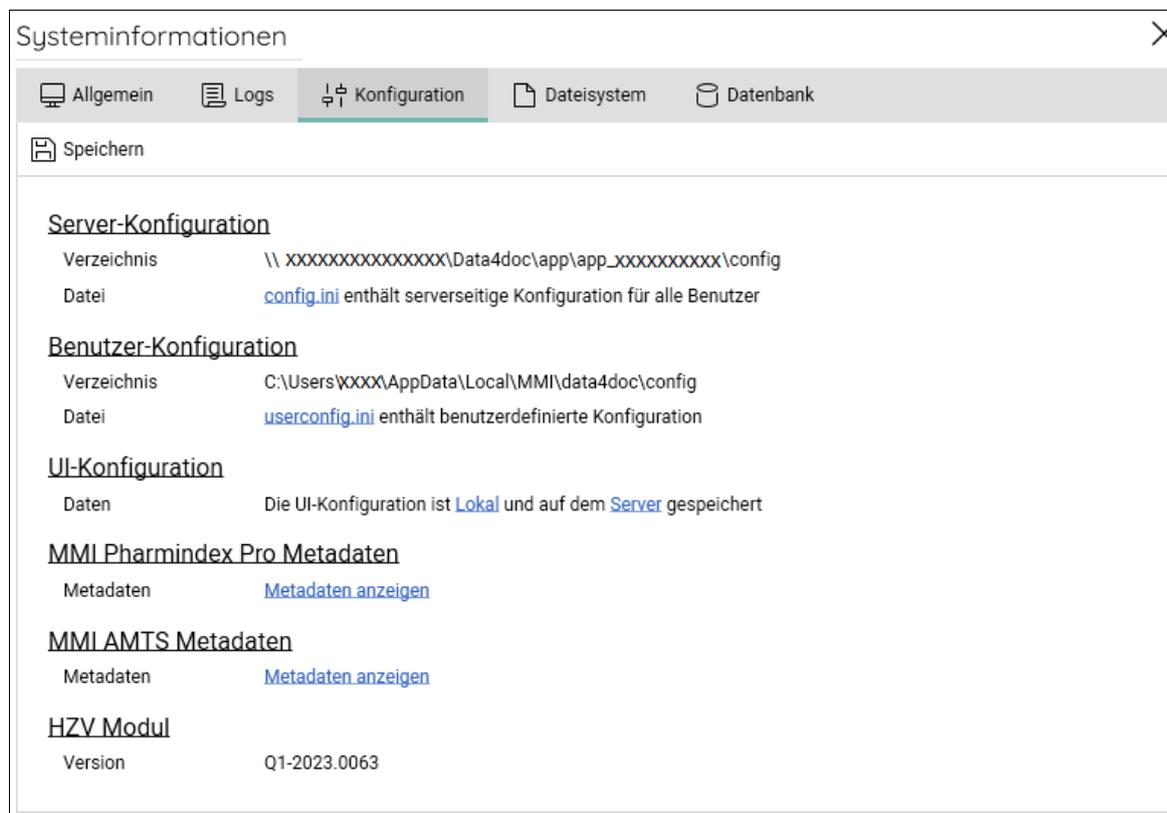
Es öffnet sich der Ordner „... \Users\???\AppData\Local\MMI\data4doc\logs“ mit den gespeicherten Log-Dateien. Der Ordnerpfad kann abweichen, je nachdem welche Konfigurationsanpassung die IT-Abteilung evtl. definiert hat. Die aktuelle Logdatei heißt immer vos.log. Ältere Logdateien werden mit dem Datum der Erstellung ergänzt.

Um die aktuelle Pro-Logdatei zu öffnen muss, auf den Hypertextlink [pharmindexpro.log](#) geklickt werden.

Um die aktuelle Update-Service-Logdatei zu öffnen muss, auf den Hypertextlink [vosupdateservice.log](#) geklickt werden.

Um auf die alten gespeicherten Logdateien zuzugreifen, muss auf den Hypertextlink [Log Verzeichnis](#) geklickt werden.

### 9.4.12.3. Konfiguration

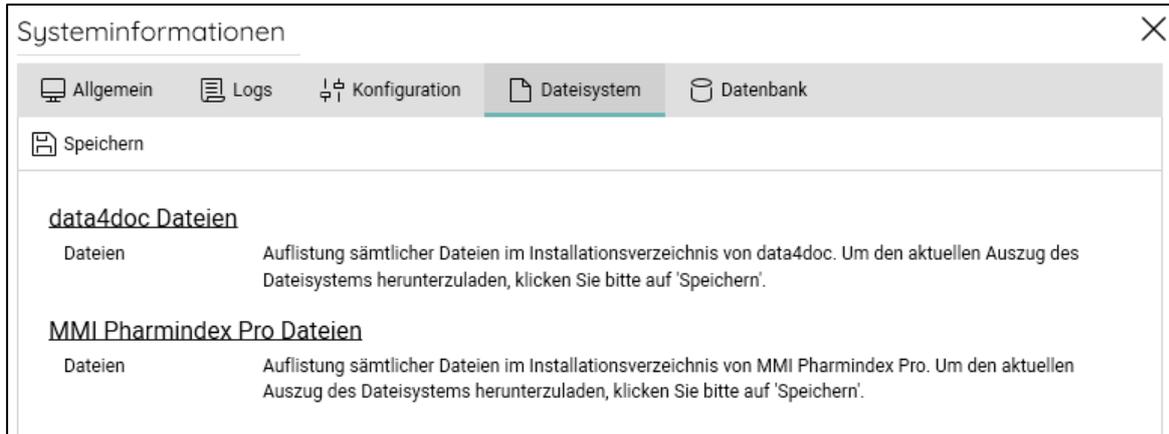


Um den Inhalt der jeweiligen Konfigurationsdatei angezeigt zu bekommen, muss auf den dazugehörigen Hypertextlink geklickt werden.

- config.ini Serverseitige Konfiguration für alle Benutzer
- userconfig.ini Benutzerdefinierte Konfiguration
- Lokal Benutzerdefinierte Ansicht Lokal
- Server Benutzerdefinierte Ansicht Server
- Metadaten anzeigen MMI Pharmindex Pro Metadaten

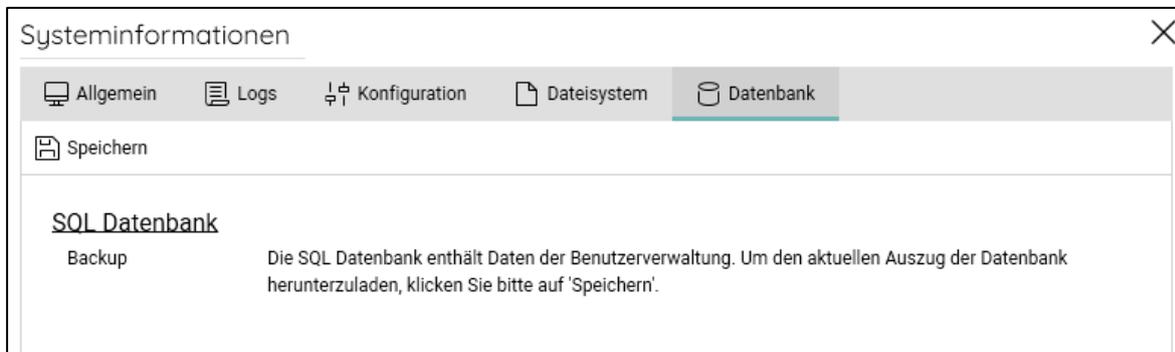
- MMI AMTS Metadaten                      MMI-AMTS-Service Metadaten
- HZV Modul                                      Versionsanzeige der HZV-Daten (nur mit lizenziertem HZV-Modul)

#### 9.4.12.4. Dateisystem



Um die Auflistung sämtlicher Dateien im Ordner der data4doc und der MMI Pharmindex Pro zu erzeugen, bitte die Schaltfläche [Speichern] anklicken.

#### 9.4.12.5. Datenbank



Um den aktuellen Auszug der Benutzerverwaltung aus der Datenbank herunterzuladen, muss die Schaltfläche [Speichern] anklicken.

## 10. Statusleiste

In der Statusleiste rechts wird der aktuelle Datenbankstand, Datum der Preise und die Versionsnummer der Anwendung angezeigt.



Rechts neben der Versionsnummer erscheint ein Symbol. Dieses Symbol zeigt die Zugriffsart auf die Anwendung an.



Die Anwendung ist auf diesem System lokal installiert.



Die Anwendung wird als Verknüpfung (Netzwerkclient) ausgeführt.

Auf der linken Seite werden temporäre Informationen angezeigt wie z.B. der Countdown bei einem definierten und aktiven Wartungsfenster.



## 11. Firewall

URL-Adressen die ggf. in der Firewall freigeschaltet werden müssen:

- <https://bestellung.data4doc.de/>
- <https://cdn.data4doc.de/>
- <https://mpi.med-i-cloud.ws/>
- <https://vidalid.gelbe-liste.de/>
- <http://ads.gelbe-liste.de/>
- <http://download.data4doc.de/>
- <https://check.mmi.de>
- <http://localhost:7777/> - Wird vom data4doc Setup in der Windows Firewall eingetragen. Bei einer Client-Netzwerkinstallation ist „localhost“ durch den Hostnamen des Servers mit der Anwendung data4doc zu ersetzen.
- <https://easy-ti.de> (nur bei einer easyTI-Installation!)

## 11.1. Port-Nutzung im lokalen Netzwerk

Ports die ggf. freigeschaltet werden müssen:

- Port 54320 Zugriff auf SQL-Datenbank (Benutzerdatenbank, Lizenzdatenbank usw.)
  - Port 7777 Zugriff auf die Arzneimitteldatenbank
  - Port ?????? Freiwählbar, bzw. gibt das PVS vor, für den Datenaustausch über die FHIR-Schnittstelle (Rest-Server)
  - Port 8443 nur bei einer easyTI-Installation
- Die Ports können ggf. angepasst werden. Sprechen Sie dazu unseren Support unter der Telefonnummer 0800 7427646 oder per E-Mail [support@data4doc.de](mailto:support@data4doc.de) an.

## 12. Backup und Restore

Um die Hausliste sowie die Konfiguration und Registrierung/Lizenzierung zu sichern können folgende Aktionen durchgeführt werden.

Achtung! Dies muss immer an dem System ausgeführt werden, auf dem die Anwendung installiert wurde.

Hausliste:

Den Dienst „MMI-Pharmindex-Pro-data4doc“ über den Taskmanager oder Dienste stoppen.

Die Datei unter `lw:\Pfad\MMI_Service\db\mpi_custom.h2.db` sichern. Auf dem neuen System den Dienst stoppen und die Datei ersetzen. Anschließend den Dienst wieder starten.

Beispiel: `c:\data4doc\MMI_Service\db\mpi_custom.h2.db`

Konfiguration:

Backup: CMD-Box öffnen (`cmd.exe`). In den Ordner der `data4doc` wechseln. Folgenden Befehl eingeben:

```
data4doc.exe -sqlbackup backup.d4d
```

In diesem Fall wird die Backupdatei direkt im Anwendungsordner angelegt. Soll die Datei in einen anderen Ordner angelegt werden so kann dieser mit angegeben werden.

```
data4doc.exe -sqlbackup c:\temp\backup.d4d
```

Restore: CMD-Box öffnen (`cmd.exe`). In den Ordner der `data4doc` wechseln. Folgenden Befehl eingeben:

```
data4doc.exe -sqlrestore backup.d4d
```

In diesem Fall wird die Backupdatei direkt im Anwendungsordner gesucht. Soll die Datei von einem anderen Ordner gelesen werden so kann dieser mit angegeben werden.

```
data4doc.exe -sqlbackup c:\temp\backup.d4d
```

## 13. FAQ und mögliche Fehlermeldungen

### 13.1. Keine Verbindung zur Medic

Die Cloud-Datenbank für Fachinformationen ist nicht erreichbar.

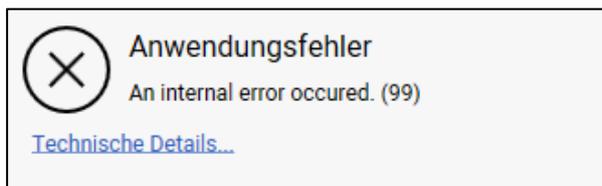


Der Zugriff auf das Internet ist gestört oder es liegt eine Störung der MMI Cloud-Datenbank vor.

- Später noch einmal probieren
- Zugriff auf das Internet per Webbrowser testen
- MMI Support wegen evtl. Störung der Cloud-Datenbank ansprechen.

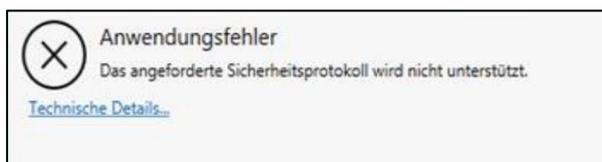
### 13.2. Anwendungsfehler

#### 13.2.1. An Internal error...., Der Prozess kann nicht .... usw.



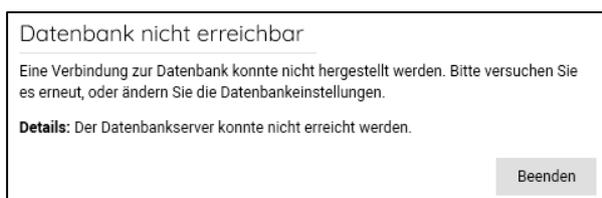
Ein interner Anwendungsfehler ist aufgetreten. Die Anwendung über die Schaltfläche [Anwendung Beenden] neu starten. Tritt der Fehler erneut auf, bitte den Support ansprechen.

#### 13.2.2. Das angeforderte Sicherheitsprotokoll wird nicht unterstützt.



Bitte prüfen, ob das .NET Framework 4.8 installiert ist.

#### 13.2.3. Datenbank nicht erreichbar



Ist der Dienst MMI-data4doc-PostgreSQL gestartet?

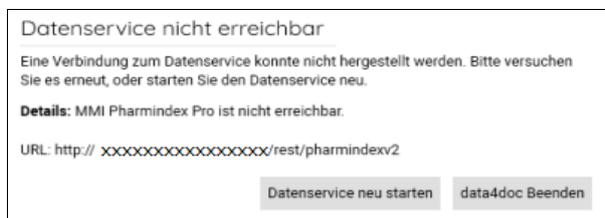
Bei einer lokalen Einzelplatzversion am Arbeitsplatz und bei einer Netzwerkinstallation am Server prüfen.

Ist der Port 54320 im lokalen Netzwerk freigegeben?



### 13.2.4. Datenservice nicht erreichbar

Am Server oder an einer lokalen Installtion erscheint folgende Meldung:



An einem Netzwerkclient erscheint folgende Meldung:

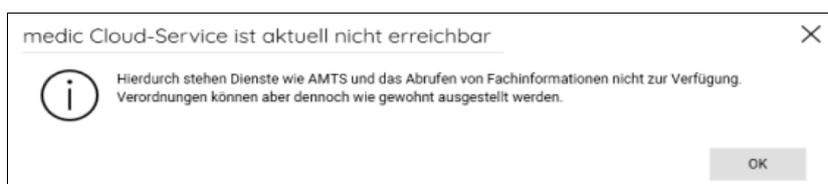


Ist der Dienst MMI-Pharminde-Pro-data4doc gestartet?

Bei einer lokalen Einzelplatzversion am Arbeitsplatz und bei einer Netzwerkinstallation am Server den Dienst MMI-Pharminde-Pro-data4doc prüfen, ob dieser gestartet ist.

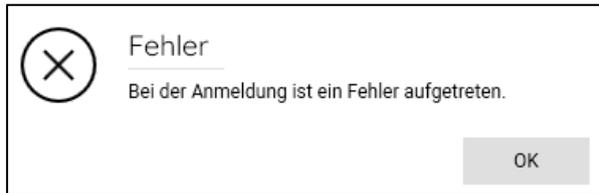
### 13.2.5. medic Cloud-Service nicht erreichbar

Am Server oder an einer lokalen Installtion erscheint folgende Meldung:



- Störung am Cloudserver der Vidal MMI.
- Kein Internetzugriff auf die Seite <https://mpi.med-i-cloud.ws/>

### 13.3. Bei der Anmeldung ist ein Fehler aufgetreten



- Störung am Anmeldeserver der Vidal MMI.
- Kein Internetzugriff auf die Seite <https://vidalid.gelbe-liste.de/>
- Anwendung beenden und neu starten.
- Ansonsten bitte den Support verständigen.

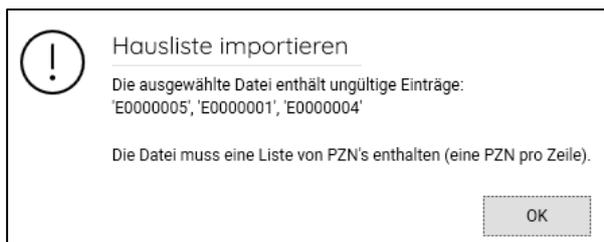
### 13.4. Hausliste importieren



Die Dateigröße der zu importierende Datei darf 200 KB nicht überschreiten.

Soll eine Hausliste aus unserem Produkt MMI Pharmindex / Plus eingelesen werden, muss die Datei ggf. bearbeitet werden. Alle Informationen bis auf die PZN können aus der exportieren Liste gelöscht werden. Somit verringert sich die Dateigröße deutlich.

Gerne unterstützt hier der Support.



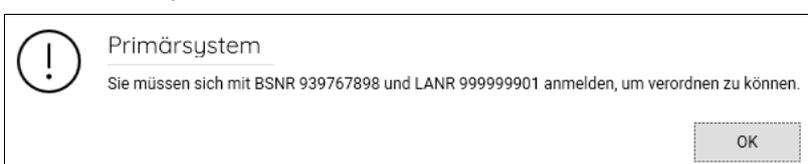
Derzeit ist es nicht möglich, selbst angelegte Produkte aus der MMI Pharmindex Plus zu importieren.

### 13.5. Primärsystem

#### 13.5.1. Übergabe Patientendaten bzw. Aufruf mit Parameter -KID

Die übergebenen Parameter passen nicht zum angemeldeten Arzt in der Anwendung.

Bitte mit dem passenden Benutzer anmelden.

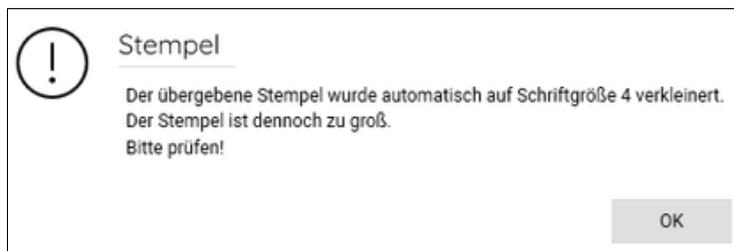


### 13.5.2. Die gefundenen Daten konnten nicht gelesen werden



Die übergebenen Parameter sind unvollständig. Bitte die Daten für die Übergabe im PVS im Bereich VoS-Schnittstelle prüfen.

### 13.5.3. Der per Schnittstelle übergebene Arztstempel ist zu groß



Der übergebene Arztstempel ist zu groß und kann per automatischer Schriftgrößenanpassung nicht mehr verkleinert werden. Der Stempel muss im PVS angepasst werden.

## 14. Release-Infos

### 14.1. Release 2024.1.0 - 01.05.2024

- Fehlerkorrekturen
- Anzeige und Suche nach Rote-Hand-Briefen
- BtM Freitextverordnung
- Anzeige PDF-Dateien Arzneimittelrichtlinien
- Verordnung im Ersatzverfahren
- Dosierungsvorlagen können exportiert/importiert werden
- Anzeige der Äquivalenzen und Entspricht nun in der Auflistung der Wirkstoffe
- Neuer Update-Download-Dialog unter Menü, Verwaltung, Software Update

### 14.2. Release 2024.1.1 - 15.06.2024

- Fehlerkorrekturen

### 14.3. Release 2024.2.0 - 01.07.2024

- Fehlerkorrekturen und kleine Anpassungen
- Lizenzierungsdialog für Psychotherapeuten
- DiGA - Suche und Verordnung

### 14.4. Release 2024.2.1 - 15.07.2024

- Fehlerkorrekturen

### 14.5. Release 2024.2.2 - 01.08.2024

- Kleinere Anpassungen im manuellen Updatedialog

### 14.6. Release 2024.2.3 - 06.08.2024

- Fehlerkorrekturen und kleine Anpassungen

### 14.7. Release 2024.2.4 - 15.08.2024

- Fehlerkorrekturen und kleine Anpassungen

### 14.8. Release 2024.3.0 - 15.10.2024

- Fehlerkorrekturen und kleine Anpassungen
- Anzahl der Druckexemplare kann definiert werden
- Das Programm- und Datenbankupdate kann automatisiert werden
- E-Rezeptstornierung im „Standalone Modus“

## **14.9. Release 2024.3.1 - 15.10.2024**

- Fehlerkorrekturen

## **14.10. Release 2024.4.0 - 23.12.2024**

- Fehlerkorrekturen und kleine Anpassungen
- Verordnung im Modus Entlassmanagement
- Überarbeitung der Freitextverordnung
- Anpassung der Standardvorbelegung des Rezepttyps zu bestimmten Produkten/Produktgruppen. Insbesondere derer die nicht über ein E-Rezept zu verordnen sind.
- Stempelübergabe mit automatischer Schriftgrößenanpassung
- Mehrere Kartenterminals werden nun unterstützt sowie mehrere SMC-B Karten und easyTI-Instanzen

## **14.11. Release 2025.1.0 - 01.02.2025**

- Fehlerkorrekturen und kleine Anpassungen

## **14.12. Release 2025.1.1 - 06.02.2025**

- Fehlerkorrekturen und kleine Anpassungen

## **14.13. Release 2025.2.0 - 15.04.2025**

- Fehlerkorrekturen und kleine Anpassungen